



INSTRUKS FOR KIOSK VAKTER, LISTAHALLEN

1. Telle opp kassa fra forrige gang, og sett inn beløpet øverst på arket "dugnads oppfølging".
2. Vaffeljern settes på, HUSK å tørk regelmessig av vaffeljernet. FIL er snart storforbrukere av vaffeljern p.g.a. de brenner opp innvendig. Det er dessverre resultat av dårlig rengjøring inni og rundt jernet..
3. FIL har nå gjort en fruktavtale, det skal i kiosken være frukt, diverse utstyr til å skjære opp frukt med, ikke skjær opp for mange kurver, de blir for mørke.
4. De som er i kiosken skal være med å holde orden i vestibylen, sammen med hovedansvarlig (bøtter og finnes i bøttekottet).
5. Skulle det være tomt for varer, som det MÅ hentes, FIL handler på Coop Ekstra i Vanse, men dette går via kort, derfor må dere ta med penger. Husk å legg kassalappen i kassa.
6. Ingen under 18 år har noe å gjøre inne i kiosken, ☹

Før dere stenger og drar!

7. Alle benker og hyller skal rengjøres, pølse gryten skal rengjøres. All oppvask skal tas.
8. Vaffeljernet må tørkes rent, se pkt.2.
9. Alle søppelbøtter skal tømmes og nye poser settes i, både i kiosken, vestibylen og på tribunen. Søppelsekkene overleveres vaktmester.
10. Det er NÅ nødvendig å rydde alle kioskvarer inn i skapet etter slutt.
11. Fyll opp brusskapet.
12. Tell opp pengene, før beløpet og beløpet som er igjen i kassa inn på skjema "dugnads oppfølging" i den røde permen.
13. Kr.1.500,- skal ligge igjen i kiosk kassa til neste arrangement.
14. Ingen vakter forlater Listahallen uten å melde fra til hovedansvarlig.

God vakt og takk for innsatsen 😊

Er det ellers noe du lurer på, kan kioskansvarlig Rita & Geir Larsen nåes på mob: 997 77 676 evt 959 36 637.

Kjørestad, 13.mar.14/hke