

Rutine for trenere på stevner

Fordeling av trenere på stevner:

- Det er kontakttrener sin oppgave å melde inn til Sportslig utvalg hvem som kan være trenerne for den enkelte gruppe, og det enkelte stevnet. Om det er stevner over flere dager skal det meldes om hvem som kan være hvilke dager.
- Sportslig utvalg setter opp trenere etter hvor mange som har meldt seg på. Viser det seg at der er få deltakere i fra en gruppe, så kan det være at trener i fra en annen gruppe får ansvar å følge opp disse.
- Sportslig utvalg sender informasjon om hvilke trenere som skal være med til både kontakttrener og den som publiserer på nettsiden.
- Kontakttrener informerer videre til de av trenerne en har hatt kontakt med i forbindelse med det stevne, og informerer om hvem som skal stille når (og hvem vi ikke har bruk for denne gang).
- Den som publiserer på nettsiden oppdaterer Informasjon om kontakttrenere for stevne under stevne informasjon

Kontakttrener må sørge for at de av trenerne som skal delta på stevne er kjent med prosedyren om "Rutine for stevneopmeldinger" som du finner på nettsiden «[Informasjon om stevner, reiser og leirer](#)»

Mat under og etter stevner:

- Trener må selv sørge for å ha med seg nok mat når en deltar på stevner.
- Med unntak dekker VS utgifter til mat når trener er på utenbys stevner / reiser, samt på egne stevner hvor en serverer mat i svømmehallen til dommere, trenere etc.
- Er det tilbud om å kjøpe mat på andre stevner må trener dekke utgiftene for dette om han/hun ønsker å benytte seg av tilbudet. Dette gjelder f.eks felles stevner arrangert i AdO og annen mat som blir servert utenom svømmehallen
- Ønsker trener mat der det er forhåndsbestilling og VS må forhåndsbetaler maten før stevne start, vil trener blir fakturert for dette i etterkant. Måltidene må da være bestilt innen oppgitt frist.