

INFORMASJONSHEFTE 2019/2020

GRUPPESTYRER/TRENERE/LAGLEDERE/FORELDREKONTAKTER





1. Organisasjon

- 1.1 Årsmøte
- 1.2 Hovedstyret
- 1.3 Gruppestyrer
- 1.4 Administrasjon
- 1.5 Kontrollkomite
- 1.6 Valgkomite
- 1.7 Disiplinærutvalg
- 1.8 Anleggskomite
- 1.9 Strategi og økonomiutvalg
- 1.10 Sponsorutvalg
- 1.11 Beredskapsutvalg
- 1.12 Varslingsgruppe

2. Visjon/Verdier

- 2.1 IL Gneist sine visjoner/verdier
- 2.2 Fair Play
- 2.3 Trygg på trening
- 2.4 Antidoping/Rent Idrettslag
- 2.5 Personvernopplysninger

3. Strategidokument

4. Etske regler

- 4.1 Retningslinjer
- 4.2 Sosiale medier

5. Presse

- 5.1 Mediekontakt, informasjon
- 5.2 Aktiviteter i gruppen

6. Utstyrleverandør/Butikk

- 6.1 Avtaler
- 6.2 Gneist kolleksjon



- 6.3 Kjøpsbevisordningen
- 6.4 Retningslinjer for bruk av Gneist logo

7. Sponsorer/Støttespillere

- 7.1 Støttespillere
- 7.2 Hovedsponsorer
- 7.3 Sponsorprogram
- 7.4 Retningslinjer for klubbkolleksjon

8. Hjemmeside

- 8.1 Bruk av hjemmeside
- 8.2 Medlemsnett
- 8.3 Gneisten

9. Informasjon om:

- 9.1 Kontingent
- 9.2 Fergekort
- 9.3 Branninstruks for brukere av Sandslihallen
- 9.4 Grasrotandel
- 9.5 Kilometergodtgjørelse/lønn
- 9.6 Politiattest
- 9.7 Lagskasser

10. Folkehelse – Idrett Bergen Sør

11. Trener/lagleders/Foreldrekontakts rolle og oppgaver

12. Lov for Idrettslaget Gneist

13. Disiplinærutvalg saksbehandlingsregler

14. Etske retningslinjer

15. IL Gneist sin behandling av personalopplysninger



Innledning

Idrettslaget Gneist skal organisere idrett for innbyggerne i Ytrebygda bydel.

Vi legger sterkest vekt på tilbudet overfor barn og unge.

Gneist tilbyr aktivitet i 7 ulike idrettsgrener. Hver av disse har et mangeartet tilbud.

Vi har mange medlemmer. Disse får bistand av gode ledere, trenere og engasjerte foreldre.

Dette informasjonshefte beskriver nærmere våre driftsrutiner.

I fall du skulle ha utdypende spørsmål, send en mail til ilgneist@gneist.no

1. Organisasjon

Gneist organisasjonsoppbygging er følgende:

1.1 Årsmøte

Årsmøte er lagets høyeste organ.

Årsmøtet samles i månedsskiftet februar/mars hvert år for å behandle årsmelding, regnskap, foreta valg og behandle andre innkomne saker.

Årsmøtets organer i løpet av året er:

Revisjon
Kontrollkomiteen
Valgkomite.

1.2 Hovedstyret har det overordnede driftsansvar av idrettslaget.

1.3 Gruppestyrene har det løpende ansvar for drift av lagets tilbud i de enkelte idrettsgrener.

1.4 Administrasjonen bistår hovedstyret og gruppestyrene i den løpende drift av idrettslaget.



1.5 Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet.

Kontrollkomiteen står kun ansvarlig overfor årsmøtet og avgir sin beretning dit.

Det er kun årsmøtet som kan instruere kontrollkomiteen.

Kontrollkomiteen må i sitt arbeid ha tilgang til enhver informasjon i idrettslaget som kontrollkomiteen trenger i sitt arbeid.

Dette gjelder bl.a.:

- Referater
- Saksutredninger
- Rapporter og beretninger
- Regnskap og bilag.

Revisor utøver sitt arbeid i henhold til regnskapsloven, god revisjonsskikk og idrettens revisjonsbestemmelser.

Kontrollkomiteen skal i samarbeid med revisor gjennomgå forhold ved driften, og om det er nødvendig iverksette særskilte kontroller av bilag og regnskapsførsel utover det revisor trenger i sitt arbeid.

Kontrollkomiteen bør ta sitt utgangspunkt i årsmøtets drøftelser og de retningslinjer som er gitt for laget, herunder arbeidsutvalget og de enkelte grupper sin virksomhet, og gi uttrykk for hvorledes man har oppnådd de resultater som var forventet.

1.6 Valgkomité

Valgkomiteen jobber tett med gruppene og har som oppgave å plukke ut personer i idrettslaget til å sitte i organisasjonens verv og innstille dem på valg. Valget skjer gjennom votering under idrettslagets årsmøte, samtidig som en ny valgkomité blir nedsatt. Kriterier og prosedyrer for innstilling og valg er nedfelt i organisasjonens vedtekter.

1.7 Disiplinærutvalg

Disiplinærutvalg saksbehandlingsregler

Saksbehandlingsregler ved mulig brudd på idrettens eller idrettslaget Gneist sine lover og regler. (Vedtatt av hovedstyret den 07.11.2011). Saksbehandlingsregler kan leses i avsnitt 13.

1.8 Anleggskomiteé

Anleggskomiteen i Gneist har ansvar for arbeidet med å utvikle en best mulig anleggssituasjon for klubben. Anleggsarbeidet omfatter både initiativer for å få bygd nye fotballbaner/haller og rehabilitering av eksisterende baner/haller. Styret har oppnevnt en anleggskomiteé med mandat for den praktiske oppfølgingen av klubbens anleggsarbeid.



Anleggskomiteen skal legge frem innstillinger til prioritering av bygging og rehabilitering av eventuelle anlegg.

Anleggskomiteen utarbeider sitt forslag til årlige prioriteringer på grunnlag av en mest mulig oppdatert behovs- og kapasitetsanalyse.

Utvalgets medlemmer er:

Hovedstyret	: Peter Blücher, leder for gruppen
Håndballgruppen	: Harald Grimelund
Turngruppen	: Tom Willy Grongan
Fotballgruppen	: Per Inge Larsen
Klatregruppen	: Kjetil Sjuve Ellingsen
Aministrasjonen v Daglig leder	: Marit Helle Østervold

1.9 Strategi og økonomiutvalg

Idrettslaget Gneist opprettet sesongen 2017/2018 et underutvalg i Hovedstyret som er gitt i mandat å arbeide med klubbens strategi og økonomiske saker. Utvalget er i utgangspunktet et saksforberedende utvalg som presenterer saker for beslutning i Hovedstyret.

Medlemmene i utvalget utpekes av Hovedstyret. Det er ikke et krav at medlemmene i utvalget er medlemmer i Hovedstyret, men det er et krav at man er medlem i et av gruppens styrer.

Utvalget får mandat i de ulike sakene fra Hovedstyret og vil kunne fatte beslutninger innenfor det mandatet man er gitt. Utvalget rapporterer til Hovedstyret.

Møtefrekvens er basert på behovene som oppstår og de oppgavene som utvalget til enhver tid har å arbeide med.

Utvalgets medlemmer er:

Styreleder (hovedstyret)	: Thomas Henschien
Nestleder (hovedstyret)	: Frank H. Bjørndal
Styremedlem (turn)	: Charlotte Stenersen
Styreleder (håndballstyret)	: Olav Skjervheim
Styreleder (fotballstyret)	: Frank Gjørund

1.10 Sponsorutvalg

Det er satt sammen ett utvalg med representanter fra gruppene som skal jobbe i felleskap for å få inn gode sponsorer/samarbeidspartnere til hele idrettslaget. Sponsorutvalget arrangerer sponsortreff to ganger i året.



Utvalgets medlemmer er:

Turngruppen	: Kjetil Hernes
Fotballgruppen	: Fredrik Leira
Håndballgruppen	: Morten Hamre
Administrasjonen v/Daglig leder	: Marit Helle Østervold
Sekretær for utvalget	: Regine Bertelsen

1.11 Beredskapsgruppe

Med beredskapsgruppe menes IL Gneist sin interne beredskapsgruppe. Beredskapsgruppen består av daglig leder, styreleder, nesteleder og to styremedlemmer. Ved reiser eller arrangementer i regi av IL Gneist skal en i støtteapparatet for reise/arrangement være utnevnt beredskapsansvarlig. I krisesituasjon vil denne beredskapsansvarlig lede beredskapsarbeidet, til beredskapsorganisasjonen i IL Gneist er operativ. Beredskapsplanen kan leses på vår hjemmeside.

1.12 Varslingsgruppe

Seksuell trakassering og overgrep i idretten

Det har vært mye fokus i media om seksuell trakassering og overgrep. IL Gneist har satt ned en varslingsgruppe, og vi oppfordrer om at det varsles om kritikkverdige forhold.

Kritikkverdige forhold varsles til administrasjonen i IL Gneist ved Daglig leder Marit Helle Østervold (marit@gneist.no) tlf 952 46 440, eller Styreleder Thomas Henschien (thomashenschien@gmail.com) tlf 907 72 526. I tillegg kan tilsynsmyndigheter varsles ved behov.

IL Gneist vil benytte Norges Idrettsforbunds retningslinjer for behandling av slike hendelser. Alle henvendelser vil bli behandlet konfidensielt og skal bli fulgt opp. Varsler skal motta tilbakemelding.

2. Visjon - Verdier

2.1 Visjon

IL Gneist skal legge til rette for idrettslig aktivitet og kvalitet i nærmiljøet. Med kvalitet mener vi at Gneist skal være en allsidig klubb med gode ledere og trenere i attraktive anlegg.

Verdier

IL Gneist sine kjerneverdier er:
Motivasjon



Trivsel
Toleranse
Allsidighet

Motivasjon

IL Gneist skal stimulere til innsats og deltagelse i individuelle og felles aktiviteter. IL Gneist ambisjon er å gi utøverne gode og motiverte trenere og ledere.

Trivsel

Med trivsel mener vi å skape en møteplass for egenutvikling og mestring i et trygt miljø basert på samhold, respekt, fellesskap og engasjement. IL Gneist vil legge stor vekt på trivsel.

Allsidighet

Med allsidighet mener vi at IL Gneist skal gi et variert tilbud til alle som vil drive idrett uansett alder og kjønn. Treninger skal være varierte, og det skal legges til rette for at den enkelte utøver skal ha anledning til å delta i flere aktiviteter.

Toleranse

Med toleranse forstår vi at alle kan bidra med noe verdifullt, selv om vi har ulik bakgrunn, ønsker og behov.

2.2 Fair Play

Spillere, trenere, ledere, dommere, foresatte/foreldre, besteforeldre, publikum, supportere, media eller en annen aktør har et ansvar for å opptre i tråd med Fair Play-verdiene.

Målsettingen med Fair Play-arbeidet er at alle involverte i norsk idrett skal ha et bevisst forhold til grunnverdier forankret i prinsippet om Fair Play.

Prinsippet om Fair Play skal vises gjennom positive og konkrete handlinger.

Alle målgruppene har et ansvar for å forsterke det gode miljøet. Alle har også et ansvar for å endre og/eller påvirke holdninger, der en opplever episoder preget av manglende respekt og toleranse.

2.3 Trygg på trening

Trygg på trening er et samarbeid mellom SMISO, Redd Barna og Hordaland Idrettskrets med fokus på overgrep i idretten og hvordan møte barn som har noe å fortelle. Formålet med Trygg på trening er å skape trygge arenaer for barn gjennom at trenere får økt kunnskap og handlingskompetanse om seksuelle overgrep mot barn.

I 2018 hadde IL Gneist Trygg på trening kurs for trenere lagledere og styremedlemmer. Vi planlegger å holde flere Trygg på trening kurs i 2019, og at gjennomførelse av et slikt kurs etter hvert skal bli obligatorisk for alle trenere. Det er også utarbeidet en beredskapsplan for forebygging og avdekking av seksuelle overgrep og seksuell trakassering av barn. Denne beredskapsplanen vil vi arbeide



med å videreutvikle og iverksette i 2019. Vi arbeider for at IL Gneist skal bli en sertifisert Trygg på trening klubb i løpet av året.

2.4 Antidoping

Idrettslaget Gneist er registrert som et RENT IDRETTSLAG, som innebærer at vi har gjennomført et sertifiseringsprogram og har utviklet en antidopingpolicy. Vi har nulltoleranse for dop i idrettslaget. Dersom det kommer tilbakemeldinger om at det er dop i Gneist har vi et eget utvalg som vil følge opp saken. Kontaktperson er Daglig leder (952 46 440). Vi har et tett samarbeid med antidoping Norge som bidrar med kurs og informasjon.

