



Fellesrutiner alle arrangement	3
Roller	3
Ukene før arrangement	3
Forberedelser arrangementsdagen	4
Oppgaver under arrangementet	4
Etter arrangementet	4
Kamparrangement aldersbestemt	5
Kamparrangement senior	5
Kamparrangement A-lag Herrer 2 div	5
Kamparrangement i andre haller	5
Miniarrangement	5
Kortbanearrangement	6
Sartor håndballcup	6
Beach internturnering	6
Beach regionsmesterskap	6
Landskamper i Sotra Arena	6
Vedlegg	7



Fellesrutiner alle arrangement

Roller

Hovedvakt	Sotra Sportsklubb ansatt vakt
Foreldrekontakt	Den på lagene som er satt opp som Lagleder/ ass.Lagleder i TA
Vaktansvarlig	Den som foreldrekontakt har pekt ut som ansvarlig for det gjeldende arrangement (normalt den som sitter i Billettkontroll)
Billettkontroll	Ansvarlig for rigging av bord og stoler til billetter samt å kreve inn billetter
Sekretariat	Ansvarlig for rigging av bord, stoler, kamp-ur og live-føringspad
Fair Play vakt	Ikke aktiv pr i dag (rolles dekkes av Billettkontroll)

Ukene før arrangement

Arrangementkommiteen til håndballgruppen lager vaktlister med fordeling av arrangement. Denne publiseres på Spond og på Facebook. Det etableres også arrangement i Spond i gruppen [Sotra Håndball Foreldrekontakter](#) der det legges inn arrangement til foreldrekontakt (Lagleder i TA) som ansvarlig for arrangement og knytter det mot det laget som er ansvarlig. Foreldrekontakten lager deretter arrangement i eget lag sin Spond gruppe med de personer det er behov for. Ved utfordringer så MÅ foreldrekontakt varsle så fort som mulig.

- For opprettelse av Spond arrangement se [Vedlegg 1](#)

Uken/dagene før arrangement må foreldrekontakt/vaktansvarlig gå gjennom kamparrangementet og se om det er noen endringer.

I utgangspunktet så møter man 1 time før ved start av arrangementsdagen, 30 min før ved vaktbytte i løpet av dagen og man er ferdig når alt er ryddet opp. Ved bytte i løpet av dagen så gjøres dette normalt mellom to kamper og med 30 min overlapping. Ingen kan forlate arrangementet før erstatter er ankommet, det er våre barn som må være i hovedfokus.

Ved midtukearrangement brukes samme mal, men noe mindre tid til forberedelser kan beregnes. Det skal ALLTID innkreves billetter.

- Kampoversikt finner en her:
[Klubb. Sotra | handball.no](http://Klubb.Sotra|handball.no)
- Kampoversikt finne en også på appen "Min håndball"
Min Håndball | handball.no

Vær oppmerksom på at endringer i kampoppsettet kan medføre at lengden på din arrangementsvakt også blir endret! Følg med på appen "Min Håndball"

Forberedelser arrangementsdagen

- Finn frem følgende utstyr
 - o Sekreteriatskasse, står i kasse på vaktrommet (inneholder informasjon og instruksjoner til sekretariat- og tidtakeransvarlige)
 - o Kampur, står på vaktrommet i Sotra Arena (Pass på å bruke rett ur til rett bane. Obs! Bane 3 har egen kabel som kan kobles direkte i vegg og har ikke behov for skjøtekabel. I andre haller så er det egne kampur som må brukes.)
 - o Billettkasse, står på kopirom eller på adm kontor (inneholder informasjon og instruksjoner)
 - o Bord og stol til billett ihht program (enten ved Bane 3 eller Bane 2)
 - o Bord og stoler til sekretariatene, står enten ved banene ellers i rom under tribune (1-3 baner)
 - o Mopp til å evt tørke banen(e), finnes på Bøttekott på hovedplan forbi administrasjonen.

Alt nødvendig utstyr hentes hos hovedvakten. Kampur og live-føringspad finnes som regel i vaktrommet. Billett kasse finnes ofte i admin kontorer. Hovedvaktene befinner seg i Sotra Arena og har gule vester på seg. De har et eget vaktrom til venstre ved inngang bane 1 og 2.



Oppgaver under arrangementet

- All tilrettelegging med hensyn til lys, garderober, toaletter osv ivaretas av hovedvakt.
- Vakter som kommer til i løpet av dagen må ta kontakt med de som er vakt for å få en god handover.
- Rigg opp bord og stoler til billettansvarlig og finn arrangementskassen for billett
- Rigg opp bord og stoler til sekretariatene og finn arrangementskassen(e) for sekretariatene. Det finnes en kasse for hver bane. Kassene er merket med banenummer.
- Hent frem kampur(ene). Kampurene er merket med banenummer. Det er svært viktig at kampurnr og banenummer stemmer overens.
- Utfyllende informasjon for billettansvarlig, tidtaker og sekretær, finnes i permene i arrangementskassene. Les disse!

