



REKRUTTERINGSPLAN FOR MELOY FOTBALLKLUBB



Innledning

Klubben skal ha en plan som beskriver hvordan de rekrutterer nye årskull med spillere og hvordan spillere/foresatte/andre blir tatt imot og gitt et likeverdig tilbud. Rekrutteringsarbeidet er en av de viktigste aktivitetene en klubb utfører. En plan for hvordan dette arbeidet utføres i klubben er derfor viktig. En god rekrutteringsplan sikrer at nye personer som kommer inn i klubben hvert år får en god start.

Rekrutteringsplanen skal også beskrive hvordan klubben arbeider for å gi et tilbud til alle barn i nærmiljøet uavhengig av kjønn, funksjonsevne, etnisitet og betalingsevne. Klubben skal i rekrutteringsplanen også beskrive måltall for hvor mange barn som ønskes å rekrutteres i henhold til klubbens nedslagsfelt pr kjønn.

Planene er utarbeidet ifb. arbeidet med å bli kvalitetsklubb i perioden første halvår 2020. Det er kvalitetsklubb gruppen som har laget planen. Planen vedtas av styret slik at den kan revideres i løpet av året.

Mye av denne rekrutteringsplanen har direkte linker til MFK's hjemmeside og andre relaterte internettsider. Internett tilgang er derfor essensielt ved lesing av denne rekrutteringsplanen.



Innhold

1. Godkjenning og revisjon av rekrutteringsplanen.....	2
2. Stillingsinstruks Rekrutteringsansvarlig	2
2.1. Oppgave og ansvarsområde til rekrutteringsansvarlig.....	3
2.2. Rapportering og oppfølging	3
2.3. Krav til kompetanse og erfaring.....	3
3. Rekrutteringsplan.....	3
Fase 1 – Planlegging.....	4
Fase 2 – Arrangement «Første møte med klubben».....	6
Fase 3 – Oppfølging.....	7

1. Godkjenning og revisjon av rekrutteringsplanen

Vedtatt sak 12/2020 på styremøtet 16.juni 2020 at rekrutteringsansvarlig kan godkjenne og oppdatere små endringer fortløpende.

Ansvarlig for utarbeiding, evaluering og endring av rekrutteringsplanen er rekrutteringsansvarlig. Revidering av rekrutteringsplanen må godkjennes i styret.

2. Stillingsinstruks Rekrutteringsansvarlig

Hensikten med rollen rekrutteringsansvarlig er å ha en person som er ansvarlig og som kan følge opp den årlige jobben med rekruttering av spillere og andre personer til verv og oppgaver i Meløy FK (MFK). Dette skal gjøre det lettere for styret og koordinere jobben og samt at man fordeler de oppgavene må utføres i en klubb på flere personer for lette på jobben. Denne rekrutteringsplanen er utarbeidet for at rekrutteringsansvarlig på en rask og oversiktlig måte skal kunne få oversikt over sitt ansvar og sine oppgaver. I tillegg er det lettere for ny rekrutteringsansvarlig å sette seg inn oppgavene.

Rammer og rammeverk som er sentrale for rekrutteringsansvarlig er:

- Klubbens verdier og visjon (finnes i klubbhåndboken)
- Sportsplan – [link www.meloyfk.no](http://www.meloyfk.no)
- Klubbhåndboken – [link www.meloyfk.no](http://www.meloyfk.no)
- Samarbeidsavtalen mellom klubbene – [link www.meloyfk.no](http://www.meloyfk.no)



2.1. Oppgave og ansvarsområde til rekrutteringsansvarlig

- Gjøre seg og andre kjent med rekrutteringsplan
- Ansvar for rekruttering iht. rekrutteringsplanen. Delegere oppgaver til ressurspersoner rundt seg
- Delta på samarbeidsmøtet i august
- Jobbe for at planen sørger for mest mulig lik inngang til klubben for alle
- Samarbeide med valgkomiteen for å koordinere rekruttering av ressurser
- Rekrutteringsansvarlig har ansvaret for å kartlegge og rekruttere trenere og støtteapparat til de nye årskullene
- Rekrutteringsansvarlig har ansvaret for å kartlegge aktuelle dommere til klubben
- Rekrutteringsansvarlig har ansvaret for å gjennomføre foreldremøter for de nye årskullene. Her er det naturlig at klubbens verdier, mål og retningslinjer blir presentert, samt kontingenter og annen nyttig informasjon (se fase 2 for mer info)
- Rekrutteringsansvarlig har ansvaret for å evaluere og videreutvikle klubbens rekrutteringsplan
- Spre positivitet innad og utad av klubben. Det positive vi gjør er en viktig del av en rekruttering

2.2. Rapportering og oppfølging

Rekrutteringsansvarlig rapporterer direkte til styret. Det er styret som har ansvaret med å rekruttere ny rekrutteringsansvarlig. Arbeidsoppgavene er fordelt litt ulikt over året, med samarbeidsmøte i august og på påfølgende månedene hvor de viktigste oppgavene skal utføres. Dette da det er fra sommeren og utover mot sesongslutt planleggingen for neste sesong i MFK foregår.