Flere av våre ansatte, styremedlemmer og trenere har gjennomført RENUTØVER. RENUTØVER er et e-læringsprogram som tar ca. 30 minutter å gjennomføre, og er et svært nyttig verktøy for antidopingopplæring. Vi planlegger å øke innsatsen i forhold til antidoping i 2019, og vi ønsker å få alle medlemmer fra 13 år og oppover til å gjennomføre kurset i løpet av året. Målet er å øke bevisstheten rundt lover og regler, dopingkontroller, konsekvenser og farer. Forhåpentligvis kan økte kunnskaper om dette forebygge bruk av doping samt gjøre det enklere å oppdage og rapportere om potensiell bruk av doping.

Bry deg- si nei til narkotika er et forebyggende prosjekt fra Norsk Narkotikapolitiforening. Idrettslaget Gneist har knyttet seg til Bry deg arbeidet og har Bry deg på alle drakter.

2.5 Personvernopplysninger - General Data Protection Regulation (GDPR)

20 juli 2018 ble den nye loven for behandling av personvernopplysninger GDPR satt i verk i Norge. Brudd på loven kan gi store bøter. Følgende arbeid har blitt gjort i IL Gneist for å møte GDPR;

- Administrasjonen har hatt et møte for å kartlegge hva som må gjøres i virksomheten.
- Vi har tatt i bruk Filbox som er en løsning for lagring av filer i skyen med sterke sikkerhetsmekanismer og innebygget backup. Filbox er godkjent i forhold til GDPR, og skal erstatte bruk av Drop Box, google disk og lignende av administrasjonen, styrene og andre engasjerte i IL Gneist.
- Vi registrerer timer i Payroll.
- Vi har oppdatert databehandleravtaler med Citius Data (IT-leverandør), Weborg (hjemmeside og påmeldinger) og Smart Cloude (kameraovervåkning).
- Vi har utarbeidet en protokoll over behandlingsaktiviteter i IL Gneist.
- Vi har utarbeidet en personvernerklæring.
- Vi har utarbeidet et skriv til å sende medlemmer med informasjon om vår behandling av personopplysninger.

- Følgende dokumenter er utarbeidet:
 - Taushetserklæring.
 - Policy for behandling av personopplysninger.
 - Medlemsregistrering.
 - Politiatestordning.
 - Ansettelses/utøver-behandlingsrutiner.
 - Utøvere og aktivitet.

Idrettslagets behandling av personopplysninger er omfattende og kompleks. Se avsnitt 17 for utfyllende informasjon.

3. Strategi

Idrettslaget Gneist («Gneist» eller «Idrettslaget») gjennomførte høsten 2018 og våren 2019 en revisjon av strategiplanen. Formålet med dette arbeidet var å oppfriske alle deler av strategien, og at det samme verktøyet skal benyttes ned i den enkelte gruppe.

Strategien som ble utarbeidet har ikke en bestemt «varighet» det forutsettes derimot at klubben vedlikeholder denne jevnlig. Minst hvert annet år bør hovedstyret sette av tid til å gjennomgå Idrettslagets strategi.

3.1 SWOT

Hovedstyret legger til grunn at en oppdatert SWOT vil sikre at det holdes søkelys på de faktorer som er viktige premissleverandører for utvikling av idrettslaget. I arbeidet med denne oversikten var langt flere punkter med – men disse ble vurdert å være de mest kritiske.

	Indre Faktorer	Ytre faktorer
Ivaretagelse	<p>Styrker (S)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stort idrettslag med fokus på bredde, mange medlemmer og foreldre/foresatte som innebærer et stort ressurspotensiale. - Etablert (organisasjon, anlegg, osv.) og lokalt forankret. Mange føler stort «eierskap» til klubben og den sterke merkevaren. - Styrket ansattapparatet på Liland, økt kompetanse og kvalitet i tjenestene. - Skaper talenter på nasjonalt toppnivå over tid. - Gjennomføring av arrangement 	<p>Muligheter (O)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godt næringsgrunnlag for sponsorarbeid i bydelen. - Samarbeid med omliggende klubber. - Idrettskole på tvers av særidrettene. - Fremtidig ny hall. - Kompetente ressurser i medlemsmassens nettverk
Utvikling/håndtering	<p>Svakheter (W)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manglende og lite helhetlig informasjon ut til tillitsvalgte, medlemmer og foreldre. - Manglende felles identitet som favner om alle geografiske områder og grupper, også verdiene. - Økonomi - stor sårbarhet. - Manglende intern koordinering. - Rekruttering til styrene, særlig unge og kvinner. - Manglende mobilisering av pensjonister i driften av idrettslaget. 	<p>Trusler (T):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dugnadsånd i endring. - Demografiske utfordringer i bydelen – aldrende befolkningsgrunnlag. - «Pengestrømmen» fra stat og kommune endres.



3.2 Idrettslagets formål

Hovedstyret har utformet et formål for Gneist som bygger opp under de forpliktelser Idrettslaget har som en del av idrettsbevegelsen. Forventningen om at et idrettslag både skal kunne klare å drive aktivitet i bredde samtidig som at det også skal gis mulighet til å bli god – altså en klubb for «alle».

Det folkehelsemessige vektlegges også gjennom at det søkes å gi et tilbud som sikrer fellesskap, vennskap, mestringsfølelse og integrering.

Formål

Idrettslaget Gneist skal være en aktør for **alle** som ønsker å drive med idrett, og har som hovedoppgave å bidra til ett trygt og godt oppvekstmiljø og en aktiv fritid for alle **barn og unge** i Ytrebygda bydel. Gjennom dette kan Gneist bidra til blant annet:

- . Helsefordeler
- . Felleskap
- . Vennskap
- . Redusere sosiale ulikheter
- . Tilby trygge voksne og gode rollemodeller
- . Mestringsfølelse
- . Integrering

Vår visjon

Gneist sin utforming av visjon vektlegger nettopp de mest sentrale delene av formålet,

Visjon

Idrettslaget Gneist skal være en klubb for alle, både for dem som vil oppleve idrettsglede og for dem som ønsker et godt fellesskap.

Idrettslaget Gneist skal være til for realisering og utvikling av utøveres talent og potensial.

Overgangen til strategien for å operasjonalisere våre tanker.



Hovedstyret konkluderte med følgende mål som er utgangspunktet for all aktivitet knyttet til idrettslagets arbeid:

Gi et godt idrettstilbud på alle nivåer til alle i Ytrebygda bydel!

Innenfor dette målet ble det definert tre hovedstrategier som det skal arbeides med for å sikre at Idrettslaget evner å gjøre seg best mulig i stand til å nå målet. Hovedstrategiene er like viktige og rekkefølgen under er uten betydning.

Aktivitet

Det å tilby aktivitet er overordnet vesentlig. Under dette punktet ligger flere delmål og hovedaktiviteter med kritiske suksessfaktorer.

Organisasjon

Det å ha en organisasjon som er best mulig satt opp for å bygge opp under aktivitet på gruppenivå og på tvers mellom ulike avdelinger i Idrettslaget er vesentlig. Under dette punktet ligger flere delmål og hovedaktiviteter med kritiske suksessfaktorer.

Anlegg

Det er en kritisk faktor for Idrettslaget at man har tilstrekkelig tilgang til anlegg der idrett kan utøves. Under dette punktet ligger flere delmål og hovedaktiviteter med kritiske suksessfaktorer.

Mål	Gi et godt idrettstilbud på alle nivåer til alle i Ytrebygda bydel		
Hoved strategier	Aktivitet	Organisasjon	Anlegg
Delmål	<ul style="list-style-type: none"> Tilby Allsidighet Tilby Spesialisering Utvikle «Gamle» idretter Åpne for Nye idretter 	<ul style="list-style-type: none"> Bedre på å samhandling og ressursdeling på tvers Styrke arrangementskompetanse/-kultur på tvers Det digitale idrettslaget Dokumenterte og oppdaterte rutiner og prosedyrer Styrke økonomien Representasjon i overordnede organer i idretten 	<ul style="list-style-type: none"> Gneist Arena Klubbhus Nye fotballflater og fotballhall på Liland Basishall på Sandsli Utvivelse av Sandslihallen til dobbel kapasitet Langsiktig anleggsarbeid i tråd med prioriteringer foreslått av anleggsutvalget
Hoved aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutteringstiltak Søndag i Sandslihallen Barnehager Samarbeid (internt, med det offentlige, med andre idrettslag) Kommunikasjon (med medlemmer, med media, med offentlige myndigheter) 	<ul style="list-style-type: none"> Etablere flere samhandlingsarenaer på tvers Utnytte potensialet i kompetansen i krets/OT og særkretser Trygg på trening – obligatorisk! Høstkonferansen Gneist konferansen – felles fagdag mellom gruppene Anleggsutvalg Øk. og strategi utvalg Kommunikasjons- og digitaliseringsutvalg Rekruttere tillitsvalgte med hovedfokus på unge 	<ul style="list-style-type: none"> Iverksette realisering av Gneist Arena Finansiering av ambisjonene Påvirkning gjennom aktiv deltakelse i styret i Idrettsrådet Utvikle og implementere effektive driftsmodeller Øke kapasiteten i anleggsutvalget
Kritiske suksess faktorer	<ul style="list-style-type: none"> Flater Kompetente trenere Økonomisk handlefrihet Effektiv kommunikasjonsplattform Foreldreengasjement 	<ul style="list-style-type: none"> Ressurstilgang – frivillige og ansatte God og godt styrt økonomi Kreativitet og nytenkning Systematiserte rutine og prosessrevisjoner Sponsorarbeid Andre inntektsgenererende aktiviteter Riktig kompetanse styrer og utvalg 	<ul style="list-style-type: none"> Utvikle og ivareta politiske relasjoner Økonomi Evne å prioritere riktig God behovsstyring Bruke samfunns-/befolkningsprognoser som støtte i planleggingsarbeid



4. Etiske retningslinjer

4.1 Seksuell trakassering og overgrep

Det er et viktig mål å utvikle toleranse og forståelse og å skape erkjennelse av menneskers likeverd for å unngå diskriminering, trakassering og hets. Alle i idretten bør jobbe for å etablere trygge miljøer og en trygg atmosfære for både barn, unge og voksne. Voksne må respektere utøvernes personlige rom og aldri overskride grensene for akseptabel oppførsel. Vi vet at seksuell trakassering og overgrep likevel skjer i idrettssammenheng, ofte uten at det blir rapportert, håndtert og reagert på. Se avsnitt 14, Gneist sine etiske regler samt informasjon om hvordan vi arbeider mot seksuelle overgrep og trakassering.

4.2 Sosiale medier

Idrettslaget Gneist ser en økende utvikling i bruk av sosiale medier som informasjons- eller kommunikasjonskanal innad i idrettslaget. Kommunikasjon gjennom sosiale medier som f. eks. facebook kan være effektivt og ønsket både fra spillere, trenere og tilhørende foreldregruppe i et lag.

IL Gneist ønsker å dra nytte av fordelene med sosiale medier som informasjonskanal innad i idrettslaget. Samtidig ønsker vi å legge noen føringer i forhold til hvordan disse mediene skal brukes av våre tillitsvalgte, trenere og medlemmer. Vi har derfor utarbeidet retningslinjer for bruk av sosiale medier. Målsettingen med retningslinjene er å beskytte den enkelte person, herunder trener, øvrige personer med tillitsverv og utøvere i idrettslaget for uønskede hendelser. Se avsnitt 14 Gneist sine retningslinjer for bruk av sosiale medier for trenere og andre med tillitsverv i idrettslaget.

5. Presse

5.1 Mediekontakt, informasjon

Uttalelser til media, intervjuer om styrets arbeid, vedtak og lignende på styrets vegne, foretas kun av hovedstyrets leder, eller av den som hovedstyreleder har gitt tillatelse til. Formalia rundt IL Gneist sin saksbehandling besvares av Styreleder eller Daglig leder.

Den som ønsker å referere saker, beslutninger eller annet fra styremøtet må sørge for å avklare dette på styremøtet og innhente styrets eller styreleders aksept.



5. 2 Aktiviteter i gruppen

Hver gruppe har sin presseansvarlig som har ansvar for å formidle ulike aktiviteter i gruppen, det være seg gode prestasjoner, arrangement etc.

Pressemeldingen skal inneholde følgende:

Klubb:

Arrangement:

Tid/Sted:

Beskrivelse:

Kontaktperson:

6. Utstyrleverandør/Butikk

6. 1 Avtaler

IL Gneist har avtaler med butikk og utstysleverandør. For perioden 2016 – 2020 har vi avtale med Sport Norge (butikk) og Hummel (utstysleverandør). Det er viktig at alle grupper og lag bruker butikk og utstysleverandør. Avtalene våre er så viktig og store at brudd på en slik avtale vil få store konsekvenser for idrettslaget.

6.2 Gneist kolleksjon

Når avtaler signeres velges det ut en kolleksjon. Det er denne gruppen skal bruke både til kamp og trening. Det ligger en oversikt på vår hjemmeside på klubbkolleksjonen.

6. 3 Kjøpsbevisordningen – Sport Norge/Hummel

Formål

Formålet med kjøpsbevisordningen er å sørge for at alle lag i IL Gneist får samme tilbud om kjøp av drakter og at alle gruppene i IL Gneist fremstår i samme drakt og farger for å ha en helhetlig profil.

Varighet av draktene

For alle nystartede lag som får kjøpsbevis skal disse vare i 3 år.