Etter arrangementet

- Rydd på plass alt utstyr dersom du sitter på siste vakt



- Sekretariat setter tilbake kumpur og "Live" pad. Se til at alle kamper er i løpet av dagen er "Avsluttet"
- Billettkontroll foretar kasseoppgjør ([Se vedlegg 2](#))
- Dersom Pad eller andre elektriske dupperingser har lavt batterinivå så be hovedvakten sette disse på lading.
- Nedsenkbare tverrliggere henges på tribune bak målet

Kamparrangement aldersbestemt

- Dekkes under fellesrutiner

Kamparrangement senior

- Dekkes under fellesrutiner

Kamparrangement A-lag Herrer 2 div

- Ansvarer er fordelt til egen arrangementsgruppe, lag som har arrangement samme dag kan forvente å sitte i Billettkontroll dersom det er hensiktsmessig

Kamparrangement i andre haller

- Bildøyhallen
 - Ta kontakt med Hans Jarle Einarsen (Sotra Badminton Club) Mob: 982 26 898) i arrangements uken for å avtale åpning/lukking av hall.
 - Salg av egenprodusert mat/kaker er mulig, ellers så kan en ta kontakt med kiosken i Sotra Arena for å avtale salg via kiosken.
- Ågotneshallen
 - Ta kontakt med Bjørn Thomassen (Nordre Fjell Håndball) Mob: 915 14 545) for å avtale åpning/lukking av hall. Vurder å få Nordre Fjell til å overta salg/billetter i hallen samt dommerbetaling. Dette må avtales på forhånd.
- Andre haller
 - Ta kontakt med de respektive klubber for å avtale åpning/lukking av hall i god tid før arrangementet. Vurder å få lokal klubb til å overta salg/billetter i hallen samt dommerbetaling. Dette må avtales på forhånd.

Miniarrangement

- Sekretariat er kun ansvarlig for å sette i gang kamp via kumpur. Ingen mål noteres. men kampen må kvitteres ut i "Live" for at dommere skal få betalt.



- Minimal mål settes ut på banen på anviste plasser, og merkes med banenummer (1-6) alle mål må skrues fast i gulvet (uten unntak!!)
- Etter bruk settes mål tilbake på henvist plass, er man i tvil så ta kontakt med hovedvakt.

Kortbanearrangement

- Ta en sjekk uken i forkant av arrangement om banemerking er i tilfredsstillende stand.
- Sekretariat er kun ansvarlig for å sette i gang kamp via kumpur. Ingen mål noteres i Håndballens "Live", men kampen må kvitteres ut for at dommere skal få betalt.
- Kortbanemål hentes fra Klubblager 4 & 5 og pumpes opp med vedlagt pumpe. (Klubblager 4 er vanligvis stengt og hovedvakten vil hjelpe til med åpning av dette)
- 1/3 Skillevegg senkes ned på den/de aktuelle baner.
- Ved behov så kan man "låne" vannfylte pølser som ligger på gesimslageret for å sikre målene.
- Etter arrangement så pumpes oppblåsbare mål tomme og rulles sammen og legges i sin respektive bag. En målbag returneres til Klubblager 5, to returneres til Klubblager 4.

Sartor håndballcup

Ansvaret er fordelt til egen arrangementsgruppe ihht tabell (Vedlegg 3).

Beach internturnering

Ansvaret er fordelt til egen arrangementsgruppe ihht tabell (Vedlegg 3)

Beach regionsmesterskap

Ansvaret er fordelt til egen arrangementsgruppe ihht tabell (Vedlegg 3)

Landskamper i Sotra Arena

Ansvaret er fordelt til egen arrangementsgruppe

*Tusen takk for din innsats for fellesskapet
i Sotra SK - Håndball*

Vedlegg

Vedlegg 1 Spond



Opprette nytt lag i Spond (Foreldrekontakter)	1
Opprette arrangement i Spond (Arrangementgruppe)	5
Opprette arrangement i Spond (Foreldrekontakt)	5

Opprette nytt lag i Spond (Foreldrekontakter)

Gå til <https://spond.com> og opprett en ny bruker dersom du ikke allerede har en. (Bruk ditt eget navn)

Ny bruker

Fornavn

Etternavn

E-post

Passord

Fødselsdato

20 ▼ april ▼ 1978 ▼

Kjønn

Kvinne Mann

Registrer

Etter du har verifisert e-post adressen og logget inn, oppretter du en ny gruppe. Det meste av feltene er selvforklarende og kan endres senere, men aldersgruppe kan være greit å tenke over:

Barn/ungdom: Alle medlemmer blir satt opp med foresatte

Voksne: Alle medlemmer blir satt opp med foresatte

Blandet: Begge typer kan legges inn

Å velge gruppetype «blandet» vil gi mulighet til å også legge inn foresatte i egen gruppe, og kan være en fordel senere dersom du ønsker å sette dugnadsaktiviteter direkte på de foresatt i stedet for spillerne.

Mange av utøverne våre driver med flere idretter, så bruk følgende navnestandard for å unngå misforståelser: «Sotra [idrettsgren] [årskull]»

Eks. «Sotra Fotball J03» eller «Sotra Håndball G10»

Kommentar: Her må det lades om en ønsker å bruke G10 eller G2008, ellers kan en blande med G2010. J04 bør kanskje skrives J2004, alternativt J15, men da må det korrigeres hvert år.

Legg samtidig til noen hensiktsmessige undergrupper som kan benyttes til å skille ulike typer arrangementer og undersøkelser senere.

Sotra Håndball J06

Undergrupper (Valgfritt)
Du kan legge til faste undergrupper og enkelt sende de arrangementer eller innlegg. Du kan også legge til undergrupper senere.