2.3. Krav til kompetanse og erfaring

Det stilles ingen formelle krav til kompetanse, men rekrutteringsansvarlig bør ha egenskapen til å skape positiv dialog mot andre mennesker og klubber samt å være en som har et nettverk for å klare å finne gode kandidater til forskjellige oppgaver i klubben. Overtalende egenskaper er også en nyttig egenskap for rekrutteringsansvarlig.

3. Rekrutteringsplan

Meløy FK rekrutterer for å sikre stabil drift og tilbud av sine aktiviteter. Denne rekrutteringsplanen skal beskrive de retningslinjene dette arbeidet skal skje innenfor. Hvem som til en hver tid er rekrutteringsansvarlig og eventuelle medhjelpere kan leses på hjemmesiden vår: [link](http://www.meloyfk.no)
www.meloyfk.no

Mål for rekrutteringen er å hvert år rekruttere nok spillere til å starte opp et nytt lag i ungdomsfotball alder i klubben. Dette gjelder begge kjønn. Det er også et mål om å rekruttere personer i rollene rundt laget/klubben for å drive med kvalitet.



Fase 1 – Planlegging - 1.april -1.september

Planlegging av årets rekruttering skal skje i god tid før det årlige samarbeidsmøtet i august. Dette møtet blir startskuddet for den årlige rekrutteringen. **I planleggingen skal dette som minimum dekkes og ansvarlig for utførelse er rekrutteringsansvarlig:**

- Aktuelle spillere iht. rekrutteringskriterier til kommende sesong (spiller lister kan hentes ut fra FIKS i samarbeid med FIKS ansvarlig)
- Aktuelle foreldre som kan gjøre en jobb i klubben
- Aktuelle ressurspersoner som kan gjøre en jobb i klubben (styreverv ivaretas av valgkomite)
- Aktuelle personer som kan gjøre en jobb som dommer i klubben
- Etter 1.august, møte klubbens sportslige ledelse for å se på aktuelle rekrutteringer
- **Det presiseres at rekrutteringen ikke skal gjøre forskjell på personer ut ifra funksjonsevne, etnisitet, betalingsevne eller lignende forhold. MFK har ordninger for å ta vare på alle.**

MFK ønsker å dekke hele Meløy kommune samt de tilstøtende bygdene utenfor kommunen som Tjongsfjord og Inndyr. MFK tilbyr ikke noe aktivitet lavere enn ungdomsfotball og derfor er det når spillere kommer i ungdomsfotball at de er aktuelle for rekruttering til MFK.

De fullstendige rekrutteringskriteriene er som følger:

- Spiller må være i aldersgruppen for ungdomsfotball
- Spiller må være bosatt i Meløy kommune eller tilstøtende kommune
- Foresatte til spillere
- Personer som har ambisjoner og interesse for fotball dømming
- Personer som har interesse for MFK og vårt arbeid og visjon

Det er ingen mål om at MFK skal frata spillere tilhørende andre klubber i kommunen. Derfor er dialog på hvilke planer MFK har kommende sesong det viktigste på agendaen i samarbeidsmøtet i august. Kartleggingen som gjøres ifb. planleggingen skal kun brukes til å vurdere hvilke muligheter for lag kommende sesong som finnes. Det skal ikke startes noe aktiv rekruttering på dette tidspunktet.



Rekrutteringsarenaer:

MFK ønsker å bruke de informasjonskanalene som vi har tilgjengelig. Facebook siden vår, hjemmesiden www.meloyfk.no og lokalavisen Kulingen er de primære kanalene som skal brukes. Andre informasjonskanaler kan brukes etter vurdering fra rekrutteringsansvarlig. Den årlige Tine Fotballskole som MFK arrangerer i samarbeid med Glomfjord IL er også en viktig rekrutteringsarena hvor MFK som sportslig ansvarlig både kan knytte kjennskap til spillerne samt at spillerne får mulighet til å trene sammen med spillere fra MFK. En annen naturlig rekrutteringsarena er spillersamlinger som vi kjører noen ganger i året. Her får unge spillerne mulighet til å se hvordan MFK jobber på treningsfeltet og bli kjent med klubben.

Vi har årlig frafall i ungdomsfotballen pga valg av VGS utenfor området for de elever som er ferdig med grunnskolen. Uten at man skal diktere skolevalg så legges det opp til en påminnelse om det varierte skoletilbudet vi har i området, med fokus på at også MFK kan utvikle spillere og at man ikke trenger dra til for eksempel Bodø for å gå på VGS og bli en bedre spiller. Det skal legges ut informasjon på Facebook gruppen(e) årlig (før valg frist VGS 1.mars) om de muligheter som finnes i nærområdet. Vi skal være tilstede om spillerne har spørsmål eller ønsker å snakke om dette.

Det er kun generell rekruttering skal forekomme under fase 1. Direkte rekruttering på spillere/foreldre kommer i de andre fasene.