Utsendelse av kjøpsbevisene

Kjøpsbevisene blir sendt til lagets lagleder/trener etter innmeldt spilleliste. Spillere kan innmeldes i etterkant, da vil kjøpsbeviset bli sendt direkte til spilleren. Det er lagleder/treners ansvar å sørge for at alle spillere får kjøpsbevisene. Når spiller har hatt drakten i 3 år får en ett nytt kjøpsbevis. Etter dette vil det bli utlevert draktsett.



Egenandel – kjøpsbevis

Det vurderes fra år til år hvor stor egenandelen skal være for kjøpsbeviset.

6.4 Retningslinjer for bruk av IL Gneist sin logo

IL Gneist sin logo er ett registrert varemerke

Bruk av våre farger og vår logo: IL Gneist farger er blått hvitt. Vår logo er registrert varemerke nummer: 255113. Fargekode PMS280. Dette er den eneste tillatte, og det er ikke under noen omstendighet tillatt å endre på den. Vår logo skal alltid fremstå klart og tydelig, og den skal være "helten" i budskapet. Hovedstyret har godkjent bruk av Gneist sin logo i svart/hvit.

Generell bruk

IL Gneist logoen skal kun brukes etter gitte retningslinjer godkjent av en gruppe nedsatt av HS i IL Gneist.

Kommersiell bruk av logo

All bruk av logo (også elektronisk) i forbindelse med annonser, media, reklame, pins, profilering av samarbeidspartnere og/eller sponsorer, skal godkjennes av sponsoransvarlig (Daglig leder) i henhold til gitte retningslinjer.

Bruk av logo på trykksaker

All bruk av logo på trykksaker (visittkort, brevark, konvolutter o.l.) skal godkjennes av sponsoransvarlig (Daglig leder).

Spillerdrakt

Spillerdrakter bærer tradisjonell logo i farger, uten spesifisert idrettsgren.

Bruk av logo på tekstiler

All bruk av logo på tekstiler eller annet utstyr skal godkjennes av sponsoransvarlig (Daglig leder).

Logo på supporterutstyr

Alt supporterutstyr skal hovedsakelig påføres tradisjonell logo i farger. Unntak kan forekomme dersom man gjør kampanjer mot enkeltidretter.

Tvist, mislighold ol.

Tvist, mislighold eller ulovlig bruk av IL Gneist logoen behandles av Hovedstyret i Idrettslaget Gneist.



7. Samarbeidspartnere

7.1 Støttespillere

Gneist er avhengig av gode samarbeidspartnere for å opprettholde det gode miljøet og tryggheten i nærmiljøet.

Viktige faktorer er at samarbeidspartnere gir klubben støtte og midler for drift i hverdagen.

Gneist fremstår i dag som Hordalands største breddeidrettsklubb.

For å kunne holde tritt med bygg og ekspansjon i næring og privat bolig trenger IL Gneist solide medspillere.

Hvorfor trenger vi støtte:

Økte midler gir Bedre tilbud som igjen gir bedre utøvere som gir bedre profilering.

7.2 Hovedsponsorer

Våre hovedsponsorer og bidragsyter er i dag Sport Norge, Hummel og Trond Mohn. Vi har i tillegg til våre hovedsponsorer mange bedrifter som er med på alt fra draktreklame, arenareklame, web reklame, gaver til lotteri, profilprodukter og sponsorklubber.

7.3 Sponsorprogram

IL Gneist har eget sponsorprogram, her er ett lite utdrag fra sponsorprogrammet.

Bli en Gneist sponsor

IL Gneist er Hordalands største idrettslag med over 3500 medlemmer i 7 forskjellige idrettsgrener. Gneist ønsker å ha ett bredt tilbud til sine medlemmer. Vi er veldig fornøyde med stadig stigende medlemstall, men kapasiteten på både fotballbaner og i hallene er sprengt.

I årene som kommer vil det være en betydelig vekst i vårt område. Vi ønsker å tenke langsiktig og ha kapasitet til å fortsette med gode aktiviteter til nye utøvere og samtidig sikre kvaliteten på det sportslige som allerede er i klubben.

Ambisjonene er mange og vi er avhengig av gode samarbeidspartnere til å få hjulene til å gå rundt.

Vi ønsker flere sponsorer. Ta gjerne kontakt med oss for priser. Sponsoransvarlig er Daglig Leder Marit Helle Østervold, 95246440 eller E-post adresse

marit@gneist.no

Arenaskilt

Liland Idrettsplass, Hjellevstad Idrettsplass, Sandsli Idrettsplass og Sandslihallen har flere hundre besøkende hver dag og i tillegg flere store arrangementer hvert år. Arenareklame er en flott måte å synliggjøre din bedrift i nærmiljøet.



Vår nettside gneist.no og facebook er våre viktigste media for å kommunisere med våre medlemmer. Alt fra informasjon om gruppene til påmeldinger via nettsidene. Ønsker ditt firma å bli sett er web banner en god måte å markedsføre seg på.

Vi har også vårt eget sponsorprogram hvor en kan velge hvilken klubb en ønsker å være med i

GNEIST SPONSORKLUBBER



Fordeler som medlem i Gull-klubb

Drakt reklame, Familiearrangement, Invitasjon til Gneist arrangement. Arenareklame på Liland, Hjellevstad og Sandsli, Reklame gneist.no, reklame i GNEIST,en



Fordeler som medlem i Sølv-klubb

Arenareklame på Liland, Hjellevstad og Sandsli, Invitasjon til Gneist arrangement, reklame gneist.no, reklame i GNEIST,en



Fordeler med Bronse klubb

Arenareklame Liland Idrettspark, Reklame gneist.no, reklame i GNEIST,en



7.4 Retningslinjer klubbkolleksjon

Sponsorer/gaver

Ingen lag kan inngå sponsoravtaler som ikke er forenlig med de etiske verdier og holdninger som ILGneist står for, eksempelvis godtas ikke reklame for alkohol og tobakk, politiske partier, spillsekskaper.



1. Gneist Spillerdrakter–Hjemmedrakter

Alle hjemme-spillerdrakter skal kjøpes gjennom IL Gneist sin utstyrsleverandør som de neste fire årene er Sport Norge Lagunen og Hummel, fra 01.01.16 – til 31.12.20. Øverst på spillerdraktene er Sport Norge, Hummel og Gneist sine logoer.

Lagene har ikke anledning til å bruke andre drakter. Eksempelvis BKK, Statoil, BOB sine drakter

Bry deg logo skal være på ryggen nederst.

Bry deg logo fra 7 – 12

Bry deg nei til narkotika fra 12 +

2. Gneist Spillerdrakter – Bortedrakter

Bortedraktene skal leveres av Hummel og Sport Norge, her kan en benytte blå spillerdrakt og blå shorts.

Lagene har heller ikke her anledning til å bruke andre drakter. Eksempelvis BKK, Statoil, BOB sine drakter

3. Reklame spillerdrakter:

Samtlige lag kan anskaffe reklame på lagets hjemme/borte drakter. Det anbefales et minimumsbeløp på kroner 5000 pr. år. Logoer skal være nede på spillerdrakten eller på shortsene. Størrelsen på logoen kan max være 10x10. Logoer til konkurrerende bedrifter opp mot våre hovedsponsorer tillates ikke.

4. Aktuelle leverandører av sportsutstyr

Leverandør av reklameprodukter vil bli besluttet etter behov. Hovedleverandør av sportsutstyr er ut 2020 Sport Norge Lagunen.



5. Overtrekadress/Treningsdrakt/Gneist kolleksjonen

Samtlige lag kan også her anskaffe reklame på overtrekk/treningsdrakt. Anbefalt minimumsbeløp er kr. 5000,- Logoen skal også her være nede på drakten/dressen. Logoer til konkurrerende bedrifter opp mot våre hovedsponsorer som er Sport Norge, Hummel og SR-bank tillates ikke. Størrelsen på logoen kan max være 10x10.

6. Sponsing av klubb

Klubben ved daglig leder/HS er ansvarlig for inngåelse av klubbrelaterte sponsoravtaler. Midlene fra slike fordeles i henhold til klubbens fordelingsnøkler. Slike avtaler innebærer profilering på drakter/overtrekkstøy/arenareklame.

7. Gaver

Gaver er rene ytelser i form av pengebidrag og/eller utstyr det ikke kreves motytelser for (reklame). Slike bidrag går uavkortet til den del av klubben som mottar gaven.

8. Sponsing av grupper/lag

Det enkelte lag og/eller gruppe kan inngå spesifikke avtaler om sponsing av laget/gruppen. Det følger imidlertid ett krav, og det er at avtalen ikke strider i mot allerede inngåtte avtaler på klubbnivå (konkurrerende virksomhet). Sponsorytelser til lag og/eller enkeltutøvere skal fordeles etter et prinsipp hvor de første 15.000,- pr sesong tilfaller sponsotrojektet uavkortet. For ytelser utover dette beløpet skal hovedlaget motta 10% av ytelsen. Videre anbefales det at 20 % av bidraget – utover 15.000,- – tilfaller fellesskapet i gruppen laget tilhører. Her fatter gruppestyrene vedtak om denne andelen skal tilfalle gruppen eller beholdes av opprinnelig mottaker av midlene.

Godkjent av HS 2017

Retningslinjer for etablering av sponsorkontrakter

Formålet med retningslinjene er å sikre ens og profesjonell opptreden av idrettslagets representanter på sponsormarkedet, og å unngå uheldig intern konkurranse mellom gruppene som blant annet kan gi seg utslag i underprising eller samtidig ukoordinert kontakt til en og samme person.

Målsetting med sponsorkontrakter

Sponsorkontrakter mellom ILG og sponsorer skal ha som målsetting å

- Profilere sponsorene
- Skaffe inntekter til sportslig aktivitet i ILG



Målgruppe

Sponsorer skal være næringsdrivende og ideelle organisasjoner i Bergen kommune. Bedrifter med nærings-virksomhet i nærmiljøet (Bergen kommune – Ytrebygda bydel) skal prioriteres.

Etablering av sponsorkontrakter

Hovedstyret og hver enkelt gruppe innenfor IL Gneist kan inngå sponsorkontrakter, dette gjøres i samarbeid med Daglig leder.

Innen hver gruppe skal det oppnevnes en person (vanligvis økonomiansvarlig) som er ansvarlig for at etableringen skjer etter gjeldende retningslinjer og for å holde oversikt over inngåtte sponsoravtaler i gruppene.

Kontraktene skal være skriftlig og settes opp i henhold til mal som på forhånd er godkjent av styret i hovedlaget. Ved behov for mer utfyllende avtale kan dette etableres som et tillegg til sponsoravtalen.

Det sendes kopi til Daglig leder av alle sponsorkontrakter med verdi over 5.000 kroner.

Alle kontraktene skal undertegnes i to eksemplarer hvorav partene beholder ett hver. En kopi av hver kontrakt skal sendes administrasjonen. Kontraktene skal minimum inneholde følgende:

- avtaleparter
- pris
- varighet på avtale
- hva kan sponsor få levert av tjenester
- hvilke forpliktelser har ILG/gruppen
- hvor plasseres reklamemateriell
- hvem bekoster materiell
- hvem er eier av materiell
- hvem bekoster skade på materiell
- hvem henger opp/trykker på materiell
- hva gjøres med materiell etter endt avtaletid

Ved etablering av kontrakt med gruppene skal den som inngår kontrakten ha ansvar for alt arbeid fra etablering til opphør. Det vil si:

- etablere kontrakt
- kjøpe inn utstyr (draktsett etc.)
- besørge reklame påtrykt/oppsatt
- besørge eventuell retur av
- reklamemateriell

Administrasjonen sørger for fakturering



8. Hjemmeside

8.1 Bruk av hjemmesiden

På vår hjemmeside www.gneist.no er det lett å finne frem både på hovedsiden og gruppene sine egne sider. I menyvalget kan en finne påmelding til våre aktiviteter som blant annet turn, fotballskole, håndballskoler, diverse skjemaer, nyheter fra gruppene, webshop, sponsorer, årsmeldinger, treningstider, oversikt over trenere, styret, ansatte, klubbkolleksjon, utleie, presseoppslag osv.

8.2 Medlemsnett

IL Gneist bruker SR-bank sitt Medlemsnett for utsendelse av kontingent. I dette systemet vil kun administrasjonen samt en representant fra hver gruppe kunne administrere. Lagene må sende informasjon til sin gruppeansvarlig når nye spillere/utøvere begynner eller slutter.

8.3 Gneisten

Gneisten er vårt medlemsblad som kommer ut to ganger i året og distribueres til alle husstander i Ytrebygda Bydel. Informasjon om idrettslaget formidles gjennom dette medlemsbladet.

9. Informasjon

9.1 Hovedlagskontingent og treningsavgift

Medlemmer av Gneist må betale hovedlagskontingent og treningsavgift (tidligere kalt gruppekongent).

Hovedlagskontingent må betales for å være medlem av Gneist. Denne kontingenten betales kun en gang per år, uavhengig av hvor mange idretter i Gneist en er med i. Hovedlagskontingenten er på 500 kr for medlemmer under 17 år, og 650 kr for dem som blir 17 år eller eldre i løpet av 2019 (født i år 2002 eller tidligere).

