

Retningslinjer for instruktører

Sikkerhet

Sørge for å være oppdatert med førstehjelps- og livredningskurs. Førstehjelpskurs taes annenhvert år. Livredningsprøve taes hver år. Sørge for at alle er trygg på kursene. Ikke la barna gå bak ryggen din. Aldri slippe barna av syne!

Kursoversikt, deltakerlister

Printe ut deltakerlister fra Tryggivann før kurset. Ha med kursoversikt på kursene (gjelder haller hvor det går flere kurs parallelt), slik at du kan svare på spørsmål fra foreldre, vikarer m.fl. om hvilke kurs som går når.

Ta opprop hver gang og krysse av på papirlister. Legge inn frammøtedata på Tryggivann senest dagen etter kurset. Beholde papirliste som «backup». Hvis det er deltakere som ikke står på listen, sjekk om de står på listen på Tryggivann. Hvis ikke, ta kontakt med Svømmeskoleansvarlig (SA) for aktuelt basseng.

Ta barna på alvor

Få barna til å følge seg velkommen. Lære navn på alle barna på dine kurs! Bruk navnet til barnet når du snakker til dem. Gi positive tilbakemeldinger og oppmuntring. Varier øvelsene. Finn fram smilet og spre godt humør! Hold foreldre, søsken etc ute av hallen.

Sjekk første kursdag at barna er på riktig nivå ved å la barna gjøre øvelser fra FORRIGE og NESTE kursnivå. Gi beskjed til SA seneste etter 2ndre kursdag om noen skal gå på lavere nivå. Gi beskjed til SA (ikke til foreldrene!) fortløpende om hvem som bør flyttes opp, slik at SA kan finne opprykksplass så snart som mulig.

Hold god disiplin. Gi variert undervisning. Hold alle i aktivitet selv når du hjelper en og en. Ikke la dine kurs være «Stå og vente-kurs». Gi tilpasset undervisning. Sørge for at barn som allerede mestrer noen av øvelsene får øve på noe som de trenger. Gi gjerne ulike øvelser til barna innen samme kurs. Ta affære ved adferdsproblemer. Snakk om dette med barnet, foreldre eller SA ved behov og gjør tiltak.

Vit hva barna skal lære (målsetninger på hvert nivå, kjerneøvelser, minimumskrav for å gå videre til neste nivå, krav for hospitering og opptak i Pirayagruppen). Informerer barna & foreldrene første dag om hva de skal lære på kurset som de går på. Minne om dette ved oppropene senere.

Testing og anbefalinger på Tryggivann

Test alle barna på delmål innen halvgått kurs og legg inn kommentar på Tryggivann om hva barnet mestrer og hva de må øve mer på. Test barna igjen mot slutten av kurset og legg inn anbefaling og kommentar på Tryggivann senest en uke før kursavslutning. Hak av for at kommentar skal vises for foreldre på «Min Side». Vite hva hvert barn mestrer og kunne svare på spørsmål fra foreldre og Svømmeskoleansvarlige om hva barna kan og hva de må øve mer på. Kunne gi utdypende forklaring til foreldre på forespørsel om hvorfor barn må fortsette på samme nivå.

Om fravær

Skaff vikar selv ved fravær. Ikke mer enn 1-2 planlagte fravær pr kursrunde. Disse skal varsles til Hovedinstruktør og SA i god tid. Brygger du på noe dagen før kursene, finne noen som kan være klar til å steppe inn hvis du ikke blir bedre. GI BESKJED til Hovedinstruktør og SA om hvem som kommer istedenfor deg. Unngå samme dags varsel så langt som mulig.

Akutt sykdom med kort varsel på ringes inn, sms er ikke tilstrekkelig. Varsel anses ikke som avgitt før du har fått bekreftelse fra SA om at beskjeden er mottatt. Ring først SA for ditt basseng. Får du ikke tak i vedkommende innen rimelig tid, ring da SA for annet område.

Om uhell/skader i bassenget

Meld fra til SA om uheldige hendelser og skader (barn som faller og slår seg, plumper under i vannet, blir redde og gråter, skader seg etc.) Denne type hendelser vil SA høre om fra instruktører. Unngå at foreldre blir «førstevarsler».