

# INNKJØPSRUTINER

## Innhold

1.	GENERELT .....	2
2.	LEVERINGSTIDER .....	2
3.	UTLEVERING .....	2
4.	REKLAMETRYKK .....	2
5.	RUTINER.....	3
5.1.	BESTILLING AV IS, TAPE og KLISTER.....	3
5.2.	DRAKTBESTILLING.....	3
5.3.	BESTILLING AV ANNET UTSYR FOR LAG.....	4
5.4.	BESTILLING AV UTSTYR TIL LAG – BETALT AV SPONSOR ELLER LAGKONTO .....	4
5.5.	BESTILLING AV TRENERPAKKER.....	4
6.	REKLAMASJONER.....	5
7.	INTERNRUTINER .....	6
7.1.	IS, TAPE og KLISTER.....	6
7.2.	DRAKTKJØP .....	6
7.3.	BESTILLING AV ANNET UTSTYR FOR LAG.....	7
7.4.	BESTILLING AV UTSTYR TIL LAG – BETALT AV SPONSOR ELLER LAGKONTO .....	8

## 1. GENERELT

Alle bestillinger til lag gjøres i klubbens nettbutikk; [www.arenaplanlegger.no/sotrask](http://www.arenaplanlegger.no/sotrask)

Unntaket er ordrer registrert av administrasjonen, som kan gjøres direkte i Zirius.

- Trenerer logger på med lagets brukernavn og passord
- Ordre som legges direkte inn i Zirius skal gjøres med lagets kundenummer, og legges inn som Ordre (ikke som innkjøp).
- Is, tape og klister skal alltid legges inn på egen ordre (skal ikke blandes med Nike klær og utstyr)
- Alle ordre skal godkjennes før de bestilles hos XXL/Nike.  
Dvs at ordre fra lag kan bli avvist eller endret. Det blir i slike tilfeller sendt orientering til trener eller den som står som referanse på ordren.
- Eneste varene som skal være på lager i Sotra Arena er is, tape, klister + 5 draktsett i hver størrelse som benyttes som «kriselager».

## 2. LEVERINGSTIDER

- **IS/Tape/klister**                    **1 til 2 dager**
- **Drakter**                                **1 uke**
- **Klubbkolleksjonen**                **1 til 2 uker**
- **Baller og utstyr**                    **2 til 5 dager (avhenger om varene er i butikk)**
  
- **EKSPRESSORDRE DRAKT (MAX 1 DRAKT)**                **1 til 2 dager**  
OBS! Merk ordren i merknadsfeltet med EKSPRESS!

Leveringstid på ordreseddel kan avvike fra faktisk leveringsdato.

## 3. UTLEVERING

- Is/tape/klister og express ordre drakt: Hentes i Sotra Arena (kontoret fram til 16:00 og hos vakt i hallen mellom 16:00 og 21:00)
- Alle andre varer hentes hos XXL Sartor. Det blir sendt mail eller SMS med utleveringsreferanse (SL nummer) når varene kan hentes.

## 4. REKLAMETRYKK

Lagene/idrettene kan selv selge reklameplass på alle plagg i klubbkolleksjonen bortsett fra draktsettene. Plassering av reklamen er definert på alle plagg (se klubbens nettsider).

Husk at det koster i snitt kr. 40,- pr. trykk (pr. plagg). Dette inkluderer produksjon av transfermerker og selve trykkekostnaden. Logo i høyoppløselig format sendes til [post@sotrask.no](mailto:post@sotrask.no) (se rutine for innkjøp).

## 5. RUTINER

Sotra Sportsklubb består av 2.900 medlemmer og mer enn 350 trenere. Innenfor hver gruppe er det egen budsjetter for innkjøp av utsyr og drakter.

---

*Klubben er helt avhengig av at alle benytter klubbens innkjøpsrutiner. Innkjøp som gjøres på annen måte vil ikke bli betalt av klubben.*

---

### 5.1. BESTILLING AV IS, TAPE og KLISTER

Dette er normalt lagervare i Sotra Arena, men ikke vent til i «siste liten» med å bestille.

- I nettbutikken opprettes det ordre på laget (benytt lagets brukernavn/passord)
- ordren må kun inneholde is, tape og klister
- Legg inn ønsket antall (sjekk i varens kommentarfelt om max-kjøp)
- Når ordren er klar til å hentes i Sotra Arena vil det bli sendt SMS eller mail sammen med hentereferanse.

### 5.2. DRAKTBESTILLING

For nyopprettede lag + skifte av hele draktsett (fra Macron til Nike) skal draktbestilling gjøres i klubbens nettbutikk.