Treningsavgift betales til gruppen/idretten en tilhører, f.eks håndball, turn eller fotball. Prisen på treningsavgiften varierer mellom de ulike idrettene og de ulike aldersklassene, og i enkelte tilfeller vil det også variere i forhold til hvilken sportslig satsning det er i laget/gruppen en deltar i. For alle gruppene inkluderer treningsavgiften årets kalender (100 kr). Det er noen grupper som har reduksjon i treningsavgift dersom en f.eks. trener sitt barn eller sitter i styret i gruppen. Her er det viktig å understreke er at dette er en reduksjon, ikke et fritak. Man vil likevel kunne få faktura på kalender, forsikring og utstyr som da må betales. Ofte er det kun et bestemt antall barn per lag/gruppe som kan få redusert treningsavgift.



Både hovedlagskontingent og treningsavgift er gjeldende for 1 år og blir tilsendt alle registrerte medlemmer. De som melder seg inn i Gneist halvveis i sesongen vil kunne påregne å få tilsendt halv hovedlagskontingent og treningsavgift.

Dersom en ønsker å melde seg ut av idrettslaget er det viktig å gi beskjed om dette før forfallsdato på tilsendt faktura (faktura forfaller to uker etter den er sendt). Dersom en melder seg ut før forfallsdato vil vi kreditere faktura. (For utmelding, ta kontakt med klubbkoordinator Regine Bertelsen på e-post; klubbkoordinator@gneist.no eller tlf; 98812633). Dersom en melder seg ut etter forfallsdato på tilsendt faktura må halve beløpet på fakturaen betales. I forhold til treningsavgifter som inkluderer betaling for utstyr vil vi vurdere hvordan dette best kan løses.

Innbetalt hovedlagskontingent og treningsavgift vil vanligvis ikke bli tilbakebetalt dersom en melder seg ut i løpet av sesongen. Det er mulighet for å dele opp treningsavgiften ved behov. All trening foregår på eget ansvar dersom en ikke har betalt hovedlagskontingent og/eller treningsavgift, og en vil ikke få delta på kamper/cup'er/stevner/treninger og andre arrangementer.

For volleyball, håndball, friidrett og for konkurranseutøvere på turn kommer lisens til særforbundene i tillegg. Noen må betale egenandeler til ulike reiser/arrangementer, og noen må selge lodd og/eller Enjoybøker og vil bli fakturert for beløpet loddbøker/Enjoy selges for.

Det hender vi ikke har korrekt e-postadresse, vi ber om at de som ikke mottar faktura sender oss en e-post slik at vi kan få ordnet dette.

Som nevnt er det viktig at hovedlagskontingent og treningsavgift betales, ellers er man ikke gyldig medlem noe som vil kunne skape problemer blant annet ved skader. Vennligst betalt faktura innen forfall.

Vi ber om at spørsmål angående hovedlagskontingent og treningsavgift sendes til kontingent@gneist.no

9.2 Fergekort

Ta kontakt med den enkelte gruppe for informasjon om ferge-reise til bortekamper.

9.3 Branninstruks for brukere av idrettshallene (Sandsliahallen)

Ansvarlig voksen person sørger for at alle personer som vedkommende har ansvar for, forlater bygningen og går til fotball bane på bygningens utside Dersom det er behov for assistert rømning, skal dette være planlagt i forkant.



Ansvarlig voksen person gjennom søker den delen av bygningen som vedkommende har ansvar for.

Ansvarlig voksen person tar imot brannvesenet og informerer om situasjonen. Brannvesenet og ambulerende vakt skal varsles ved utløst brannalarm.

Brannvesenet 110

Ambulerende vakt 409 23 804

Ansvarlig voksen person iverksetter slokking, dersom dette er naturlig.

Kontroller at ingen går inn i bygningen.

Avvent tilbakemelding fra brannvesenet, ambulerende vakt før det gis tillatelse til å gå inn i bygget.



9.4 Informasjon om grasrotandel – Norsk Tipping

Fra 1. mars 2009 kunne de som spiller hos Norsk Tipping bestemme hvilket lag eller forening i lokalmiljøet som skulle motta inntil fem prosent av det beløpet en spiller for. I 2018 ble grasrotandelen økt til syv prosent. Grasrotandelen går ikke utover innsatsen eller premien til den enkelte. Vi har nå mange grasrotgivere men ønsker oss selvfølgelig flere.

Hvordan komme i gang:

Spillerkortet

Spillerkortet til Norsk Tipping er selve nøkkelen til Grasrotandelen. Du må altså spille registrert for å kunne gi syv prosent av innsatsen din til den organisasjonen eller foreningen du ønsker. Når du har funnet frem til den du ønsker å støtte, blir dette registrert på deg som spiller. Dermed sikrer du at mottakeren din blir støttet hver gang du spiller – selvfølgelig uten at det går på bekostning av innsatsen din eller premien din. Grasrotandelen gjelder på alle spillene til Norsk Tipping, bortsett fra Flax og Extra.

Vinn – vinn!

Det har ingenting å si om du taper eller vinner på spillet ditt. Du blir heller ikke belastet noe for å være grasrotgive. Premien din blir like stor – uansett om du benytter deg av Grasrotandelen eller ikke.

9.5 Utbetaling av lønn/kilometergodtgjørelse

IL Gneist registrerer alle lønnsutbetalinger i lønssystemet. Utbetalinger som ikke overstiger skattefri grense (pr 01.01.16; kr 10 000 pr ansatt pr år) medfører ikke oppgaveplikt.

Skattefrie utbetalinger utbetales ikke i tillegg til annen lønn.

All lønnen er arbeidsgiveravgiftpliktig når idrettslaget overstiger beløpsgrensene for dette (se kapittel om arbeidsgiveravgift).

Alle lønnsutbetalinger foretas fra administrasjonen/økonomiansvarlig, og alle utbetalinger skal være dokumenterbare. Det utstedes lønsslipp som inneholder spesifikt hva personen mottar, dato for utbetaling, dato for utført arbeid, størrelse på forskuddstrekk mm. Det blir samtidig generert en avsetning for feriepenger som lønsmottaker vil motta neste år, eller evt ved avslutning av arbeidsforhold om dette avtales. Timelønnede skal føre arbeidstimer på standardiserte timelister ved bruk av Visma sin app. Forskuddsbetalinger bør ikke forekomme.

For hver lønnskjøring/utbetaling skal dette godkjennes av fullmaktshaver i den enkelte gruppe.

Lønn til trenere utbetales i midten av måneden.



Kilometer

Det er tillatt å utbetale bilgodtgjørelse inntil kr 3,50 pr kilometer (pr 01.01.17) uten at det medfører skatteplikt hvis en bruker 4,10 må en skatte for 60 øre. IL Gneist må betale arbeidsgiveravgift av 60 øre.

IL Gneist benytter Visma app for å dokumentere kjøring.

Ved krav om passasjertillegg oppgis passasjerene med navn. Det skal påføres dato for reise/hjemkomst ved hver tjenestereise, samt reiserute. Det skal føres reel kjøring.

I store idrettslag er det ofte mange personer som mottar bilgodtgjørelse, og ved løpende lønnsinnberetning av alle bilgodtgjørelser sikrer man at hovedregelen blir fulgt. Man trenger således ikke etterkontrollere gjennom året om noen går over grensen.

Utdrag fra økonomihåndbok (fra vår hjemmeside www.gneist.no)

Alle som skal jobbe i IL Gneist skal ha en skriftlig ansettelsesavtale, og for å kunne betale ut lønn, må vi legge inn kontaktinformasjon i vårt lønnsregister. Det vi trenger er:

Navn, e-post, fødselsnummer, adresse, postnummer, bank konto, ansatt som og for hvilken gruppe.

Skattekort skal ikke leveres til oss, men ordnes med skatteetaten direkte. IL Gneist regnskap henter ut info ved hjelp av ditt personnummer. **DU MÅ ALTSÅ SELV ORDNE DETTE MED SKATTEETATEN.**

9.6 Politiattest

Alle ansatte og frivillige over 15 år som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming, skal avkreves politiattest.

Søknad om politiattest

Daglig leder Marit Helle Østervold (marit@gneist.no) er oppnevnt av styret til å håndtere politiattester. Idrettslaget skal først bekrefte behovet for attesten på eget skjema som heter Bekreftelse på formål med politiattest. Søker må logge på med MinID, BankID, Buypass eller Commfides.

Dette bekrefter hvem du er, og du skal derfor ikke legge ved kopi av legitimasjon. Velg rett formål fra nedtrekks liste i skjema.

Spørsmål om formål retter du til arbeidsgiver / den som krever politiattesten.

Last opp ferdigutfylt skjema "bekreftelse for formål med politiattest"

Fyll inn søknadsskjema.

Svaret kommer direkte til søker fra politiet i digipost eller pr. brev.

Godkjent politiattest må fremvises til ansvarlig for politiattester i idrettslaget – IL Gneist ved Daglig Leder Marit Helle Østervold.



9.7 Lagskasse

Det enkelte lag kan ikke opprette egne konti. IL Gneist tilbyr alle lag å benytte seg av lagskasser – dvs. en kasse som laget disponerer fullt ut til f.eks. påmelding til cuper, sosiale aktiviteter, egne sponsor/dugnadsmidler ol. Alle lag som har behov for en lagskasse får et kostnadsbærernummer som benyttes ved føringer inn og ut av lagskassen. Dette kostnadsbærernummeret fåes ved henvendelse til regnskap@gneist.no. Kvitteringer/faktura sendes til Regnskap. Det er ønskelig at den enkelte har god oversikt over lagskassen, vår regnskap ansvarlig fører også oversikt over lagskassene og en kan ved henvendelse få oversikt her. Det skal inngås skriftlig avtale mellom den som er ansvarlig for lagskassen og IL Gneist.

Foreldrekontakt

Alle innbetalinger og utbetalinger skal gå via foreldrekontakt for laget.

Innbetalinger:

Egenandeler eller andre innbetalinger som gjelder lagkassen skal koordineres av foreldrekontakten. Alle betalinger skal betales inn til foreldrekontakt, før totalbeløpet overføres til lagskasse i Gneist. Vi anbefaler at det gjøres på en enkel innbetalingsmåte for spillerne:

- Vipps: funksjonen «Be om penger» eller funksjonen «Gjør opp» som gir visibilitet og tydelighet på transaksjonene.
- Bankkonto som foreldrekontakt administrerer

Kostnader/utlegg:

Alle kostnader som skal belastes lagskassen skal sendes fra foreldrekontakten, ikke fra noen andre foreldre eller spillere.

Beløp under 500 kr skal samles opp, og sendes inn samlet med flere utlegg.

Dersom det skal bestilles/bookes cuper eller arrangement, skal faktura adresseres i Gneist sitt navn. Når faktura mottas pr epost, skal det påføres lagskassenr. 21-000-xxxx ved innsending til regnskap@gneist.no. Det er ikke nok å skrive Gneist Puma, lagskassenr. må være påført.

Dersom faktura er stilet til foreldre/foreldrekontakt kan den betales av foreldrekontakten og få tilbake penger fra lagkassen. Utlegg sendes til regnskap@gneist.no.

1. Spillere/foreldre

Hver spiller/foreldre betaler inn i henhold til opplysninger gitt av foreldrekontakten. Innbetaling merkes spillerens navn, slik at foreldrekontakt har oversikt over hvem som har innbetalt beløpet.

2. Foreldrekontakt

Når alle har betalt inn sin egenandel, overføres totalbeløpet til Gneist og inn på lagskassen til laget. Viktig at innbetalingen overføres til 3201.65.33091 og må merkes med kostnadsbærer for laget.



VIKTIG: MÅ påføres kostnadsbærer for laget sitt.

3. Regnskap

Når innbetaling er overført til Gneist, føres innbetalingen på lagskassen slik at beløpet tilhører laget. Dette vil være sporbart for foreldrekontakten i rapporter (se under).

Utlegg eller faktura som er oversend til regnskap@gneist.no for betaling, blir betalt løpende av Gneist. Du mottar en mail som bekrefter at betaling er gjennomført.

4. Rapport

Alle foreldrekontakter vil bli registrert som bruker for lagskassen, og vil kunne hente ut rapporter for å se saldo på lagskassen.

10. Folkehelse

Idrett Bergen Sør

Idrett Bergen Sør er en unik organisasjon bestående av idrettslagene Gneist, Fana, Bjarg, Smørås og Kalandseid. Idrett Bergen Sør fokuserer på folkehelse, og tilrettelegger aktivitet for de som vanligvis ikke er aktive, eller ikke finner seg til rette i idrettslagene. Idrett Bergen Sør har 3 ansatte som administrerer, koordinerer og gjennomfører aktivitetene. Med Samhandlingsreformen og Folkehelseloven til grunn, ønsker vi med denne satsingen å nå de mindre aktive i samfunnet. Idrett Bergen Sør er et foregangs eksempel på hvordan frivilligheten kan løse folkehelseutfordringer i samarbeid med kommunen. IBS har hatt stor suksess med ulike prosjekter for flere utsatte målgrupper siden oppstarten i 2012. Hver uke aktiviserer de per dags dato over 600 ulike mennesker gjennom 7 ulike tiltak:

AktiVane: Aktivitet for barn i SFO, kompetanseheving blant SFO ansatte, kursing og praksis for ungdomsskoleelever gjennom valgfag.

