

	<b>Randesund Idrettslag</b>	<b>Saksliste</b>
	<b>Fotballstyret</b>	Nr 06/2017
		6.6.2017
		<b>Kl. 19:30 – 2200</b>
		<b>Klubbhuset</b>
<b>Til stede:</b>	<b>Styremedlemmer:</b> Trond Mæstad, Bram Kreunen, Mona Linn Brackenridge, Nina Håland, Sten Pedersen, Hanne Alvestad, Linda Drange, Sijamek Nuri, Aase Merethe Finnestad <b>Administrasjonen:</b> Øystein Konradsen <b>Valgkomiteen:</b>	
<b>Forfall:</b>	<b>Styremedlemmer:</b>	
<b>Referent:</b>		

Saksnr	Sak	Ansvar
35-2017	<b>Referat 05/2017</b>	
36-2017	<p>Sijamek har gjort en fantastisk flott jobb med å samle alle tidligere dokumenter. Dette blir nå gjort tilgjengelige for alle.</p> <p>1. Status Sebra Cup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Invitasjon hva har vi invitert til</li> <li>b. Påmeldte lag Hvor mange har vi plass til</li> <li>c. Budsjett Kort gjennomgang av status <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Skal Randesund lag «betale» så får vi frem en reell kostnad på hva vi bruker på det enkelte lag. Resultatet for klubben er 0.</li> </ol> </li> </ol> <p>Dersom turneringen avholdes på lørdag og søndag har vi plass til ca 85 7er lag og 175 5-er lag. Kostnaden for påmeldinger internt skal femkomme i regnskapet.</p> <p>2. Annet salg</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Salg av billetter til Dyreparken</li> <li>b. Fest i Abrahavn</li> <li>c. Bånd til de som skal inn i Dyreparken</li> </ol> <p>Billetter til Dyreparken selges via vår hjemmeside. Selges for kr. 250,- og vi blir fakturert kr. 200,- av dyreparken. Fest i Abrahavn er underholdning av sjørøvere samt pizzabuffe til alle som overnatter.</p>	

Øystein ordner med armbånd i ulike farger som gir ulike tilganger.

3. Turneringskomite / sekretariat
  - a. Velkomstbrev til lagene
  - b. Bemanning
  - c. Speaker tjeneste

Sekretariatet skal være på RIL-huset bemannet fra fredag kl. 17.00. To personer, Jostein Akselsen og Aase Merethe.

4. Økonomikontor
  - a. Vekslepenger
  - b. Bankterminaler
  - c. Opptelling av salg

Øystein sørger for vekslpenger og terminaler. En person må få ansvar for utdeling og innsamling under selve turneringen.

5. Turnering
  - a. Turneringsoppsett
    - i. Når tas fredag i bruk
  - b. Premiering – medaljer
    - i. Bestilling av medaljer
    - ii. Klargjøring av medaljer
    - iii. Utdeling av medaljer
    - iv. Siersspalle
  - c. Diplomer
  - d. T-skirt

Vi vurderer utvidelse når vi ser antallet neste møte. Mona sjekker status lager av medaljer og bestiller opp nødvendig antall.

Øystein trykker diplomer

Priser på T-skjorter innhentes av Sten og Trond. Vi bør være mere kreative mht valg av farger.

6. Overnatting
  - a. Servering til overnattingsgjester

Frokost serveres i Abra Havn og Hotell. Det samme gjelder kveldsmåltid i Abra Havn. Vi sørger for et

varmt måltid søndag på arenaen. Det står lørdag i invitasjonen – endring må informeres ut i god tid. Servering på Sukkevann må skje både i bordtennishall og klubbrom.

#### 7. Parkering

- a. Parkeringsavgift?
- b. Husk skilt fra kommunen
- c. Kontakt Strømme skole

#### 8. Transport

- a. MH Wirth?
- b. Busstransport
  - i. Rutetider

Bram kontakter kommunen mht skilting. Nina får ansvar for gjennomføring av parkeringen. Vi må få til en shuttle buss tur/retur MH Wirth.

Det må også tilbys buss fra Abra Havn lørdag/søndag morgen.

#### 9. Underholdning

- a. Hoppeslott – kan vi bruke tennisbanen?
- b. Bestille hoppeslott

Tennisbanen kan benyttes. Mona sjekker hoppeslott

#### 10. Dommere

- a. Antall
- b. Hvem
- c. Uniformering
- d. Opplæring
- e. Husk dommerfløyter

Dommere må være fra seniornivå. G/J16 er åpenbart for unge.

#### 11. Sponsorer

- a. Salg
- b. Profilering
- c. Oppheng av seil
- d. Burde vi få Color Line hit - som vi hadde på 1. mai
- e. Dues sportsreiser
- f. Agder Energi

G-Max, Color Line m/Kaptein Kid, Los, Skoda og Dues har allerede gitt beskjed om at de kommer.

Vi må selge baneschild i hht. budsjett.

#### 12. Kiosk

- a. Utsalg
- b. Telt – kjøpe / leie
- c. Utstyr i kioskene
- d. Meny – hva skal vi selge
- e. Priser – lage prislister (sunt/usunt)
  - i. Husk bama produkter
  - ii. Vi må tenke pris / margin etc
- f. Handleliste Meny – cola – Norengross – Storcash

Vi skal ha fokus på sunt kosthold. BAMA er selvskreivet. Linda sjekker mulighetene for BAMA ettersom kontaktperson der er opptatt denne helgen. Telt vurderes kjøpt sammen med Håndballgruppa. Mulig felles innkjøp av Cola. Sponsorere skal brukes.

#### 13. Dugnadslister – liste på foreldrekontakter

- a. Liste over foreldrekontakter
- b. Dugnadsinstruks
- c. Innlevering av dugnadslister
  - i. Rigging av baner
  - ii. Nedrigging av turnering
  - iii. Parkering
  - iv. Kiosk
  - v. Mat produksjon / fruktutting / grilling
  - vi. Vertskap i Abrahavn
  - vii. Rydding – ordensvakter
  - viii. Matsservering

Bram og Mona tar ansvar for å skaffe dugadspersonell.

#### 14. Annet

- a. Samband
- b. Lydanlegg
- c. Byggestrøm til Juniorfelt
- d. Baller
- e. Vester
- f. Bestille telt og bord – snakk med Håndball
- g. Griller?
- h. Produsere tag for ledere i arrangementet – husk bånd

	Lydanlegget på banen må sjekkes, en høyttaler er ute av drift. Vi har nok Walkie Talkier	
34-2017	<b>Eventuelt</b>	

	Neste møte 26. juni Sebra cup	