I tillegg må eget bestillingsskjema (Excel) fylles ut dersom nummer på draktene skal knyttes mot spesifikke størrelser.

- I nettbutikken opprettes det ordre på laget (benytt lagets brukernavn/passord)  
Legg inn ønsket antall drakter i de forskjellige størrelsene (legg sammen antall drakter i de forskjellige størrelsene)
- Dersom nummertrykk på drakt skal følge draktstørrelse fylles eget excel skjema ut (lastes ned fra klubbens nettsider) og sendes til [post@sotrask.no](mailto:post@sotrask.no).  
OBS! Husk å merke mailen med ordrenummer som er oppgitt i nettbutikken.
- For supplering av drakter (slitasje eller skifte av størrelse) så gjøres dette også i nettbutikken.  
Benytt merknadsfeltet for navn på spiller + ønsket draktnummer.
- Ved suppleringskjøp skal gammel drakt leveres til klubben **før** ny drakt kan hentes hos XXL.
- Når ordren er klar til å hentes hos XXL vil det bli sendt SMS eller mail sammen med hentereferanse.  
For suppleringskjøp må gammel drakt være levert til kontoret før hentereferanse blir oppgitt.

### 5.3. BESTILLING AV ANNET UTSYR FOR LAG

Bestilling av annet utstyr (baller, kjebler, klubbkolleksjon) gjøres alltid i klubbens nettbutikk og kan gjøres av lagets trener/foreldrekontakt/lagleder.

Sjekk gjerne i forkant hva laget har anledning til å bestille, men ordren vil uansett bli sendt til gruppens økonomiansvarlige for godkjenning før bestillingen sendes til XXL/Nike.

- Opprett ordre i nettbutikken (benytt lagets brukernavn/passord) og velg de varene som skal bestilles.
- Benytt NOTAT feltet dersom det er spesielle ting som det skal tas hensyn til – evt. trykk på klær. **OBS; Husk å trykk «Lagre notat» før ordren sendes.**
- Dersom det skal gjøres bestilling for mange utøvere kan informasjon om f.eks. trykk av initialer eller nummer sendes på egen mail til [post@sotrask.no](mailto:post@sotrask.no). Husk å oppgi ordrenummer.
- Når ordren er klar til å hentes hos XXL vil det bli sendt SMS eller mail sammen med henreferanse.

### 5.4. BESTILLING AV UTSTYR TIL LAG – BETALT AV SPONSOR ELLER LAGKONTO

Alle lag kan skaffe penger gjennom dugnadsarbeid, egen sponsor o.l. og kjøpe utstyr for pengene. For alle typer bestillinger benyttes klubbens nettbutikk, men i tilfeller der laget eller lagets sponsor skal betale er det viktig å følge prosedyren under;

- Opprett ordre i klubbens nettbutikk (benytt lagets brukernavn/passord) og velg de varene som skal bestilles.
- Husk å legge inn varenummer for trykk av initialer og sponsorlogo dersom dette er aktuelt.
- Skriv «SPONSOR/LAG-BETALING» i Notatfeltet + evt. navn på sponsor
- Send mail til [post@sotrask.no](mailto:post@sotrask.no) med;
  - o Ordrenummer på web-ordren
  - o Fakturainformasjon dersom sponsor skal faktureres.
  - o Sponsor-logo i høyoppløselig format (dersom det skal være med sponsortrykk)
  - o Ved bestilling av mer enn 5 plagg; Send egen liste over størrelser og eventuell initialtrykk.
- Når ordren er klar til å hentes hos XXL vil det bli sendt SMS eller mail sammen med henreferanse.

### 5.5. BESTILLING AV TRENERPAKKER

Trenerpakker for lagidrettene er presentert på våre WEB-sider. For individuell idrett vil trenerpakkene komme i slutten på mai.

Til hvert lag kan det bestilles inntil 2 trenerpakker. Bestilling gjøres på samme måte som for bestilling av annet utstyr (pkt 5.3.)

## 6. REKLAMASJONER

Dersom det er mangler eller feil ved en ordre så må dette meldes fra om så raskt som mulig;

1. Send mail til [post@sotrask.no](mailto:post@sotrask.no) med innkjøpsnummer og SL nummer. Skriv kort hva som er feil.
  - a. Dersom det mangler varer vil administrasjonen følge opp saken overfor XXL og du får beskjed straks resterende varer er klar for henting.
  - b. Dersom det er levert feil produkt eller de er feil på varen så må varen(e) leveres til XXL Sartor sammen med SL-nummer.  
Meld fra på [post@sotrask.no](mailto:post@sotrask.no) at varen(e) er levert tilbake. Administrasjonen følger opp saken overfor XXL og du får beskjed straks nye varer er klar for henting.