Ungdom for Ungdom: Kursing av ungdom for å skape aktivitet for ungdom.

MEGA for alle: Aktivitet for barn med AD/HD og autisme.

Utrustet og Utrustet Ung: Aktivitet for mennesker med utfordringer innen rus/kriminalitet og/eller psykiatri.

Aktiv på Arbeid: Trening for bedrifter.

Evig Aktiv: Trim for hjemmeboende seniorer.

Barseltrening



11. Trener/lagleder/foreldrekontakts rolle og oppgaver

Funksjonsbeskrivelser lagleder, trener og foreldrekontakt

Lagleder og trenere rekrutteres fra foreldrene til aktuell årsklasse som skal ledes/trenes. Det er også ønskelig at det utpekes en foreldrekontakt for hvert lag. Foreldrekontakten bistår lagleder i bla. og avvikle foreldremøter og planleggingsmøte.

Lagleder og trener deler ansvaret for det enkelte lag. Disse fungerer som et team og står fritt til å fordele oppgaver seg imellom. Men vanligvis er det treneren som har ansvaret for å legge opp og gjennomføre treninger, samt lede laget på kamper og cuper. Oppgavene med å sette opp lag til kamper og sørge for innbytte bør ivaretas av teamet for de yngste årsklassene. Fra og med 10 år og oppover er det trener som avgjør dette.

Oppsummert er lagleder den som administrerer laget og tar seg av administrative oppgaver. Treneren har ansvaret for det sportslige.

Lagleders oppgaver kan være:

- kontroll på treningstider og kampoppsett
- sende inn liste over spillere til gruppen
- påse at treningsavgift er innbetalt
- melde laget på cuper/turneringer
- gi informasjon til alle spillere og foreldre
- holde orden på lagets utstyr og supplere ved behov
- sørge for at førstehjelpsutstyret er i orden og medbringes på trening og kamp
- sørge for dommer til kampene
- sørge for at bane er klargjort til kampene
- sørge for transport til bortekamper

Treners oppgaver er:

- bestemme treningshyppighet
- lede og planlegge treningene
- laguttak
- bestemme antall lag til serie
- lede laget når det spilles kamp



Foreldrekontakt:

- etablering av lagskasse
- sørge for dialog mellom lag og barnas foreldre
- bistå lagleder i arrangering av foreldremøter og gjennomgå foreldrereglene
- innkalle og sende påminnelse om dugnad til alle foreldre
- gjennomføre sosiale tiltak for laget og foreldregruppen
- ansvar for utdeling av loddbøker, kalender, etc.

Retningslinjer for lagleder og trener i IL Gneist

Vi har alle som jobber med barn og et ansvar for at barna trives å har det gøy!

Vi kan forsterke trivsel og glede ved bla.:

- at du passer på at ingen blir glemt
- at du opparbeider tillit hos barna slik at de føler seg trygge
- at miljøet rundt laget blir godt
- at du er positiv, og går foran som et godt eksempel
- at alle får spille like mye
- at barna får en fornuftig holdning til seier og tap
- at det reageres ved banning, fusk og kjeftbruk

Vi er aktive ledere under trening og kamp, derfor:

- vær ute i god tid - unngå å komme for sent
- vi bruker et akseptabelt språk
- vi kritiserer ikke dommeravgjørelser i spillernes påhør
- vi forklarer at dommere er spillere og kan være gode og dårlige
- vi roper oppmuntrende, men ikke nedsettende om noen
- vi sørger for at foreldrene forstår vår holdning og følger opp
- ved kampgjennomgang, husk å fremheve godt humør og en positiv innstilling
- påse at barna har tilfredsstillende tøy
- hils på dommeren og motstanderens lagledere og ønsk dem lykke til
- la det bli en vane at du og barna takker dommer og motstander for kampen
- la oppsummeringen fra kampen bli preget av godt humør og positiv innstilling
- berøm innsatsen
- forlat banen med humøret intakt uansett resultat



Foreldrevettreglene

1. Møte frem til kamp og trening – barna ønsker det.
2. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen
– ikke bare din egen datter eller sønn.
3. Oppmuntre i medgang og motgang – ikke gi kritikk.
4. Respekter lagleders bruk av spillere.
5. Se på dommeren som veileder – ikke kritiser avgjørelsene
6. Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta – ikke press det.
7. Spør om kampen var morsom og spennende – ikke bare om resultatet.
8. Sørg for riktig og fornuftig utstyr – ikke overdriv.
9. Vis respekt for klubbens arbeid
– ta initiativ til årlig foreldremøte for å avklare holdninger og ambisjoner.
10. Tenk på at det er ditt barn som spiller - ikke du.

12. LOV FOR IDRETTSLAGET GNEIST

Ved stiftelsen 16. desember 1945 la Idrettslaget Gneist til grunn medlemskap i Norges Idrettsforbund og å følge normallovene til Idrettsforbundet.

Lovene ble grundig gjennomgått høsten 2002 og nye lover ble vedtatt av årsmøtet 2003. En mindre justering ble foretatt ved årsmøtet 2004.

Høsten 2014 ble lovende igjen grundig gjennomgått med hjelp fra lovavdelingen hos Idrettskretsen. Vedtektene ble godkjent av Årsmøte mars 2014. Ny lovnorm vedtatt av Idrettsstyret ble 22. oktober 2015. Basert på denne vedtok årsmøte i IL Gneist følgende lov 13.03.16.

I. INNLEDENDE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) Idrettslagets formål er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF).
- (2) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.



§ 2 Organisasjon

- (1) Idrettslaget Gneist er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.
- (2) Idrettslaget Gneist er medlem av de(t) særforbund som lagets årsmøte bestemmer.
- (3) Idrettslaget Gneist er medlem av NIF gjennom Hordaland idrettskrets, hører hjemme i Bergen kommune, og er medlem av Bergen idrettsråd.
- (4) Idrettslaget skal følge NIFs og tilsluttede organisasjonsledds regelverk og vedtak. NIFs regelverk gjelder for idrettslaget uavhengig av hva som måtte stå i idrettslagets egen lov.

§ 3 Medlemmer

- (1) For at en person skal opptas i idrettslaget må vedkommende:
 - a) akseptere å overholde idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) ha gjort opp eventuelle økonomiske forpliktelser til idrettslaget og andre organisasjonsledd i NIF.
- (2) Hovedstyret i idrettslaget kan i særlige tilfeller nekte en person medlemskap. Før vedtak treffes, skal personen gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang. Vedtaket kan påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at det er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets styre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker.
- (3) Medlemskap i idrettslaget er først gyldig fra den dag kontingent er betalt.
- (4) Medlemmet plikter å overholde NIFs, tilsluttede organisasjonsledds og idrettslagets regelverk og vedtak.



- (5) Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.
- (6) Idrettslaget kan frata medlemskap fra medlem som etter purring ikke betaler fastsatt medlemskontingent. Medlem som skylder kontingent for to år, taper automatisk sitt medlemskap i idrettslaget og skal strykes fra lagets medlemsliste. Likestilt med manglende betaling av medlemskontingent stilles manglende betaling av gruppekongingent til undergruppe i idrettslaget.
- (7) Hovedstyret i idrettslaget kan i særlige tilfeller frata et medlem medlemskapet for en periode på inntil ett år. Før vedtak treffes, skal vedkommende gjøres kjent med bakgrunnen for saken og gis en frist på to uker til å uttale seg. Vedtaket skal være skriftlig og begrunnet samt informere om klageadgang.
- (8) Ved fratakelse av medlemskap kan den saken gjelder kreve at vedtaket behandles av ordinært/ekstraordinært årsmøte, og har rett til å være til stede ved årsmøtets behandling av saken. Kravet må fremsettes innen én uke etter at vedtaket er mottatt, og årsmøtet må deretter avholdes innen én måned.
- (9) Ved fratakelse av medlemskap kan idrettslagets vedtak påklages til idrettskretsen innen tre uker etter at vedtaket er mottatt. Klagen skal sendes til idrettslagets Hovedstyre, som eventuelt kan omgjøre vedtaket dersom det er fattet av Hovedstyret selv. Dersom vedtaket opprettholdes, sendes klagen til idrettskretsen innen to uker. Idrettslagets vedtak trer ikke i kraft før klagefristen er utløpt, eventuelt når klagesaken er avgjort.
- (10) Idrettslaget skal føre elektroniske medlemslister i idrettens nasjonale medlemsregister i tråd med forskrift gitt av Idrettsstyret.

§ 4 Medlemskontingent og avgifter

Medlemskontingent fastsettes av årsmøtet. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i idrettslagets aktivitetstilbud. Gruppekongingent fastsettes av Hovedstyret etter innstilling fra vedkommende gruppestyre.



II. TILLITSVALGTE OG ANSATTE

§ 5 Kjønnfordeling

- (1) Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komité mv. og ved representasjon til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, skal begge kjønn være representert. Sammensetningen skal være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen, dog slik at ved valg/oppnevning av mer enn tre personer, skal det velges/oppnevnes minst to personer fra hvert kjønn. Bestemmelsen gjelder også der det velges mer enn ett varamedlem. Ansattes representant teller ikke med ved beregningen av kjønnfordelingen.
- (2) Ved valg/oppnevning til styre, råd, utvalg/komité mv. i strid med bestemmelsen, skal Hovedstyret innen én måned etter årsmøtet sende ut innkalling til ekstraordinært årsmøte der nytt valg foretas. Eksisterende medlemmer i det aktuelle styret, komiteen mv. blir sittende til nytt styre, komité mv. er valgt/oppnevnt.
- (3) Idrettskretsen kan pålegge idrettslaget å oppfylle bestemmelsen, herunder innkalle til nytt årsmøte eller foreta ny oppnevning.
- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt mulig søkes om dispensasjon i forkant. Søknad om dispensasjon må være sendt til idrettskretsen innen 14 dager etter årsmøtet. Dispensasjon kan kun gis for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 6 Generelle regler om stemmerett, valgbarhet, forslagsrett mv.

- (1) For å ha stemmerett og v re valgbar må man ha fylt 15 år, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. § 3 (1). Det samme gjelder der en person skal oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt, jf. § 16.
- (2) Et medlem som er arbeidstaker i eller har oppdragsavtale med idrettslaget, jf. § 7 (3), har ikke stemmerett på idrettslagets  rsm te. Dette gjelder ikke for spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i laget.



- (3) Et medlem kan ikke samtidig inneha mer enn ett av følgende verv i idrettslaget: medlem av Hovedstyret, valgkomité, kontrollkomité, lovutvalg, revisor.
- (4) Et medlem kan ikke ha tillitsverv knyttet til samme idrett i flere idrettslag som deltar i samme konkurranse.
- (5) Forslagsrett:
- a) Et medlem har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Hovedstyret i idrettslaget har forslagsrett til og på årsmøtet i idrettslaget
 - c) Et idrettslag har forslagsrett til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, og dets representant(er) har forslagsrett på dette årsmøtet/tinget.
 - d) Møteberettiget komité/utvalg har forslagsrett til årsmøtet i saker som ligger innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde, og dets representant(er) har forslagsrett på årsmøtet innenfor komiteens/utvalgets arbeidsområde.
 - e) Et medlem under 15 år har forslagsrett til og på årsmøtet.
- (6) Talerett:
- Representant fra overordnet organisasjonsledd har talerett på årsmøtet i idrettslaget. Engasjert revisor har talerett på årsmøtet i saker som ligger i nedfelt arbeidsområdet.

§ 7 Valgbarhet og representasjonsrett for arbeidstaker og oppdragstaker

- (1) En arbeidstaker i idrettslaget er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komité mv. i idrettslaget eller overordnede organisasjonsledd. Tillitsvalgt som får relevant ansettelse, plikter å fratruke tillitsvervet ved tiltredelse av stillingen, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet er opphørt.
- (2) En arbeidstaker i idrettslaget kan ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant som er arbeidstaker i det organisasjonsledd representasjonen skjer.



- (3) Bestemmelsen får tilsvarende anvendelse på et medlem som har oppdragsavtale som kan sammenlignes med et ansettelsesforhold.
- (4) Bestemmelsen gjelder ikke for arbeidstaker som er spiller/utøver med kontrakt og medlemskap i idrettslaget, og er ikke til hinder for at idrettslaget gir de ansatte rett til å utpeke ansattrepresentant(er) til idrettslagets styre.
- (5) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses ikke som valgt eller oppnevnt.
- (6) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen

§ 8 Valgbarhet og representasjonsrett for andre personer med tilknytning til idrettslaget

- (1) Et medlem som har en avtale med idrettslaget som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av idrettslaget, er ikke valgbar til styre, råd, utvalg/komiteé mv. innen idrettslaget eller overordnet organisasjonsledd. Det samme gjelder styremedlem, ansatt, eller aksjonær med vesentlig innflytelse i en juridisk person som har slik avtale som nevnt i første setning. Begrensningen gjelder ikke for styremedlem oppnevnt av idrettslaget. Tillitsvalgt som får en slik avtale, styreverv, ansettelse eller eierandel, plikter å fratse tillitsvervet, og kan ikke gjeninntre før ansettelsesforholdet mv. er opphørt.
- (2) Person som i henhold til første ledd ikke er valgbar, kan heller ikke velges eller oppnevnes som representant til årsmøte/ting eller ledermøte i overordnede organisasjonsledd. Det kan heller ikke velges eller oppnevnes representant med tilsvarende tilknytning til det organisasjonsledd representasjonen skjer.
- (3) En person som er valgt eller oppnevnt i strid med bestemmelsen anses som ikke valgt eller oppnevnt.