- Spillere
- Foreldre
- Støtteapparat
- Sotra 1
- Sotra 2
- Hospitering

+ Legg til undergruppe

Neste

I eksemplet over er det tenkt følgende:

Spillere: Alle utøvere i treningsgruppen

Foreldre: Alle foresatte

Støtteapparat: Alle trenere, lagledere og andre støttefunksjoner

Sotra 1: Serie lag 1

Sotra 2: Serie lag 2

Hospitering: Alle utøvere som hospiterer opp 1 aldersgruppe

Neste steg er å legge inn medlemmer, enten enkeltvis eller via Excel importen som er innebygget.

Gå til en undergruppe, f.eks. «Spillere» og legg til medlem med foresatt.

Legg til medlem			
Medlem	Truls Trulsen	abc@gmail.com	12345678
Foresatte	Jens Jensen	xyz@gmail.com	87654321
	+ Legg til ny foresatt		
Undergrupper	Spillere X	Legg til i undergruppe	
Fødselsdato	1	jan.	2006
Adresse	Svadagaten 8	5353	Straume

Dersom du har valgt blandet gruppe og opprettet alle spillere med foresatte, kan du da legge inn de foresatte i egen gruppe, f.eks. «Foreldre»

Legg til medlem			
	Jens Jensen	xyz@gmail.com	87654321
Undergrupper	Foreldre X	Legg til i undergruppe	
Fødselsdato	DD	MM	YYYY
Adresse	Svadagaten 8	5353	Straume

Alle som legges inn, får melding om dette på SMS/mail og blir bedt om å lage konto og bekrefte medlemskapet.

Dersom medlemmet ikke har mobil eller e-mail, la disse være blanke. De foresatte vil få alle meldinger og invitasjoner på vegne av medlemmet.



Opprette arrangement i Spond (Arrangementgruppe)

Arrangementsgruppen har ansvar for å fordele alle kamparrangementer i forhold til kampoppsett fra regionen. Noen lag vil få ansvar for fulle dager noen for et par kamper og andre bare for sin egen kamp.

Arrangementgruppen etablerer arrangement i Spond gruppe "Sotra Håndball Foreldrekontakter"

Foreldrekontakt 1 = **Kampansvarlig** eller Lagleder i TA???

Foreldrekontakt 2 = Ass lagleder i TA

Foreldrekontakt 3 = Ass.lagleder i TA, osv

Tilgangsmatrise TA: https://itinfo.nif.no/Tilgangsmatrise_TurneringsAdmin

Opprette arrangement i Spond (Foreldrekontakt)

Hvert lag oppretter arrangement innenfor sin gruppe for å sikre at arrangementene går som planlagt. De som er satt opp på arrangement må sjekke jevnlig i uken/dagene før arrangement at det ikke er gjort endringer som får påvirkning på lengde av arrangement.



Vedlegg 2 iZettle Bruksanvisning for billettsalg

Felles Vipps nr 74616

Åpning av kasse

- Start iZettle kortleser
- Start iZettle - app på Ipad og logg velg bruker (for eksempel håndball)
Brukerinformasjon finner du på oppgjørsskjema du fikk med av vakt. NB! Om den allerede er logget inn på en annen konto er det viktig at du logger av for å så logge deg inn på riktig bruker
- Velg <kassasystem> ---> <åpne kassasystem> ---> Velg en kasse og skriv nummeret på denne kassen inn på oppgjørsskjema

Bruk av kasse

- denne skal oppdateres

Stenging av kasse

- Velg <kassasystem> ---> X-rapport> for å sjekke salg for utfylling av oppgjørsskjema.

VIKTIG at du nå først stenger kasse og så logger ut fra iZettle, uten dette forsinker vi utbetaling fra iZettle

- Velg <kassasystem> ---> <Steng kassen> og lukk bildet
- Trykk så på innlogget bruker (logo helt ned i venstre hjørne) og velg <logg ut>
- Oppgjørsskjema leveres sammen med utstyrsboksen tilbake til vekten.

Dersom det er lavt batteri på noen av enhetene så pass på at de blir satt på lading. Vekten hjelper med dette, men dere må passe på.

Sjekk alt utlevert utstyr ligger i boksen. Innhold står på lokket!



Oppgjørskjema iZettle

Skjema leveres ut sammen med billett-kassen.

Håndball

Oppgjør Izettle

Login : henning@sotrask.no passord : Hball5353

VIKTIG at tekst nederst på arket leses !

Arrangement	
Prosjekt	
Pålogget Kasse nr	
Dag / Dato	

Omsetning

Kort	Vipps	Total
Kr	Kr	Kr

Kasse oppgjort av :

Navn

Telefon

- Vi tar ikke imot kontanter. Om noen vil betale med kontanter må de gå i kafeen
- Ved stenging : Viktig å «stenge» kasse før du lukker Izettle. Uten dette utbetales ikke pengene fra Izettle. (Meny – Kassasystem – Steng kasse)
- Logg så av Izettle Håndball før du stenger

Oppgjørsskjema leveres ferdig utfylt til vakt sammen med [Ipad - Izettle - Skjøteledning - Lader Ipad - Lader Izettle](#)



