

	<b>RANDESUND IDRETTSLAG</b> <b>Sukke vann</b>	Dato: 07.09.2017	Dokument Reiseinstruks
Gjelder: <b>Alle grupper i Ril</b>	<b>Reiseinstruks for lag og utøvere i  aldersbestemte klasser</b>		Sist endret: Side: 1 av 2
Dokumentansvarlig: Daglig leder		Godkjent i Hovedstyret: 03.05.2000 Oppdatert 16.02.2011	

## 1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

## 2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse regler er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av Randesund Idrettslag skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

## 3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. (e-post: [klubbkontor@randesundil.no](mailto:klubbkontor@randesundil.no) eller fax 38170077). Ev. endringer skal oppdateres.
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regneskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.

forts

3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedstyret eller Daglig leder.

- Overgrepssaker.
- Ulykke med personskader.
- Dødsfall blant klubbens medlemmer.
- Økonomisk utroskap.
- Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
- Andre saker som kan medføre spesielle mediaoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.
- 

**Aktuelle Telefon nr.**

Ril kontoret	38 17 00 70	E mail: <a href="mailto:klubbkontor@randesundil.no">klubbkontor@randesundil.no</a>
Leder Hovedstyret	959 36 870	E mail: <a href="mailto:haa@sixt.no">haa@sixt.no</a>
Daglig leder	414 12 151	E mail: <a href="mailto:oystein@randesundil.no">oystein@randesundil.no</a>

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor  
**Samhold - Mangfold - Glede - Utvikling**  
**God tur**