- (4) Idrettskretsen kan, når det foreligger særlige forhold, gi dispensasjon fra denne bestemmelsen. Det skal så langt det er mulig søkes om dispensasjon i forkant. Det kan bare gis dispensasjon for én valgperiode/oppnevning av gangen.

§ 9 Inhabilitet

- (1) En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i idrettslaget er inhabil til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller til å treffe avgjørelse:
- når vedkommende selv er part i saken,
 - når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken,
 - når vedkommende er eller har vært gift med eller er forlovet eller samboer med en part,
 - når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem av styret i et organisasjonsledd eller annen juridisk person som er part i saken.
- (2) Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommendes upartiskhet; blant annet skal det legges vekt på om avgjørelsen i saken kan innebære særlig fordel, tap eller ulempe for vedkommende selv eller noen som vedkommende har nær personlig tilknytning til. Det skal også legges vekt på om inhabilitetsinnsigelse er reist av en part.
- (3) Er en overordnet inhabil, kan avgjørelse i saken heller ikke treffes av direkte underordnet i idrettslaget.
- (4) Inhabilitetsreglene får ikke anvendelse dersom det er åpenbart at den tillitsvalgte, oppnevnte representanten eller ansattes tilknytning til saken eller partene ikke vil kunne påvirke vedkommendes standpunkt og idrettslige interesser ikke tilsier at vedkommende viker sete.
- (5) Med part menes i denne bestemmelsen person, herunder juridisk person som en avgjørelse retter seg mot eller som saken ellers direkte gjelder.



- (6) I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Dersom det i en og samme sak oppstår spørsmål om inhabilitet for flere medlemmer, kan ingen av dem delta ved avgjørelsen av sin egen eller et annet medlems habilitet, med mindre organet ellers ikke ville være vedtaksført i spørsmålet. I sistnevnte tilfelle skal alle møtende medlemmer delta. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil. Før spørsmålet avgjøres, bør varamedlem eller annen stedfortreder innkalles til å møte og delta ved avgjørelsen dersom det kan gjøres uten vesentlig tidsspille eller kostnad.
- (7) I øvrige tilfeller avgjør vedkommende selv om vedkommende er inhabil. Dersom en part krever det og det kan gjøres uten vesentlig tidsspille, eller vedkommende ellers finner grunn til det, skal vedkommende selv forelegge spørsmålet for sin nærmeste overordnede til avgjørelse.
- (8) Bestemmelsen gjelder ikke på årsmøtet i idrettslaget.

§ 10 Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

- (1) Når ikke annet er bestemt, er styrer, komiteer og utvalg i idrettslaget vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.
- (2) Vedtak kan fattes ved skriftlig saksbehandling eller ved fjernmøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter samtidig til alle medlemmer med forslag til vedtak. For gyldig vedtak kreves at flertallet av medlemmene gir sin tilslutning til det fremlagte forslaget, og til at dette treffes etter skriftlig saksbehandling. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.
- (3) Det skal føres protokoll fra styremøter.

§ 11 Tillitsvalgtes refusjon av utgifter. Godtgjørelse

- (1) Tillitsvalgt kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres vedkommende i forbindelse med utførelsen av vervet.



- (2) Tillitsvalgt kan motta en rimelig godtgjørelse for sitt arbeid.
- (3) Godtgjørelse til Hovedstyret, medlemmene i gruppestyrer og daglig leder skal klart fremgå av vedtatt budsjett og regnskap.

III. ØKONOMI

§ 12 Regnskap, revisjon, budsjett mv.

- (1) Idrettslaget er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.
- (2) Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på mindre enn kr 5 millioner, skal laget følge NIFs regnskaps- og revisjonsbestemmelser, men kan, etter beslutning av Hovedstyret, velge å følge regnskapsloven. Dersom idrettslaget har en årlig omsetning på kr 5 millioner eller mer, skal laget følge regnskapsloven og revisorloven, og skal alltid engasjere statsautorisert/registrert revisor uavhengig av hva som følger av disse lovene. Alle organisasjonsledd som har engasjert revisor skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer. Kontrollkomiteens oppgaver følger av NIFs lov § 2-12.
- (3) Bankkonti skal være knyttet til idrettslaget og skal disponeres av to personer i fellesskap. Underslagforsikring skal være tegnet for dem som disponerer.
- (4) På årsmøtet skal det fastsettes et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet. Regnskap og budsjett for idrettslag som er organisert med grupper/avdelinger, skal også omfatte regnskapene og budsjettene for gruppene/avdelingene. Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital. Det vedtatte budsjettet bør fremkomme i en egen kolonne når årsregnskapet fremlegges.
- (5) Årsregnskap og årsberetning skal underskrives av samtlige av Hovedstyrets medlemmer. Dersom idrettslaget har daglig leder skal også vedkommende signere.



- (6) Idrettslaget kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.
- (7) Disposisjoner, herunder låneopptak, av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse eller virksomhet, kan kun vedtas av årsmøtet.

IV. ÅRSMØTE, STYRE, UTVALG MV.

§ 13 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- (2) Årsmøtet innkalles av Hovedstyret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til Hovedstyret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- (3) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- (4) Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer.
- (5) Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antallet medlemmer i Hovedstyret iht. idrettslagets lov. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.



- (6) På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigete vedtar det ved godkjenning av saklisten.

§ 14 Ledelse av årsmøtet

Årsmøtet ledes av valgt dirigent. Verken dirigent eller valgt referent behøver å være medlem. Det kan velges flere dirigenter og referenter.

§ 15 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne de stemmeberettigete.
2. Godkjenne innkallingen, saklisten og forretningsorden.
3. Velge dirigent, referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
4. Behandle idrettslagets årsberetning, herunder eventuelle gruppeårsmeldinger.
5. Behandle idrettslagets regnskap i revidert stand.
6. Behandle forslag og saker.
7. Fastsette medlemskontingent for idrettslaget.
8. Vedta idrettslagets samlede budsjett.
9. Behandle idrettslagets organisasjonsplan.
10. Foreta følgende valg:
 - a) Hovedstyret som består av: Leder og nestleder og 1 varamedlem med 1 års funksjonstid, 8 Styremedlemmer med 1 års funksjonstid. Disse er styreleder i hver gruppe samt nestleder i den største gruppen.
 - b) Øvrige valg i henhold til vedtatt organisasjonsplan, jf. pkt. 9.
 - c) Engasjert statsautorisert eller registrert revisor.
 - d) Kontrollkomite: 2 medlemmer
 - e) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett eller gi Hovedstyret fullmakt til å oppnevne representantene.
 - f) Valgkomité med leder, to medlemmer og ett varamedlem.



Leder, nestleder og varamedlem velges enkeltvis. De øvrige medlemmer velges samlet.

§ 16 Stemmegivning på årsmøtet

- (1) Med mindre annet er bestemt i denne lov, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn én stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.
- (2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag eller det fremmes krav om det. Hvis det skal være skriftlige valg, kan bare foreslåtte kandidater føres opp på stemmeseddelen. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller ikke inneholder det antall det skal stemmes over, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.
- (3) Når et valg foregår enkeltvis og ingen kandidat oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, foretas omvalg mellom de to kandidater som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.
- (4) Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle, for å anses valgt, ha mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentant. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så omvalg mellom de øvrige kandidater og etter denne avstemning anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 17 Ekstraordinært årsmøte

- (1) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget innkalles av idrettslagets styre med minst 14 dagers varsel etter:
 - a) Vedtak av årsmøtet i idrettslaget.
 - b) Vedtak av Hovedstyret i idrettslaget.



- c) Vedtak av styre eller årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd.
 - d) Skriftlig krav fra 1/3 av idrettslagets stemmeberettigete medlemmer.
- (2) Ekstraordinært årsmøte innkalles direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal enten følge vedlagt innkallingen eller være gjort tilgjengelig på idrettslagets internettside eller annen forsvarlig måte. I sistnevnte tilfeller skal det fremgå av innkallingen at saksdokumentene er gjort tilgjengelig på annen måte, og dokumentene skal være gjort tilgjengelige på innkallingstidspunktet.
- (3) Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigete medlemmer som minst tilsvarer antall medlemmer av Hovedstyret iht. denne lov. Dersom det ekstraordinære årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- (4) Ekstraordinært årsmøte i idrettslaget skal bare behandle de saker som er angitt i vedtaket eller i kravet om innkalling av det ekstraordinære årsmøtet.
- (5) Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør det ekstraordinære årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om det ekstraordinære årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.

§ 18 Idrettslagets Hovedstyre og administrasjon

- (1) Idrettslaget ledes og forpliktes av Hovedstyret, som er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.
- (2) Hovedstyret skal bl.a.:
- a) Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
 - b) Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.



- c) Etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
 - d) Representere idrettslaget utad.
 - e) Idrettslagets signatur innehas av styreleder og ett styremedlem i felleskap.
 - f) Oppnevne ansvarlig for politiattestordningen.
 - g) Oppnevne en ansvarlig (tillitsvalgt eller ansatt) for barneidretten.
- (3) Hovedstyret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av Hovedstyrets medlemmer forlanger det.

(4) Administrasjon

Idrettslagets administrasjon organiseres iht organisasjonsplan vedtatt av hovedstyret.

Hovedstyret ansetter daglig leder.

Hovedstyrets leder og Daglig leder ansetter de øvrige ved administrasjonen.

Hovedstyret skal fastsette instruks for samtlige ansatte etter innstilling fra daglig leder.

Gruppestyrene ansetter personer i trenerfunksjoner i egen gruppe.

Administrasjonen v/daglig leder er ansvarlig for idrettslagets daglige drift.

Administrasjonen forbereder og innstiller i saker som skal behandles av Hovedstyret.

§ 19 Grupper og komiteer

- (1) Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra Hovedstyret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen.
- (2) Idrettslagets årsmøte kan beslutte å opprette og nedlegge grupper, og hvordan disse skal organiseres og ledes. Dette vedtas i forbindelse med årlig behandling av idrettslagets organisasjonsplan, jf. § 15 pkt. 9.
- (3) Dersom lagets årsmøte ved behandlingen av organisasjonsplanen har vedtatt å opprette grupper med gruppestyrer, gjelder følgende:



- a) Hver gruppe skal ha et gruppestyre på minst tre medlemmer. Gruppestyret velges på årsmøtet. Gruppen foreslår kandidater til gruppestyret til valgkomiteen. Eventuelt kan årsmøtet gi hovedstyret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer etter forslag på kandidater fra gruppen.
- b)
- i. Gruppens årsberetning behandles av årsmøtet.
 - ii. Gruppene skal ha egne avdelingsregnskaper, og deres resultater/egenkapital skal særskilt medtas i idrettslagets regnskap.
 - iii. Gruppens budsjetter behandles av årsmøtet.
 - iv. Årsmøtet velger gruppestyrene, herunder leder og nestleder i største gruppe. For øvrig konstituerer gruppestyrene seg selv.
 - v. Fremme innspill til årsplan for gruppens aktiviteter til Hovedstyret.
- c) Grupper kan ikke inngå avtaler eller representere idrettslaget utad uten Hovedstyrets godkjenning, jf. § 18.

(4) Gruppestyrene utpeker representanter til særrettens ting.

V. ØVRIGE BESTEMMELSER

§ 20 Alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker

For alminnelige disiplinærforføyninger, sanksjoner etter kamp- og konkurranseregler, straffesaker og dopingsaker gjelder NIFs lov kapittel 11 og 12.

§ 21 Lovendring

- (1) Lovendring kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte i idrettslaget etter å ha vært oppført på saklisten, og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.
- (2) Lovendringer som følge av endringer i NIFs lov, trer i kraft straks. Lovendringer vedtatt av idrettslaget selv trer ikke i kraft før de er godkjent av idrettskretsen. Godkjenningen er begrenset til de bestemmelser som NIFs lov omfatter.



- (3) I forbindelse med godkjenningen kan idrettskretsen pålegge nødvendig endring for å unngå motstrid med NIFs regelverk.
- (4) Endringer i §§ 21 og 22 kan ikke vedtas av idrettslaget selv med mindre endringene følger av NIFs regelverk eller lovnorm.