Vedlegg 3 Årlige arrangementer med ansvarlige

Arrangement	Periode	2020	2021	2022	2023	2024
Rema 1000 Håndballskole	Februar	HG	HG	HG	HG	HG
Sesongavslutning for ungdomslag	Mai	J/G 2003 1)*	J/G 2004 1)*	J/G 2005 1)*	J/G 2006 1)*	J/G 2007 1)*
Beach klubbmesterskap	Mai	J/G 2006	J/G 2007	J/G 2008	J/G 2009	J/G 2010
Sesongavslutning for senior	Mai	HG	HG	HG	HG	HG
Håndballfestivalen	Mai/Juni	J/G 2008 2)*	J/G 2009 2)*	J/G 2010 2)*	J/G 2011 2)*	J/G 2012 2)*
Beach regionsmesterskap	Juni	J/G 2006	J/G 2007	J/G 2008	J/G 2009	J/G 2010
Sotra Håndballcamp	Juni	HG	HG	HG	HG	HG
Bergen Cup Elite	Juni	J/G 2004 2)*	J/G 2005 2)*	J/G 2006 2)*	J/G 2007 2)*	J/G 2008 2)*
Treningshelg Ungdomslag	August	SU	SU	SU	SU	SU
Sartor Håndballfestival	Oktober	J/G 2010 2)*	J/G 2011 2)*	J/G 2012 2)*	J/G 2013 2)*	J/G 2014 2)*
Rema 1000 Håndballskole	Oktober					
Juleavslutning	Desember					

HG = Håndballgruppen
 SU = Sportslig Utvalg
 1)* = Spillergruppen
 2)* = Foreldregruppen



Vedlegg 4 Utstyrskasser

Billettkasse

Skal inneholde følgende:

- iPad
- iZettle
- Skjøteledning
- Lader iPad
- Lader iZettle

Utstyr for iZettle er fast montert i hver sin kasse. Kassene og dets innhold skal ikke åpnes eller fjernes.

Sekretariatskasse

Skal inneholde følgende:

- Nettbrett for liveføring
- Live føring instruks (Finnes også i vedlegg 5)
- Instruks for Kampur
- Lader og ladekabel til Nettbrett
- 2 stk Grønne Timeout kort
- 10 stk Gul/Røde Dommerkort

Timeout kort (skrives ut ved behov)





Vedlegg 5 LIVE Føring

Hurtigguide / Huskeliste digital kamprapport (LIVE- ADMIN)

1. Logg inn i TA.nif.no (evt. via Min Idrett). **Bruker: sotrask – Passord: sotra123**. Dersom brukeren er låst, kan man få velge å resette passordet. Sotrask brukeren er knyttet til hovedvakten i Sotra Arena sin mobil: 47 87 68 72 og han må kontaktes dersom resetting av passord gjennomføres.
Gå til **Klubb** -> **Live-kamper**
2. Finn aktuell kamp - klikk **LIVE-eksport**, vent på bekreftelse, klikk **Gå til LIVE**
3. Kontroller / Legg inn **Kamptropp** inkl. **Draktnr.**
4. Om det mangler spillere/lagledere under **Spillere tilgjengelige**, gå til **Kampdetaljer i TA** og søk opp og legg til ny spiller/lagleder.
5. Avslutt med å klikke på **Eksporter kampdata til LIVE**
6. **Signering Lagledere** for å bekrefte riktig kamptropp – velg **Spillere**
7. Noter **Sekretær-** og **Tidtakers Navn** og **klubb** ved å velge **Registrering ved kampslutt** og skrive inn i feltet Interne notat.
8. (For Elite, 1.div og 2.div – legges disse inn i forkant via Dommerberamming, av arrangørklubb)
9. Gå til **LIVE registrering** – start kampen og klokken.
10. (For Elite, 1.div og 2.div - Registrere **Deltatt** på spillere og **Velge Målvakt**)
11. Registrere kampens hendelser (Mål, Bestrafning og lignende)
12. Avslutt omgang / Avslutt omgang og kamp
13. Kontroller at alle hendelser har person lagt til
14. **Signering Dommere** – Klikk **Kamprapport** og så **Signer Kamprapport**
15. (For Elite, 1.div og 2.div – Signering Lagledere for å bekrefte spillere som har **Deltatt**)
16. Legg inn evt kommentarer i Internt notat
17. Klikk **Fullfør** under **Registrering ved kampslutt** (dersom den ikke mangler hendelser person/spiller)

Ha alltid en blank kamprapport eller et notatark tilgjengelig.

Regionens bruksanvisninger

Kun registrere målscore lag, som kampur i hallen og brukes i klassene 11 år og yngre.
[BRUKERVEILEDING LIVE HÅNDBALL ENKEL VERSJON](#)

Brukes i klassene 12 år - Senior, hvor alle hendelser som skal registreres på kamprapporten føres.