Fase 2 – Arrangement «Første møte med klubben» -1.september – 1.november

Dette kapitlet skal beskrive hvordan det første møtet med klubben skal gjennomføres med tanke på mål og deltagere. Fase 1 – planlegging er nå ferdig og dialog med klubbene er kommet så langt at man kan starte rekruttering av spillere/dommere/foresatte/andre. Dette gjøres ved å invitere aktuelle personer til “første møte med klubben”. Dette første møtet er svært viktig. Med et godt første møte kan man både få etablert gode rutiner tidlig og rekruttert nye roller rundt lag og i klubb ellers.

Målet er at møtet skal gjennomføres i løpet av en 2 ukers periode etter sesongslutt (vanligvis i slutten av oktober)

Deltagere fra MFK på infomøtet er minimum:

- Rekrutteringsansvarlig
- Styreleder evt stedfortreder
- Sportslig Leder

I infomøtet med nye rekrutterte personer skal følgende gjennomgås som minimum:

- Presenter klubbens formål, visjon og verdier
- Presenter klubbens sportsplan
- Presenter klubbens hjemmeside med fokus på hvor klubbhåndbok og andre planverk finnes. Er det dommere med på møtet vis hvor dommerutviklingsplanen finnes.
- Avstem krav og forventninger mellom klubben og laget/foreldrene
- Notere ned motivere foreldre til å bidra i roller rundt laget (Trenere, lagleder, materialhåndtering, sosialgruppe etc)
- Presenterer klubbens plan for kompetanseheving (kurs)
- Er det personer tiltenkt en rolle i klubben vis hvor stillingsinstruksene finnes

Mål etter infomøtet er:

- At alle oppmøtte har fått den infoen de trenger for å bidra i MFK
- Kontakt info på alle oppmøtte
- Alle spørsmål er svart på
- Tydelige mål for veien videre med datoer og planer
 - Dato og plan for oppstart av treninger skal være på plass. Om ikke trenere er på plass har rekrutteringsansvarlig ansvaret med å finne noen som kan ta de første treningen til trenerapparatet er på plass.
 - Dato for et foreldremøte skal være på plass. Her kan info som for eksempel politiattest, medlem- og treningsavgift, dugnader være på agendaen.



Fase 3 – Oppfølging - 1.november – 1.april

Nye rekrutterte har nå hatt sitt første møte med klubben og er klare til oppstart og innlemming i klubbens daglige aktiviteter. Dette avsnittet skal beskrive hvordan den første tiden i klubben skal foregå og hva som skal gjennomgås eller gis av info. Det skal vurderes i slutten av fase 3 perioden om punktene har blitt utført.

Spillere: **Ansvarlig trener**

- Skal starte treninger på det laget de har sin tilhørighet. Trenerne for det aktuelle laget har ansvaret for oppstart av treninger
- Årsplanene ivaretar planlagte aktiviteter gjennom året
- Det sosiale er viktig i starten for at alle skal finne seg til rett og komme inn i gruppa. Her er sosiale aktiviteter viktig, men også trenerne har en viktig rolle med å passe på at nye blir ivaretatt.
- Holde dialog med spillere angående veien videre etter grunnskolen
- Snakke med spillerne og gi dem info om hvilke lokale tilbud som finnes (MFK, MVGS). Dette gjøres i samarbeid med sportslig leder

Foresatte: **Ansvarlig Sportslig Leder**

- Skal bli vist hvor de kan finne foreldrevett reglene og andre planverk som er viktige
- Info om datasystemene klubben bruker til medlemsadministrasjon og betaling av avgifter
- Info om aktuelle dugnader og kontingenter
- Bli gitt info om aktuelle roller som foreldre kan påta seg (for eksempel sosial ansvarlig på lagene)

Dommere: **Ansvarlig dommeransvarlig**

- Skal ha et møte med klubbens dommeransvarlig og dommerutviklingsplanen skal gjennomgås
- Gjennomgå dommervettreglene

Trenerne: **Ansvarlig Sportslig Leder**

- Gjennomgang av sportsplanen
- Gjennomgang av kompetanseplanen for å sikre at det legges en plan for at trenerne har den kompetansen de skal ha
- Fortelle om rollene sportslig utvalg, trener og spillerveileder og sportslig leder
- Gjennomgang av trenervettreglene

Lagledere: **Ansvarlig Sportslig Leder**

- Gjennomgå retningslinjer og ansvarsområder som gjelder for lagleder
- Bli enige om "hvem som gjør hva" av de aktuelle oppgavene rundt lagene (for eksempel lagspåmelding, FIKS arbeid osv)
- Gjennomgang lagledervettrelger

Andre personer: **Ansvarlig styreleder**

- Alle skal få en gjennomgang av klubben og dens visjoner, verdier og virksomhetside
- Deretter, alt etter hvilken rolle personen er tiltenkt skal de få en gjennomgang av stillingsinstruksen og hvilke forventninger som ligger til grunn for jobben de skal gjøre