§ 22 Oppløsning. Sammenslutning. Annet opphør

- (1) Forslag om oppløsning av idrettslaget må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte tre måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- (2) Sammenslutning med andre idrettslag anses ikke som oppløsning av laget. Vedtak om sammenslutning og nødvendige lovendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om lovendring, jf. § 21.
- (3) Ved oppløsning eller annet opphør av idrettslaget tilfaller lagets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av idrettskretsen. Underretning om at idrettslaget skal oppløses, skal sendes til idrettskretsen 14 dager før idrettslaget holder sitt ordinære årsmøte fo12. VEDTEKTER

13. Disiplinærutvalg saksbehandlingsregler

§ 1 Saksbehandling

Så vel enkeltperson som gruppestyre kan innrapportere brudd på idrettens eller Gneist sine lover eller regler, men bare gruppestyrene kan inngi anmeldelse til disiplinærutvalget med krav om at sak blir reist. Ved mistanke om brudd på straffelov eller andre straffebestemmelser fastsatt i norsk lov, skal dette meddeles styreleder direkte, og eventuell anmeldelse på vegne av Gneist til politiet avgjøres av hovedstyre.

Før anmeldelse til disiplinærutvalget blir inngitt skal gruppestyre foreta en selvstendig vurdering av saken, og hvis mulig innhente uttalelser fra den som en vurderer å anmelde samt andre som evt. kan opplyse saken.



Anmeldelsen skal inngis skriftlig til disiplinærutvalget så snart som mulig. Ved antatt alvorlige brudd på laget eller idrettens regler, eventuelt norsk lov, skal styreleder varsles snarest.

En anmeldelse skal snarest mulig og senest innen 2 uker etter at anmeldelse er mottatt varsles til den anmeldte som gis en frist på minst 3 uker til å komme med sine bemerkninger til den inngitte anmeldelse. Samtidig gjøres anmeldte oppmerksom på at saken kan bli avgjort på grunnlag av den inngitte anmeldelse dersom vedkommende unnlater å fremkomme med sine bemerkninger innen den fastsatte frist.

Enhver sak skal avgjøres så raskt som mulig, og disiplinærutvalget kan i den forbindelse sette frister, avskjære bevis og foreta annen forberedende saksbehandling.

Enhver sak skal utredes nøye før den blir avgjort. Part har rett til å kreve muntlig forhandling med mindre Disiplinærutvalget enstemmig finner at dette ikke er nødvendig.

Dersom det tas opp muntlig forklaring av parter eller vitner, skal partene varsles og ha rett til å være til stede, eventuelt sammen med rådgiver.

Bare de bevis som foreligger i saken og som begge parter er gjort kjent med, blir å legge til grunn for avgjørelsen. Enhver rimelig tvil skal komme anmeldte til gode.

Ingen kan være med på forberedelsen av saken eller avgjørelsen som selv er interessert i saken, har inngitt anmeldelse eller vært med på behandlingen av den i lavere instans eller som på forhånd offentlig har gitt sin oppfatning av saken til kjenne eller det foreligger andre særlige grunner som er egnet til å svekke tilliten til dennes habilitet.

Avgjørelsen skal begrunnes. Det skal redegjøres for hvilket forhold som anses som bevist og hvilken straffebestemmelse som legges til grunn.

Melding om avgjørelse sammen med begrunnelsen for denne skal sendes gruppestyret og anmeldte i brev eller på annen betryggende måte. Samtidig skal underretning gis om frist for overprøving av avgjørelsen og om til hvem kravet om overprøving skal rettes.

§ 2 Disiplinærutvalgets kompetanse. Vedtaksførhet mv.

Disiplinærutvalget er vedtaksført når et flertall av medlemmene møter. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.



§ 3 Suspensjon

Når det er grunn til å anta at en person vil bli dømt for brudd på laget eller idrettens bestemmelser, eller det er innlevert anmeldelse til politiet, og særlige grunner taler for det, kan Disiplinærutvalget som behandler saken beslutte at den det gjelder suspenderes. Suspensjon kan besluttes for inntil to måneder av gangen. Den samlede suspensjonstid må ikke overstige den tid vedkommende antas å ville miste sine rettigheter ved endelig dom.

I suspensjonstiden taper vedkommende de rettigheter som domsmyndigheten bestemmer. Suspensjonstiden skal komme til fradrag i den straff som måtte bli utmålt.

Den som blir suspendert skal straks underrettes om beslutningen og at suspensjonsvedtaket kan ankes inn for hovedstyret.

§ 4 Overprøving

Anmeldende organ og domfelte kan anke en avgjørelse til hovedstyret.

Anken må fremsettes skriftlig og senest innen 14 dager etter at vedkommende er blitt kjent med avgjørelsen. Kravet fremsettes for disiplinærutvalget og sendes av denne sammen med sakens dokumenter til hovedstyret.

En anke som er fremsatt etter at ankefristen er utløpt, skal avvises med mindre hovedstyre finner at oversittelsen ikke bør legges den ankende til last eller det av særlige grunner finnes rimelig at anken likevel blir prøvd.

Anken skal behandles så snart som mulig. Bestemmelsene i § 1 får tilsvarende anvendelse.

Hovedstyret kan:

- a) avvise saken p.g.a formelle feil,
- b) oppheve underinstansens avgjørelse, sende saken tilbake til ny behandling og gi retningslinjer for den nye behandling,
- c) stadfeste den påankede avgjørelsen,
- d) avsi ny dom.

§ 5 Straffens ikrafttreden

Dommen trer i kraft når saken er endelig avgjort. Eventuell suspensjon går til fradrag i straffen.



14. Etiske regler for idrettslaget Gneist

Seksuelle overgrep og trakassering

Med seksuell trakassering menes uønsket seksuell oppmerksomhet som er plagsom for den oppmerksomheten rammer. Med seksuelle overgrep menes å lure eller påtvinge et annet menneske seksualitet som det ikke ønsker, eller er utviklingsmessig i stand til.

I Norsk idrett er det nulltoleranse for enhver form for diskriminering og trakassering, uansett kjønn, etnisk bakgrunn, livssyn, seksuell orientering og funksjonshemming. Dette betyr at det alltid skal reageres på slike handlinger.

Følgende etiske retningslinjer gjelder i all norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold eksisterer eller etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet for å hindre spekulasjoner.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Alle har ansvar for å gripe inn og varsle ved brudd på retningslinjene.

Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i IL Gneist.

Idrettslaget Gneist har gått gjennom retningslinjene på et hovedstyremøte. Dette kan gjøre idrettslaget mer rustet om det senere skal komme varsling om en slik sak i idrettslaget.



For mer informasjon om bakgrunn, fakta, forebygging og oppfølging vises det til informasjon om temaet seksuell trakassering og seksuelle overgrep i idretten på <https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/seksuell-trakassering-og-overgrep/>. Idrettslag som trenger hjelp til håndtering av slike saker bør kontakte idrettskretsen.

Vi ønsker at de som opplever seksuell trakassering eller overgrep i idretten varsler om dette. Derfor blir det informert om retningslinjene på vår hjemmeside. Under fanen «varslingsgruppe» på <https://www.gneist.no/> ligger informasjon om hvem som skal varsles.

Sosiale medier

Følgende retningslinjer gjelder for bruk av sosiale medier for trenere og andre med tillitsverv i idrettslaget Gneist:

1. Trenere og øvrige personer med tillitsverv i klubben skal være bevisst og ha respekt for sin rolle som tillitsperson i idrettslaget. Relasjon til utøvere vil være preget av den rolle man innehar og relasjonen kan derved være preget av ujevnhet. Det bør på dette grunnlag utvises stor forsiktighet med å inngå vennskap eller andre nære relasjoner mellom trener eller tillitspersoner og utøvere. Kontakten og all kommunikasjon skal være preget av profesjonalitet. Trenere og øvrige tillitspersoner er ansvarlig for dette.
2. Unngå å bli venner med utøvere i andre sosiale medier enn hva som er nødvendig for informasjons- eller kommunikasjonsutveksling i laget dersom ikke annet er avtalt med utøvers foresatte eller idrettslagets ledelse.
3. Unngå kontakt med utøvere i private rom på sosiale medier uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettslagets ledelse.
4. Informasjonsutveksling mellom trener/tillitsvalgt og utøver i sosiale medier skal skje i lukket gruppe slik at det ikke er åpent for utenforstående når og hvor man som deltaker på laget skal oppholde seg, møtes for trening, kamp, felles reise m.m
5. Personlige tilbakemeldinger til enkelte spillere bør, hvis det er forsvarlig å gi det via sosiale media, sendes som melding og ikke legges ut på vegg slik at alle kan se. Ved sending av alle typer melding skal man sette utøver og en av foreldrene eller annen ressursperson i laget som mottaker av meldingen slik at det ikke foregår meldingsutveksling kun mellom deg som trener/tillitsvalgt og utøver, dersom ikke annet er avklart med foresatt eller idrettslagets ledelse.



6. All informasjon og kommunikasjon skal gjøres via et saklig og tydelig språk, hvor avsender skal være bevisst på at meldinger kan misforstås og at en derfor må sikre at meldinger har tilstrekkelig klarhet. Bruk av sterke beskrivelser, ironi, banneord, eller andre begrep/formuleringer som kan oppfattes negativt skal unngås.
7. Særlig forsiktighet bør utvises ved kommunikasjon som i hovedsak dreier seg om deling av bilder, derfor bør man være ekstra varsom med kontakt via Instagram, eller andre medier hvor bildeutveksling er det sentrale. Snapchat eller andre tilsvarende billedtjenester skal ikke benyttes. Meldinger av ren personlig art skal unngås.
8. Vær svært forsiktig med å legge ut bilder – ikke la andre tagge i bilder du har lagt ut – de kan da bli tilgjengelig utenfor den lukkede gruppen. Husk at i det offentlige rom skal ingen få sitt bilde fremvist uten at de som er med på bildet positivt har akseptert dette.
9. Unngå all kontakt som kan skape misforståelser eller oppleves som uønsket.

Følgende gjelder ved uønsket kontakt/mistanke om brudd på retningslinjer:

Hvis trener og/eller tillitsvalgt blir kjent med eller på annen måte blir gjort oppmerksom på uønsket kontakt eller mistanke om brudd på disse retningslinjer, skal dette snarest rapporteres til Styreleder eller Daglig leder i idrettslaget.

Dersom du har spørsmål knyttet til retningslinjen, eller andre henvendelser vedrørende retningslinjen, ta kontakt med Styreleder eller Daglig leder i IL Gneist. Kontaktinformasjon finner du under fanen «varslingsgruppe» på <https://www.gneist.no/>.

15. Personvernerklæring for Idrettslaget Gneist

Idrettslaget Gneist (IL Gneist) arbeider for å ivareta ditt personvern. Denne personvernerklæringen skal gi deg oversikt over hvordan vi behandler personopplysninger om våre medlemmer, deltakere ved cuper og arrangementer, trenere og lagledere, leietakere av vårt utleielokale, samarbeidspartnere, jobbsøkere, ansatte, styremedlemmer, andre engasjerte og gjennom kameraovervåkning.

Personvernerklæringen gir informasjon om hvilke personopplysninger vi samler inn, hva de brukes til, og dine rettigheter knyttet til behandlingen av personopplysninger.

ANSVAR OG KONTAKTINFORMASJON

IL Gneist ved daglig leder, er behandlingsansvarlig for behandling av personopplysninger ved IL Gneist, og har ansvaret for at all behandling av personopplysninger utføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivningen.



Dersom du har spørsmål knyttet til innholdet i erklæringen, eller vår behandling av personopplysninger generelt, kan du rette en henvendelse til:

Idrettslaget Gneist.

Lønningsflaten 36

5868 Bergen

95246440

Marit@gneist.no

En personopplysning er alle opplysninger eller vurderinger som direkte eller indirekte kan knyttes til deg som enkeltperson. IL Gneist behandler personopplysninger om følgende personer;

Medlemmer

Når du registrerer deg som medlem hos oss lagrer vi informasjon om deg i vårt medlemsregistreringssystem (medlemsnett). Informasjonen vi registrerer er navn, kjønn, fødselsdato, adresse, tlf nummer og mail. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her medlemsavtale inngått med medlemmet, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1b).

Informasjonen som lagres i medlemsnett blir også lagret av Norges IdrettsForbund (NIF). I alle integrasjoner med NIF vil det være et sett med informasjon som NIF regner som sine stamdata. Litt forenklet dreier dette seg om informasjon som ikke er idrettsspesifikk og som vedlikeholdes i og eies av idrettens sentrale register. NIF er master for all informasjon som faller inn under denne kategorien, dvs. alle disse data skal opprettes, oppdateres og hentes fra NIF.

Videre benytter de ulike idrettene i Gneist egne systemer til å registrere sine medlemmer. Fotballgruppen registrerer medlemmer i Fotballens Informasjons- og KommunikasjonsSystem (FIKS). Håndballgruppen registrerer medlemmer hos Norges Håndball Forbund (NHF). Turn registrerer sine medlemmer i Mysoft.

Deltakere av friidrettsarrangementer registrerer i EQ Timing.

I tillegg vil trenere/lagledere innen alle idrettene registrere informasjon på egne lagslister. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er også her å oppfylle medlemsavtalen inngått med medlemmet, jf personvernforordningen artikkel 6 nr. 1b).