[DIGITAL KAMPRAPPORT](#)

Vedlegg 6 Arrangementsmal NHF Region Vest Yngre lag



ARRANGEMENTSMAL

4'er håndball

5'er håndball

6'er håndball

7'er håndball



Hva er barneidrett?	20
RETNINGSLINJER FOR BARNEHÅNDBALL	20
4'er håndball (6-9 år uøvd):	21
5'er håndball (9 år uøvd – 10 år):	21
6'er og 7'er håndball (11 år -12 år) :	22
Ulike arbeidsoppgaver under arrangement	25
FAIR PLAY- VERT	25
KAMPVERTER (4'er og 5'er håndball)	25
SEKRETARIAT (6'er og 7'er håndball)	26
BARNEKAMPLEDER /DOMMER	26
MERKING AV HALL OG BANER	27
BALLSTØRRELSER	27
Sunn Idrettshall	27
DELTAKENDE LAG SINE OPPGAVER	28
Rutiner når 6-11 års lag ikke møter eller melder at de ikke kan stille:	29
Innkjøp av div. materiell til arrangement:	30
ARRANGEMENTSTIPS	31
SPEAKER/MUSIKK	31
FOTOVEGG	31
INNØPING	31
HOPPESLOTT	31
SKUDDVEGG	32



Hva er barneidrett?

Barneidrett er idrettsaktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år. Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuell orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming. (Hentet fra NIF sin side:

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/barneidrett/>)

RETNINGSLINJER FOR BARNEHÅNDBALL

Arrangørklubb og alle som er med å arrangere bør sette seg inn i **retningslinjer som gjelder for den klassen de skal arrangere for** og sørge for at sekretariat og barnekampledere har gjort det samme.

Dette fordi alle barnehåndballarrangement skal følge samme kampreglement.

Retningslinjer 4'er håndball:

<https://www.handball.no/regioner/region-vest/kampaktivitet/barn-6-12-ar/minihandball/retningslinjer-og-spilleregulerende-regler-i-minihandball/>

Retningslinjer 5'er håndball:

https://www.handball.no/regioner/region-vest/kampaktivitet/barn-6-12-ar/kortbanehandball/#Spilletets_rammer_og_regler

Retningslinjer 6'er håndball:

<https://www.handball.no/regioner/region-vest/kampaktivitet/barn-6-12-ar/6er-handball-10-ar1/>

Retningslinjer 7'er håndball:

<https://www.handball.no/regioner/region-vest/kampaktivitet/barn-6-12-ar/7er-handball-12-ar/>



BANER

4'er håndball (6-9 år uøvd):

Spilleflaten skal være 20 x 12 meter.

Det skal benyttes minihåndballmål og målgården skal være 4,5 meter målt med to halvbuer fra hver målstolpe.

Frikastlinjen lages som mållinjen, her er avstanden fra målfeltlinjen 6m.

Det er plass til 3 minihåndballbaner på en ordinær bane, men husk å ta hensyn til tilskuere.

Region Vest lager som utgangspunkt kampoppsett tilpasset 2 minihåndballbaner. Arrangørklubb er ansvarlig for oppmerking. Dette kan gjøres ved å tape. (Tape må godkjennes av vaktmester).

Minimålene må monteres og sikres forsvarlig.

Det anbefales sandsekker, feste i gulv eller vegg når en skal sikre minimålene.

Målet er innvendig 240 cm bredt, og 160 cm høyt.

Målstolpene er 8 x 8 cm og malt i felter med kontrastfarger.

Arrangør setter ut benker til eventuelle innbyttere og lagledere.

Lag plakater som tydelig viser hva som er bane 1, 2, 3 osv.

5'er håndball (9 år uøvd – 10 år):

Kortbanehåndball spilles på ca. 2/3 bane (20 x 25,5m).

Banen har full bredde, og en avkortet lengde.

«Ny» 6-meter tapes opp.

Målene står på den ene kortlinjen og mellom 25 og 26 meter ute på banen.

Målet skal være tilstrekkelig sikret og innvendig ikke være lavere enn 1,60 meter eller høyere enn 1,70 meter (nedsunket tverrligger)

Målet skal være 3 meter bredt.



6'er og 7'er håndball (11 år -12 år) :

Spillebanen (se figur 1) er et 40 meter langt og 20 meter bredt rektangel som består av to målfelt og et spillefelt. (Vanlig håndballbane)

Det skal stå et mål midt på hver av kortlinjene.

Målene skal være godt fastgjort til gulvet eller veggen bak dem. Innvendig skal målene være 2 meter høye og 3 meter brede.

Se mer detaljert info her:

https://www.handball.no/globalassets/nhf-sentralt/praktisk-info/lover-og-regler/spilleregler-handball/2016_nhf-regelbok_nick01.pdf



Arrangement, hva gjør vi?

Klubbene henter selv ut oversikt over kampene fra handball.no: Velg kamper og bandedagbok og deretter fylke, anlegg og dato.

Arrangørklubbene skal sette opp et hovdesekretariat lett synlig for lagene.

Her skal laglederne for de ulike lagene henvende seg når de ankommer hall slik at arrangør får oversikt over lagene som er kommet. Laglederne får også beskjed dersom det skulle være endringer i kampprogrammet.

Det er ønskelig at arrangør til enhver tid har en *arrangementsansvarlig* til stede i hallen.

NB! Det skal ikke benyttes måltavle i 4'er og 5'er håndball!

4'er arrangement

Her er det ønskelig at arrangøren har både en *arrangementsansvarlig* og en *dommerkontakt* til stede i hallen.

Dommerkontakten plikter å sørge for at barnekamplederne (dommerne) er godt kjent med reglementet, og at de er sin veilederrolle bevisst.

Arrangementsansvarlig har ansvar for at tilreisende lag med spillere, lagledere og foreldre får en god opplevelse i hallen.

