

## Fordeling av arbeidsoppgaver under gjennomføring av arrangement i regi av Ski IL Håndball i Ski Alliansehøll og Skihøllen

Arbeidsoppgave	Oppgave innhold	Ansvar	Instruks
Åpning av anlegg	Låse opp dører, lys, skillevegger, måking/strøing foran inngang og nødutganger	Tilsynsvakt	Se egen tilsynsvakt instruks
"Bli kjent møte"	Tilsynsvakten avholder en prat med hallansvarlig for å avklare arbeidsoppgaver - Hent grønn kasse på kontor i 2.etg	Tilsynsvakt	
Gjennomgang av branninstruks	Gjennomgang av branninstruks og arbeidsfordeling ved brannalarm	Tilsynsvakt	Se egen branninstruks
Pengeskrin, iZettel og Ipader	Pengeskriv ligger i safe på tilsynsvaktskontoret alt annet ligger på kontoret til Lene 2 etg.	Tilsynsvakt	
Igangsetting av kiosk	Sette på kaffe, ta opp baguetter (må varmes hvis de ikke tiner), vaffelsteking og frukt	Hallansvarlig	Se egen kioskinstruks
Igangsetting av sekretariat	Hente banekasse til riktig bane, (boks m/scoreboard, fløyte, penn etc), kamrappporter, bord og stoler	Hallansvarlig	Se egen sekretariatinstruks
Igangsetting av billettsalg	Hente bord, stol og kasse ( fra safen på tilsynsvaktkontoret)	Hallansvarlig	Se egen billettinstruks
Igangsetting av videokanon/tv	Oppstart videokanon og igangsetting av Ski IL Håndball's powerpoint	Tilsynsvakt	Se egen videokanoninstruks
Ryddig anlegg	Rydde anlegget, søppelbøtter må tømmes hvis de er fulle, etc	Hallansvarlig	Alle har et ansvar!
Sjekke at målene er sikret	Gå runde rundt alle mål og sjekke at målene er ordentlig festet	Tilsynsvakt	
Påfylling av varer i kiosk	Brus bod i gang, samt andre tørr varer. Frysevarer i bod bak labb.	Hallansvarlig	Tilsynsvakt bistår
Dommere	T.o.m. 12 års klassen er det barnekampveiledere fra klubben, 12 år og oppover er det kvotedommere fra andre klubber. Hvis dommer ikke møter må kampen avvikes ved hjelp av trenere eller tilskuere.	Hallansvarlig	
Tekniske utfordringer	Strømbrydd, vannlekkasjer, lyspæreskift, tette toaletter	Tilsynsvakt	
Innrapportering av kamrappporter	Rapportere alle kamrappporter til Håndballforbundet (ring inn 81568333)	Tilsynsvakt	Se egen instruks
Innregistrering av dugnadspersonell ved vaktskifte	Registrering at alle dugnadsfolk har kommet på plass og overføring av kunnskap	Hallansvarlig	
Kasseoppgjør kiosk/billett	Oppgjøret utføres etter retningslinjer	Hallansvarlig	Se egen instruks
Opprydding gjennom hele arrangementet	Brusflasker, kaffekopper, fruktbeget, servietter og annet søppel	Hallansvarlig	Delegeres til kioskvakt
Nedrigging av anlegget	Opprydding av sekretariat	Hallansvarlig	Delegeres til sekretariatsvakt
	Opprydding av billettbord	Hallansvarlig	Delegeres til billettvakt
	Opprydding av kiosk	Hallansvarlig	Delegeres til kioskvakt
Rydding av garderobes, tribune, hall, kafeteria	Gjenglemt tøy legges i glemmekasser i gangen, søppel kastes i container	Hallansvarlig	<b>Tilsynsvakt hjelper tiii!</b>
Stenging av anlegg	Total oppryddingsansvar, slukking av lys, vinduer, ventilasjon, stenging av dører, påsetting av alarm etc	Tilsynsvakt	Se egen instruks
Beskjeder:		Dato:	
		Sign hallansvarlig:	
		Sign tilsynsvakt:	