Deltakere på cuper og arrangementer

Ved påmelding til cuper og arrangementer via vår hjemmeside blir påmeldingsinformasjon lagret i Weborg. Informasjonen det blir spurt om er som oftest navn, kjønn, fødselsdato, adresse, tlf nummer, mail og i noen tilfeller størrelse i drakt. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her deltakeravtale, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1b).

Informasjonen som lagres i weborg blir også lagret av Norges IdrettsForbund (NIF). I alle integrasjoner med NIF vil det være et sett med informasjon som NIF regner som sine stamdata. Litt forenklet dreier dette seg om informasjon som ikke er idrettsspesifikk og som vedlikeholdes i og eies av idrettens sentrale register. NIF er master for all informasjon som faller inn under denne kategorien, dvs. alle disse data skal opprettes, oppdateres og hentes fra NIF.



Trenere og lagledere

Informasjon om trenere og lagledere lagres i medlemsnett. Informasjonen vi registrerer er navn, kjønn, fødselsdato, adresse, tlf nummer og mail. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her arbeidsavtalen, jf personvernforordningen artikkel 6 nr. 1b).

I forbindelse med lønnsutbetaling vil informasjon om skatt og arbeidsgiveravgift, samt konto- og person-nummer bli behandlet i vårt regnskapssystem Visma.Net. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en rettslig forpliktelse, jf. Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1c) her skattebetalingsloven, A-meldingsloven.

Alle trenere er forpliktet til å fremvise gyldig politiattest til daglig leder. Ingen politiattester blir oppbevart av IL Gneist, de skal kun være sett og registrert som godkjent. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å beskytte personer, jf. Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1d).

Behandling av særlige kategorier av personopplysninger for å oppfylle arbeidsrettslige forpliktelser som påhviler arbeidsgiver gjennom lov eller tariffavtale, har rettslig grunnlag i artikkel 9 nr. 2 bokstav b).

Leietakere

Ved leie av vårt utleielokale ved lønningsflaten 36 blir det lagret informasjon om leietaker. Informasjonen som blir lagret er navn, adresse, tlf nummer, mail og informasjon om arrangementet. Denne informasjonen blir kun lagret i papirform. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle leieavtalen inngått med leietaker, jf personvernforordningen artikkel 6 nr. 1b).

Ved tilbakebetaling av depositum vil kontonummer bli behandlet i vårt regnskapssystem. Det rettslige grunnlaget for denne behandlingen er å oppfylle en avtale, her leieavtalen inngått med leietaker, jf personvernforordningen artikkel 6 nr. 1b).

Samarbeidspartnere

Gneist behandler begrensede personopplysninger om samarbeidspartnere, som navn, adresse, tlf nummer og mail. Opplysningene er nødvendig for å administrere Gneist sin virksomhet, herunder sende ut elektronisk innkalling til møter o.l.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her en samarbeidsavtale jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b).

Jobbsøkere

IL Gneist behandler personopplysninger om jobbsøkere i forbindelse med rekruttering til ledige stillinger. Personopplysningene behandles for å vurdere søkeren slik at vi kan ansette kvalifisert personell for stillingen. I denne forbindelse innhentes opplysninger i søknad, cv og eventuelt annen relevant dokumentasjon, herunder personalia, utdanning og arbeidserfaring, samt relevante opplysninger som fremkommer av intervjusamtale med søker. Vi vil også innhente opplysninger fra referanser som er oppgitt av søker.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b). Behandlingen er nødvendig for å forberede inngåelse av eventuell arbeidsavtale med søker. Dersom søknaden inneholder særlige kategorier av



personopplysninger, er det rettslige grunnlaget for behandlingen personvernforordningen artikkel 9 nr. 2 b).

Opplysninger om søkere som blir ansatt vil bli oppbevart i personalmappen til den ansatte. Opplysninger om søkere som ikke blir ansatt vil bli slettet så snart rekrutteringsprosessen er fullført, med mindre vi får samtykke fra søker til videre oppbevaring ved et eventuelt fremtidig behov for arbeidskraft, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 a).

Ansatte

IL Gneist behandler personopplysninger om ansatte for å administrere arbeidsforholdet, utbetale lønn og overholde forpliktelser som følger av arbeidsavtalen og gjeldende lovgivning. I den forbindelse behandler vi opplysninger om den ansattes navn, kontaktinformasjon, fødselsnummer, pårørende, arbeidstimer, ferie, permisjoner, ansattfordeler, lønn, pensjon, skatt og bankinformasjon.

Gneist vil bare behandle særlige kategorier av personopplysninger (sensitive personopplysninger), slik som for eksempel helseopplysninger for å følge opp ansattes sykefravær eller tilrettelegge for ansatte med nedsatt funksjonsevne, hvis det er nødvendig for å utøve eller overholde Gneist sine eller ansattes rettigheter og forpliktelser etter arbeidsmiljøloven og annen relevant lovgivning. Vi behandler også opplysninger om fagforeningstilhørighet for å administrere fagforeningstrekk for ansatte som er organisert.

Når Gneist ber om personopplysninger for å oppfylle arbeidsavtalen eller lovpålagte forpliktelser, er det obligatorisk å gi slike opplysninger. Hvis ikke vil vi ikke kunne oppfylle arbeidsavtalen eller forpliktelsene vi er pålagt.

Personopplysningene Gneist behandler om ansatte er oppgitt av den ansatte selv og/eller innhentet fra offentlige myndigheter dersom Gneist er pålagt å gjøre dette, for eksempel som følge av skattelovgivningen.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle arbeidsavtalen som er inngått med den ansatte, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b), og oppfylle rettslige forpliktelser som påhviler arbeidsgiver, jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 c). Behandling av særlige kategorier av personopplysninger for å oppfylle arbeidsrettslige forpliktelser som påhviler arbeidsgiver gjennom lov eller tariffavtale, har rettslig grunnlag i artikkel 9 nr. 2 bokstav b).

Styremedlemmer

Gneist behandler begrensede personopplysninger om styremedlemmer, som navn, adresse, tlf nummer og mail. Opplysningene er nødvendig for å administrere Gneist sin virksomhet, herunder registrere medlemmer, sende ut elektronisk innkalling til møter. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her en styremedlemsavtale jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b).

For medlemmer av hovedstyret registrerer daglig leder de overnevnte personopplysningene, samt personnummer i Brønnøysund. Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her en styremedlemsavtale jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b).



Andre engasjerte/frivillige

Gneist behandler begrensede personopplysninger om andre engasjerte og frivillige, som navn, adresse, tlf nummer og mail. Opplysningene er nødvendig for å administrere Gneist sin virksomhet, herunder registrere medlemmer, sende ut elektronisk innkalling til møter.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å oppfylle en avtale, her en frivillighetsavtale jf. personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 b).

Kameraovervåkning

Vi har kameraovervåkning fra Smartcloud på begge fotballbanene på Liland og i fellesrommet og kontor-korridoren i klubbhuset. Kameraene ute spiller inn hele lørdag og søndag, og fra 18.45-07.00 i ukedagene. Kameraene inne spiller ikke mellom 08.00 og 17.00. Opptakene lagres i en uke i Smartcloud sitt datasenter på Minde.

Det rettslige grunnlaget for behandlingen er å ivareta legitime interesser, her sikkerhet, jf. Personvernforordningen artikkel 6 nr. 1 f).

UTLEVERING AV PERSONOPPLYSNINGER

IL Gneist vil ikke utlevere personopplysninger til andre tredjeparter med mindre det finnes et rettslig grunnlag for slik utlevering. Utlevering kan skje som følge av lovpålagte forpliktelser som IL Gneist er underlagt, som for eksempel utlevering til skattemyndigheter.

IL Gneist benytter også flere databehandlere (leverandører av IT-systemer og tjenester) for å behandle personopplysninger på våre vegne og etter de formål vi har bestemt skal gjelde. Alle databehandlere har inngått strenge databehandleravtaler som sikrer ivaretagelse av informasjonssikkerheten og at behandlingen utføres i samsvar med vår instruks, jf. personvernforordningen artikkel 28.

IL Gneist sine databehandlere kan benytte seg av underleverandører som behandler personopplysningene både innenfor og utenfor EU/EØS-området. Personopplysninger vil ikke under noen omstendighet bli overført til tredjeland (land utenfor EU/EØS-området) uten at det er etablert tilfredsstillende garantier som sikrer at personvernet ivaretas. Slik overføring skal alltid skje basert på gyldige overføringsmekanismer, som EUs standardavtaler eller i henhold til Privacy Shield-avtalen (USA). Du kan få innsyn i overføringsgrunnlaget ved å kontakte daglig leder på e-post: marit@gneist.no

Vi benytter følgende databehandlere:

Citius Data- IT-leverandør

Medlemsnett- medlemsregistrering

Weborg- hjemmeside og påmelding til arrangementer

Smartcloud- kameraovervåkning

LAGRINGSTID

Personopplysninger vil ikke bli lagret lenger enn det som er nødvendig for å oppfylle formålet med behandlingen eller de lovpålagte forpliktelsene vi er



underlagt, for eksempel er vi pliktig å oppbevare kjøpshistorikk og regnskapsopplysninger i inntil 5 år.

Her finner du informasjon om lagringstiden for ulike behandlingsformål:

Medlemsregistrering – Informasjonen slettes 18 måneder etter utmelding

Cuper og arrangementer- Informasjonen slettes 12 måneder etter cupen

Utleie – Informasjonen slettes 12 måneder etter leie.

Kameraopptak - Slettes etter 7 dager

Stillingssøknader - Slettes når rekrutteringen er fullført

Politiattest - Slettes og makuleres når sett

Personvernopplysninger tilsendt på mail – Slettes når behandlingen er utført

Videre kan vi slette personopplysninger om deg dersom du ber oss om det, med mindre det foreligger tungtveiende grunner eller vi er underlagt lovpålagt plikt til å oppbevare opplysningene videre. Du kan lese mer om dette under pkt. 5 om dine rettigheter.

DINE RETTIGHETER

Du har flere rettigheter knyttet til vår behandling av personopplysninger om deg. Nedenfor kan du lese mer om hvilke rettigheter du har og hvordan du går frem for å gjøre bruk av rettighetene dine overfor IL Gneist.

Dersom du ønsker å utøve dine rettigheter, eller har spørsmål til denne personvernerklæringen, kan du kontakte oss på e-post ilgneist@gneist.no. Vi vil svare på henvendelsen din uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager. Om nødvendig kan vi be deg om å fremlegge legitimasjon eller annen informasjon som gjør at vi kan bekrefte identiteten din før vi kan oppfylle rettighetene dine.

Innsyn: Du har rett til å få innsyn i hvilke personopplysninger vi behandler om deg, og rett til å be om å få utlevert kopi av opplysningene dine. Du kan selv logge deg inn på din bruker i medlemsnett og se hvilke opplysninger som er lagret om deg.

Når vi registrerer deg i medlemsnett vil du få tilsendt en mail med innloggingsdetaljer. Dersom du senere mangler innloggingsdetaljene kan klubbkoordinator (klubbkoordinator@gneist.no) sende de på nytt.

Retting: Dersom du mener at opplysninger som er registrert om deg er uriktige, ufullstendige eller feilaktige, kan du be oss om å rette opplysningene dine

Sletting: Du har i noen tilfeller rett til å få slettet opplysninger om deg før våre alminnelige slettefrister inntreffer, jf. pkt. 6. Retten til sletting kan imidlertid begrenses dersom vi for eksempel er underlagt lovpålagt plikt til å oppbevare opplysningene, eller det foreligger andre tungtveiende grunner

Begrensning: I noen tilfeller kan du be om at vi begrenser behandlingen av opplysningene dine. Retten kan for eksempel kreves dersom du mener at opplysningene er uriktige eller at det ikke foreligger lovlig grunn til å behandle opplysningene. Ved begjæring om begrenset behandling vil vi umiddelbart stanse behandlingen (unntatt lagring) inntil vi har undersøkt innsigelsene.

Protestere: Du har rett til å protestere mot vår behandling av opplysninger om deg som er basert på en interesseavveining, og du har rett til å protestere mot behandling av dine opplysninger til direkte markedsføring. Dette innebærer at vi ikke lenger kan behandle opplysningene.

Dataportabilitet: Du har rett til å be om å få overført personopplysningene dine til en annen behandlingsansvarlig eller til deg selv, dersom behandlingen er basert



på samtykke eller en avtale med deg. Opplysningene vil bli utlevert i et strukturert, alminnelig anvendelig og maskinlesbart format

Tilbaketrekking av samtykke: Dersom behandlingen er basert på samtykke, har du rett til å trekke tilbake samtykket ditt når som helst. Vi må da stanse videre behandling og slette opplysningene dine.

Klage til Datatilsynet: Dersom du ikke er fornøyd med måten vi behandler personopplysninger eller mener at vi bryter personvernregelverket, har du rett til å klage til Datatilsynet. Informasjon om hvordan du skal gå frem for å klage finner du på www.datatilsynet.no.

ENDRINGER I PERSONVERNERKLÆRINGEN

Personvernerklæringen vil bli endret etter behov, for eksempel ved endringer i behandling eller regelverk. Siste versjon av erklæringen finnes til enhver tid på vår nettside www.gneist.no. Vi vil varsle særskilt ved større endringer.