Arrangørklubb skal alltid ha en *Fair Play-vert*, ikledd Fair Play-vest, i hallen som skal sørge for at arrangementet gjennomføres etter Fair Play-prinsippene.

Dette kan gjerne være arrangementsansvarlig.

I tillegg skal det være en *Kampvert* (se arbeidsbeskrivelse seinere i dokumentet) ved hver minibane.

Arrangørklubb har ansvar for å sette opp dommere i 6 – 9 år – 4'er håndball.

NB! Det skal ikke benyttes måltavle i 4'er håndball.

Premiering 4'er:

Det er premiering i 4'er håndball siste runden om våren. I den forbindelse skal arrangørklubbene markere dette og sørge for at utdelingen av premiene skjer på en god måte. Kampoppsettet inneholder ingen pauser, slik at om det finnes egne rom tilgjengelig der premieutdelingen kan foregå, er det det beste. Alternativt kan premieutdelingen foregå i hallen på siden av banen eller midt mellom de to minibanene. Premieutdelingen gjennomføres



fortløpende hele dagen og rett etter at hvert lag har spilt sin siste kamp.

Speaker i hall bør med jevne mellomrom opplyse om hvor premieutdelingen foregår og at når hvert av lagene har spilt sin siste kamp, går de rett til premieutdeling.

Selve premieutdelingen:

Lagene samler seg og stiller opp på rekke klar til å bli ropt opp, laglederne følger spillerne sine. En måte å gjøre det på, er at den ansvarlige for premieutdelingen roper opp en og en spiller ved fornavn som skal komme frem og motta sin premie. Lagleder til det enkelte lag kan stå ved siden av den som roper opp og si navnet på hver av spillerne. Gratuler lagene med deltakelse og god innsats gjennom hele sesongen. Arrangørene står fritt til å tilpasse gjennomføringen av premieutdelingen, det viktigste er at det gjøres til en positiv opplevelse for barna. Vi må samtidig være klar på at ingen arrangørklubber kan velge bort å gjennomføre premieutdeling. De fleste spillere har nå deltatt i seks serierunder og gleder seg stort til å bli gjort stas på og motta premie ved sesongslutt.

Det skal deles ut forskjellige premier for 6-7 åringene og for 8-9 åringene. Det er viktig at det deles ut rett premie til rett klasse, og at de som har ansvar for utdelingen har oversikt over hvilke klasser lagene tilhører. Følgende gjelder:

6 og 7 år skal ha MEDALJER

8 og 9 år skal ha STATUETTER

Regionen skal i samarbeid med arrangørene få levert premiene til arrangørklubbene og en forsøker å unngå å sende dem i posten pga. store kostnader. Regionen setter stor pris på om de kan få en tilbakemelding fra arrangør om hvordan vi kan få levert dem. Om arrangør har mulighet til å stikke innom kontoret på Idrettens Hus og hente dem, hadde det vært flott, eller at regionen kan avtale og møte arrangør et sted for å overlevere premiene.

5'er arrangement

Her er det ønskelig at arrangøren har en *arrangementsansvarlig* til stede i hallen.

Dommerkontakten i klubben plikter på forhånd å sørge for at barnekamplederne (dommerne) er godt kjent med reglementet, og at de er sin veilederrolle bevisst.

Arrangementsansvarlig har ansvar for at tilreisende lag med spillere, lagledere og foreldre får en god opplevelse i hallen.

Arrangørklubb skal alltid ha en *Fair Play-vert*, ikledd Fair Play-vest, i hallen som skal sørge for at arrangementet gjennomføres etter Fair Play-prinsippene.

Dette kan gjerne være arrangementsansvarlig.



I tillegg skal det være en *Kampvert* i sekretariatet.

Arrangørklubb har ansvar for å sette opp dommere i 5'er håndball for 9 år. (kortbanehåndball)

NB! Det skal ikke benyttes måltavle i 5'er håndball, men husk å gå inn i TA og legg inn 2-2 etter runden er ferdig slik at dommerne får regninger. Husk at målet må være tilstrekkelig sikret.

6'er og 7'er arrangement

Her er det ønskelig at arrangøren har en *arrangementsansvarlig* til stede i hallen.

Arrangementsansvarlig har ansvar for at tilreisende lag med spillere, lagledere og foreldre får en god opplevelse i hallen.

I tillegg skal det være en sekretær og tidtaker i sekretariatet, det føres LIVE.

Det oppfordres til at enda flere klubber selv å sette opp dommere i 10 – 11 år – 5' er- og 6'er håndball. De klubbene som selv setter opp dommere i 10-11 år blir belønnet med 2 dommerkvoter. Regionen setter opp dommere på 12 års kamper.

Ulike arbeidsoppgaver under arrangement

FAIR PLAY- VERT

I tillegg skal det ved alle barnearrangement være en egen Fair Play vert (ansvarlig) til stede. Fair Play verten skal være tilgjengelig og lett synlig i hallen og ivareta dommere, bortelag og hjemmelag. Dersom uønskede situasjoner oppstår i hallen, skal Fair Play verten ta tak i dette. Fair Play Vest kan man få tak i hos NHF Region Vest.

KAMPVERTER (4'er og 5'er håndball)

Det skal være en kampvert ved hver minibane.

