



Årsregnskap for 2017

SKI IL HÅNDBALL

Org.nr. 884 192 412

Innhold:

Resultatregnskap
Balanse

Revisjonsberetning

Utarbeidet av Azets Insight AS



Resultatregnskap for 2017

SKI IL HÅNDBALL

	Note	2017	2016
Salgsinntekt		4 089 563	3 360 641
Annen driftsinntekt		3 362 272	3 471 490
Sum driftsinntekter	1, 2	7 451 836	6 832 131
Varekostnad	3, 6	(496 161)	(404 097)
Lønnskostnad	5	(961 319)	(952 364)
Annen driftskostnad	6	(5 523 555)	(5 618 488)
Sum driftskostnader		(6 981 035)	(6 974 948)
Driftsresultat		470 801	(142 817)
Annen renteinntekt		7 073	5 942
Sum finansinntekter	7	7 073	5 942
Annen rentekostnad		(69)	0
Annen finanskostnad		(418)	(792)
Sum finanskostnader	7	(487)	(792)
Netto finans		6 586	5 149
Ordinært resultat før skattekostnad		477 387	(137 668)
Ordinært resultat		477 387	(137 668)
Årsresultat		477 387	(137 668)
Overføringer			
Annen egenkapital		477 387	(137 668)
Sum		477 387	(137 668)

Balanse pr. 31. desember 2017
SKI IL HÅNDBALL

	Note	2017	2016
EIENDELER			
Omløpsmidler			
Varer		95 689	68 830
Sum varer	4	<u>95 689</u>	<u>68 830</u>
Fordringer			
Kundefordringer	8	110 516	79 600
Andre fordringer	9	557 070	499 852
Sum fordringer		<u>667 586</u>	<u>579 451</u>
Bankinnskudd, kontanter og lignende	10	2 512 468	1 867 425
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		<u>2 512 468</u>	<u>1 867 425</u>
Sum omløpsmidler		<u>3 275 743</u>	<u>2 515 706</u>
Sum eiendeler		<u>3 275 743</u>	<u>2 515 706</u>

Balanse pr. 31. desember 2017
SKI IL HÅNDBALL

	Note	2017	2016
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	11	1 736 955	1 259 569
Sum opptjent egenkapital		1 736 955	1 259 569
Sum egenkapital	11	1 736 955	1 259 569
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	12, 14	1 086 200	963 482
Skyldige offentlige avgifter	13	169 064	69 303
Annen kortsiktig gjeld	15	283 525	203 352
Sum kortsiktig gjeld	15	1 538 788	1 236 137
Sum gjeld		1 538 788	1 236 137
Sum egenkapital og gjeld		3 275 743	2 616 706



Arnfinn Kolstad
Styrets leder



Olivier Alexandre Mueller
Nestleder



Eivind Karikoski
Styremedlem



Tine Mette Elden Kay
Styremedlem



Beate Aasen
Styremedlem



Janna Jansen
Varamedlem



Lene Lothe
Daglig leder



Rune Kvåkestad
Varamedlem

Noter 2017

SKI IL HÅNDBALL

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres etter hvert som de leveres.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som knytter seg til varekretsløpet. For andre poster enn kundefordringer omfattes poster som forfaller til betaling innen ett år etter transaksjonsdagen. Anleggsmidler er eiendeler bestemt til varig eie og bruk. Langsiktig gjeld er gjeld som forfaller senere enn ett år etter transaksjonsdagen.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler avskrives etter en fornuftig avskrivningsplan. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld med unntak av andre avsetninger balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Varebeholdninger

Lager av innkjøpte varer er verdsatt til laveste av anskaffelseskost etter FIFO- prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning er vurdert til variabel tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning for påregnelig ukurans.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives over driftsmidlenes levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15.000. Direkte vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Forøvrig er følgende regnskapsprinsipper anvendt:

FIFO-metoden for tilordning av anskaffelseskost for ombyttbare finansielle eiendeler, laveste verdis prinsipp for markedsbaserte finansielle omløpsmidler, forsikret pensjonsforpliktelse er ikke balanseført - kostnaden er lik premien, pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordningen er ikke balanseført, leieavtaler er ikke balanseført, langsiktige tilvirkningskontrakter er inntektsført etter fullført kontrakt metoden, pengeposter i utenlandsk valuta er verdsatt til kursen ved regnskapsårets slutt og kostmetoden er benyttet for investeringer i datterselskap/tilknyttet selskap. Egne utgifter til forskning og utvikling og til utvikling av rettigheter er kostnadsført.

Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskap/tilknyttet selskap, dersom det er sannsynlig at beløpet vil mottas. Ved utbytte som overstiger andel av tilbakeholdt resultat etter kjøpet representerer den overskytende del tilbakebetaling av investert kapital, og er fratrukket investeringens verdi i balansen.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt er beregnet med 24% på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt skattemessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og skattevirkningen er beregnet på nettogrunnlaget.

Selskapet har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2016 til 2017.