Kampverten (ikledt gul Fair Play-vest) skal se til at spillere, trenere/lagledere, barnekampledere samt publikum opptre etter Fair Play og ha en god dialog med trenere og lagledere angående bruk av godt lagledervett dersom behov.

Kampverten skal også ha god kommunikasjon med barnekamplederne og være en støtte for dem.



SEKRETARIAT (6'er og 7'er håndball)

Tidtaker i hovedsekretariatet skal starte og stanse alle kampene ved hjelp av vegguret eller måltavlen. Dersom dette ikke finnes, kan tidtakingen styres av dommeren.

Måltavle skal kun benyttes for 11 og 12- årslagene. 6 - 10 år skal spille uten resultatregistrering og måltavle. I stedet for sekretariat (i 6-10 år) ved hver bane skal det være en kampvert.

Husk videre å ha fløyter (til barnekampløper) og vester (ved draktkollisjoner) klar.

BARNEKAMPLEDER /DOMMER

Arrangørklubbene har ansvar for å skaffe barnekampløpere til 6-11 års kampene.

Regionen ønsker at kampene dømmes av utdannede klubbdommere (barnekampløpere), og ser helst at dette blir gjort. I de tilfellene dette ikke lar seg gjøre skal det være en person som er fylt 16 år med noe kunnskap om håndball som tar seg av kampløpelsen. I 4'er kamper er det tilstrekkelig med en barnekampløper pr. kamp.

Barnekampløperne skal være barnas medhjelper og veilede etter sunn fornuft i henhold til minihåndballens reglement, idè og idèelle målsetting. Vær synlig og aktiv med å hjelpe spillerne. Det kan vurderes å benytte klubbens seniorspillere til denne oppgaven. Det kan bidra til å knytte bånd mellom klubbens eldste og yngste medlemmer. Det er viktig at barnekampløperne møter i treningsklær/sko. (Gjerne klubbens treningsdress).

Anbefalt honorar: 4'er kamper: 50 kr, 5'er og 6'er kamper: 100 kr

I 4'er håndball (4er håndball (Mini)) er det tilstrekkelig med en dommer pr kamp.

I 5'er håndball (5er håndball (kortbane)) skal det være to dommere pr kamp.

I 6'er håndball (11 år) skal der være to dommere pr kamp.

Ved alle arrangement der det er ferske dommere, skal klubben stille med dommerutvikler/kontakt for å «trene»/veilede dommerne.



MERKING AV HALL OG BANER

Banene må tydelig merkes med nummer, samt kampoppsett bør henges opp lett synlig. Det må opplyses hvor mye inngangsbilletten koster.

Vi anbefaler at det deles ut foreldrevettkort sammen med en eventuell inngangsbillett. Toaletter, salgssteder og lignende må også merkes.

BALLSTØRRELSER

Her finnes bestemmelser for hvilke ballstørrelser som skal brukes i de forskjellige alderstrinn:

<https://www.handball.no/regioner/region-vest/praktisk-info/lover-og-regler/bestemmelser-for-region-vest/#E.ALDERSGRENSER. OG. KAMPTIDER>

Sunn Idrettshall

Sunn Idrettshall er utviklet i tett samarbeid med LERØY, «SmartIdrettsmat» fra TINE og Norges Håndballforbund. Sammen ønsker vi å ta et større ansvar for hva som serveres og selges i kiosker under håndballarrangementer – fra landskamper til minicuper.

Mye kan gjøres med enkle grep, og det er dette «Sunn idrettshall» i stor grad handler om. Ved å øke utvalget av sunne og smarte alternativer i kioskene, vil små og store utøvere få mat som ikke bare smaker godt, men som også er godt for kroppen!

Til disse arrangementene kommer det gjerne flere hundre mennesker, og spillende barn er ofte sultne. Det er derfor viktig å beregne nok mat og drikke. Forsøk å tenke gode og sunne produkter for salg.

Les mer om «Sunn Idrettshall».

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/praktiske-verktoy/sunn-idrettshall/>

Sørg for å ha god kapasitet og plass ved utsalgsstedet.

Lerøy sponser gratis sushi og evt. fiskeburgere til alle barnearrangement

og bestillingen skal gå via Region Vest.

De som skal bestille sushi må gjøre det senest 9 dager før arrangementet.

Mailadresse for bestillinger: smartidrettsmat.rvn@handball.no



Klubber som ønsker sushi eller fiskeburgere må være registrert i Tine Handel for å få bestille sushi.

Klubbene henter selv sushien hos Lerøy fredag før miniarrangementet ved Skuteviksbodene 1 mellom kl.1400 og 1500.

Anbefalt utsalgspris er 30 kroner både på sushi og fiskeburger.

DELTAKENDE LAG SINE OPPGAVER

Sette seg inn i retningslinjer for sin årsklasse.

Lagleder tar kontakt ved ankomst hall og registrerer kontaktopplysninger som navn, e-post, tlf. og hvilket lag en har ansvar for.

Sjekke med arrangørklubb om når og hvor laget skal spille. Se om kampoppsettet stemmer med tidligere opplysninger. Et kampoppsett kan være endret.

Sjekke med arrangørklubb om lag har trukket seg og være villig til å steppe inn der motstander mangler

Utøve godt lagledervett

Rutiner når 6-11 års lag ikke møter eller melder at de ikke kan stille:

Det er innimellom lag som trekker seg fra serien og derfor blir det av og til kun 1 kamp pr lag. Dette oppdaterer vi når det nærmer seg neste spillrunde, slik at alle får 2 kamper i hver runde.

Når Regionskontoret mottar melding om at lag ikke kan stille til kamp, lager vi også nye kamper, det forutsetter at vi blir informert i forkant. Dersom meldingen når regionskontoret kort tid før kamphelg, melder vi til lagene at de må ta kontakt med arrangøren som da har mulighet for å skaffe andre motstander til involverte lag, når de er i hallen. Vi sender også en e-post til arrangørklubb for å informere, f. eks slik som under:

Vi har nettopp fått en telefon fra Nore Neset Gutter 7, som melder at de har fått sykdom i laget, og dermed ikke klarer å stille til morgendagens kamper i Sandslihallen.

Dato	Tid	Hjemmelag	Bortelag	Bane	Turnering
09.11.2019	09:25	Nore Neset	Kalandseid	Sandslihallen - mini 4	Gutter 7 år (2012) - høst - 02 UØVD
09.11.2019	10:15	Nordre Holsnøy 1	Nore Neset	Sandslihallen - mini 3	Gutter 7 år (2012) - høst - 02 UØVD

I og med at det er kort tid til arrangement, har vi ikke laget nye kamper for Kalandseid og Nordre Holsnøy 1, håper dere kan løse dette i hallen. Kanskje Gneist har mange spillere på sine lag? (jenter og gutter 7 spiller kl. 09:00)

Om en ikke klarer å løse det, har Kalandseid følgende kontaktinfo:

Hører fra dere om det skulle være noe.

Ha en fortsatt flott fredag og lykke til med helgens arrangement 😊

Arrangørene kan da enten ta kontakt med egne lag for å høre om de kan ta en ekstra kamp, eller spørre første lag som kommer i hallen om de kan ta en ekstra kamp. Dersom det er første kamp i oppsettet som en mangler lag, bør en se om det er et «hull» i arrangementet som man kan få til en ekstra kamp litt seinere.

Lag som ikke møter til rundespill kan bli ilagt gebyr etter gjeldene satser.



Innkjøp av div. materiell til arrangement:

Mål:

Her kan man kjøpe forskjellige typer, alt etter deres behov.

Oppblåsbare air goal fra BK 4'er eller 5'er mål

Vanlige mål med motvekt hos Unisport.

Oppmerking:

Banemerking hos Unisport.

Ellers er der mange som bruker markeringstape for mur som kan kjøpes i en jernvarehandel.

Men det må avklares med halleier hvilken tape som kan benyttes i din hall.

Baller:

Her finnes det mange ulike leverandører, husk å sjekke hvilke baller som skal benyttes på de ulike nivåene:

<https://www.handball.no/regioner/region-vest/praktisk-info/lover-og-regler/bestemmelse-r-for-region-vest/#E.ALDERSGRENSER. OG. KAMPTIDER>

Sunn Idrettshall:

Tine: Ulike produkter som kan selges i kiosken. TINE har gratis utlån av kjølemøbler, en konsulent kan vurdere og hjelpe dere med å få bestilt et kjølemøbel..

Lerøy: her kan arrangørene sesongen 19/20 bestille sushi og fiskeburgere.

Foreldrevett kort:

Disse kortene får ved å sende en mail til NHF Region Vest.

Fair Play vest:

Vesten får man tak i ved å sende en mail til NHF Region Vest.



ARRANGEMENTSTIPS

Det er lov å være kreativ!

Vi ønsker flotte arrangement i barnehåndballen.

Her kommer noen tips som kan brukes og tilpasses til deres arrangement.

SPEAKER/MUSIKK

Det er valgfritt om en ønsker å benytte seg av dette.

Men speakeren kan for eksempel:

- Ønske velkommen
- Informere om Fair Play
- Annonserer kampene
- Opplyse om spilletid
- Opplyse om eventuelt salg av kaffe/mat mm.
- Orienterer og leder premieutdelingen (Kun siste serierunde om våren).

FOTOVEGG

En fotovegg med f.eks logoen til klubben, malt masse håndballer på stort laken som henges opp, tegne en stor håndballbane på et laken eller ta bilde med klubbens maskot.

Her er det bare fantasien som setter stopper.

INNØPING

Dersom det er nok tid mellom kampene,

synes de aller fleste at det er stas med innløping til kampen og opplesing av navn på spillerne.

Dette er nok mest aktuelt fra 5'er til 7'er håndball.

HOPPELOTT

Utnytt gjerne den 1/3 delen av banen som er igjen når det spilles 5'er håndball.

Hoppeslott er alltid en populær aktivitet.



SKUDDVEGG

Utnytt gjerne den 1/3 delen av banen som er igjen når det spilles 5'er håndball. Bruk målet som ikke er i bruk og heng opp en skuddvegg e.l.

Notater:

Øvrig informasjon om barnehåndball finner du på vår hjemmeside:

www.handball.no, Region Vest og velg Kampaktivitet

VI ØNSKER ARRANGØRER AV RUNDER I BARNEHÅNDBALL LYKKE TIL!

VED SPØRSMÅL - KONTAKT NHF REGION VEST

E-post: nhf.rvn@handball.no - Sentralbord: **55 59 58 30**

www.handball.no