Note 1 - Avgiftspliktige inntekter

	2017	2016
Sponsorinntekter	598 455	673 907

Sum sponsorinntekter	598 455	673 907
-----------------------------	----------------	----------------

Note 2 - Avgiftsfrie inntekter

	2017	2016
Treningsavgifter	1 990 929	1 022 249
Kioskinntekter	585 537	563 690
Billettinntekter	605 700	567 385
Håndballcup'en Ski	2 536 607	2 280 182
Diverse arrangement	68 520	33 600
Inntekter håndballuka	41 000	28 800
Kursinntekter og lignende	14 100	53 566
Offentlige tilskudd	291 981	285 279
Andre driftsinntekter	255 761	787 737
Inntekter natthåndball	78 850	129 488
Grasrotandelen Norsk Tipping AS	128 043	193 492
LAM-midler	256 353	212 757
Sum avgiftsfrie inntekter	6 853 381	6 158 225

Note 3 - Varekostnader

	2017	2016
Varekostnader kiosk	329 306	233 803
Sum varekostnader	329 306	233 803

Note 4 - Varelager

	2017	2016
Varelager	95 689	68 830
Sum varelager	95 689	68 830

Note 5 - Lønnskostnader etc

Spesifikasjon av lønnskostnader	2017	2016
Lønn	678 469	685 098
Arbeidsgiveravgift	117 081	124 350
Pensjonskostnader	167 770	144 660
Andre relaterte ytelser / Refusjoner	(2 000)	(1 745)
Sum	961 319	952 364

Foretaket har sysselsatt 1 årsverk i regnskapsåret.

Note 6 - Andre driftskostnader

	2017	2016
Kostnader håndballcupen Ski	1 523 813	1 515 241
Påmelding seriespill, cup'er og lignende	480 504	353 269
Godtgjørelse trenere og dommere	682 770	590 561
Leie hall (trening og arrangement)	442 005	504 110
Kjøp av materiale for videresalg	166 855	170 294
Kjøp av drakter	98 481	80 957
Materiell og utstyr	150 156	445 594
Kjøp av tjenester fra Ski Alliansehalla	363 747	263 612
Kostnader natthåndball	59 382	104 555
Andre driftskostnader	120 265	60 349
Kontorkostnader - leie	49 963	56 955
Reisekostnader	123 406	109 884
Dommerkostnader, serie- og cupkamper	424 770	336 976
Honorarer, regnskap og revisjon	257 321	335 153

Fellescupen	26 392	0
Kostnader diverse arrangement	18 855	3 683
Kostnader håndballuka	15 700	0
Konstnader Enjoy-kataloger	0	62 000
Kurs, møter og lignende	103 957	46 710
Kjøp av instruktørtjenester	444 085	575 352
Sosiale arrangement	7 687	3 400
Data- og kontorkostnader	104 871	133 983
Kontigenter	18 925	27 060
Gebyrer/bøter og lignende	6 500	9 105
Sum andre driftskostnader	5 690 410	5 788 783

Note 7 - Finans

Finansinntekter	2017	2016
Renteinntekter	7 073	5 942
Sum finansinntekter	7 073	5 942
Finanskostnader		
Rentekostnader	12	0
Andre finanskostnader	475	792
Sum finanskostnader	487	792

Note 8 - Kundefordringer

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer. Det er ikke tapsført kundefordringer i løpet av 2017.

Spesifikasjon kundefordringer	2017	2016
Kundefordringer til pålydende	110 516	79 600
Avsatt til dekning av usikre fordringer		
Netto oppførte kundefordringer	110 516	79 600

Note 9 - Andre fordringer

	2017	2016
Forskuddsbetalte kostnader (seriepåmelding)	26 444	0
Andre fordringer	530 625	499 852
Sum Andre fordringer	557 069	499 852

Note 10 - Bankinnskudd

	2017	2016
Bankbeholdning, hovedkassen	1 624 342	1 029 999
Bankbeholdning, lagskassen	759 960	741 548
Skattetrekk, bundne midler	63 766	64 168
Kontanter	64 400	31 710
Sum Bankinnskudd, kontanter og lignende	2 512 468	1 867 425

Note 11 - Egenkapital

Spesifikasjon egenkapital	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.2017	1 736 955	1 736 955
Årets resultat	470 801	470 801
Egenkapital 31.12.2017	2 207 756	2 207 756

Note 12 - Leverandørgjeld

	2017	2016
Leverandørgjeld	385 891	253 485
Sum Leverandørgjeld	385 891	253 485

Note 13 - Skyldige offentlige avgifter

	2017	2016
Merverdiavgift	61 886	-38 065
Forskuddstrekk	63 440	63 842
Arbeidsgiveravgift	43 738	43 526
Sum Skyldig offentlige avgifter	169 064	69 303

Note 14 - Kortsiktig gjeld, til lagsmiljø

	2017	2016
Kortsiktig gjeld, til lagsmiljø	700 308	729 997
Sum Kortsiktig gjeld, til lagsmiljø	700 308	729 997

Note 15 - Kortsiktig gjeld, øvrig

	2017	2016
Skyldig lønn/FP	69 625	74 855
Avsetning refusjon til trenere	132 500	58 497
Dugnad og sponsorstøtte	46 400	
Halleie Oppegård kommune HåndballcupenSki	35 000	70 000
Sum Kortsiktig gjeld, øvrig	283 525	203 352

Til årsmøtet i Ski II Håndball

Uavhengig revisors beretning Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ski II Håndball som viser et overskudd på på kr. 477 387,-. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2017, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av idrettslagets finansielle stilling per 31. desember 2017, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge samt Norges Idrettsforbunds regnskapsbestemmelser.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet under Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om gruppas evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon om årsregnskapet. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Kolbotn, 6. mars 2018

LST Revisjon AS



Harald Tettum
Registrert revisor

LST Revisjon AS – Godkjent revisjonsselskap



Kolbotnveien 7, Sentrumsbygget – Postboks 259, 1411 Kolbotn
Telefon: 66 80 09 66 – Telefax: 66 80 09 69 – E-post: post@lst.no
Organisasjons-/Revisor nummer: 964 769 516 Foretaksregisteret