

Teie idrettsforening



Utleieavtale for klubbhuset til Teie IF

Det er inngått avtale om leie av Teie IFs klubbhus mellom leietaker og utleier Teie IF v/undertegnede.

Leietaker: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
Email: _____

Leien gjelder: Festsal, kjøkken, hall, toaletter, kjølerom og serviser. Lys og varme er inkludert.

Leietidsrom:
Fra dato: _____ Kl: _____ Til dato: _____ Kl: _____

Formål/anledning: _____

Alle lokaler skal være ferdig ryddet og vasket innen leietidens utløp (se side 2 av kontrakt).

Leiepris: kr _____ Vask utføres av leietaker Vask med tillegg kr 1000,-
Totalt: kr _____ som betales til konto: **2470 07 10145**, senest 7 dager før avtalt leie.
Kvittering av innbetalt leie skal sendes på mail til pkh@teie.no.

Leietakerens plikter:

Leietaker er, uten hensyn til skyld, økonomisk ansvarlig for skader som måtte oppstå på lokaler eller utstyr for øvrig. Dersom lokaler ikke er ryddet, dekketøy og/eller gulv ikke er rengjort innen leietidens utløp, vil dette bli besørget for leietakers regning (p.t. kr 450,- pr. påbegynt time).

Leietaker plikter å gi beskjed til utleier om eventuelle skader som har oppstått under leietakers bruk av lokalene. Dette gjelder også glass eller annet dekketøy som knuses. For beskadiget dekketøy betales stykkpris etter utlevert liste. Øvrige skader på dekketøy/inventar vurderes i hvert tilfelle. For øvrig gjelder alminnelige erstatningsrettslige regler.

Utleier har intet ansvar for tap leietaker eller gjester måtte påføres under bruk av lokalene. Eventuell dekking i salen kvelden før må avtales spesielt.

Leietaker er ansvarlig med å lese og sette seg inn i branninstruks for klubbhuset.

Nøkkel hentes og leveres etter avtale med:

Utleieansvarlig i huskomiteen: Pia K. Harneshaug, mobil: 909 24 777, mail: pkh@teie.no

Sted/dato:

Leietaker
Undertegnede leietaker har lest og forstått regler for utleie og instruks for brann

For utleier

Et eksemplar av denne siden returneres utleier i signert stand

Vedlegg: Utleieregler, branninstruks og skadeskjema

Ved tap av utleienøkkel blir leietaker fakturert kostnad med omprogrammering av nøkkelsystemet

Utleiereglement Teie klubbhus

Nøkkelen lånes ut fra tidspunkt leieavtalen inngås og leveres tilbake ved leietidspunktets slutt. Husk at alle dører **MÅ LÅSES**. Det er tre ytterdører og tre verandadører, samt dører mellom garderobe/toaletter og gang nede.

- VASK – avtale om kjøp av vask må avtales ved kontraktinngåelse. Vask dekker kun normal gulvvask. Gulvene skal være kostet på forhånd. Leietaker må selv rengjøre benker, flater, komfyr osv. All oppvask skal være utført. Velger du å leie uten inkludert vask må følgende rengjøres: toalett, inngangsparti/gang og trapp, kjøkken, kjølerom og salen. Hvis man har benyttet seg av garderober, må disse også rengjøres.
- STOLER/BORD er stablet i enden av salen, og skal settes/stables på plass etter bruk. OBS!! IKKE dra bord/stoler etter gulvet. Tørk av bordplatene før de stables. Se vedlegg for hvordan stedet skal forlates.
- DUKER, STEARINLYS og lignende må leietaker holde selv.
- VARME (gjelder i vintermåned). Termostatene står på veggen ved kjøkken og nederst i salen. HUSK at ovnene IKKE må være avskrudd når leietaker forlater huset, og at termostatene må stå på 20 grader.
- MUSIKK – Eventuelt stereoanlegg må leietaker ha med seg.
- KJØKKENET er utstyrt med oppvaskmaskin (les nøye bruksanvisningen), kaffetraktere, vaffeljern, annet kjøkkenutstyr samt servise/dekketøy etter liste. HUSK AT MATRESTER MÅ SKYLLES AV FØR DET SETTES I OPPVASKMASKINEN. DET SKAL TØRKES FØR DET SETTES TILBAKE PÅ Plass. Ta ikke med mat med hjem på idrettsforeningens utstyr. Er leietaker uheldig ved at noe knuses eller ødelegges må leietaker si ifra om dette ved tilbakelevering av nøkkel (se vedlagte liste). Dersom noe mangler etter bruk, vil utleier kreve oppgjør for dette etter gjeldene priser.
- FAKKELBOKSER - må ikke settes på rekkverk eller rett under taket ute.
- SØPPEL – Sjøppelsekker finnes på kjøkkenbenken og alt søppel skal kastes i container som er plassert på stien ned mot kunstgressbanen.
- UTEOMRÅDET rundt klubbhuset må ryddes for søppel, sigarettneiper, fakler og rot før leietaker forlater huset.

HOLD INNGANGSDØRER MEST MULIG LÅST DA TEIE I.F. IKKE ER ANSVARLIG FOR TYVERI ELLER LIGNENDE UNDER LEIEFORHOLDET.

Røyking i lokalene er forbudt



TEIE IDRETTSFORENING ØNSKER DERE ET HYGGELIG SELSKAP

Teie idrettsforening



Plassering av bord/stoler

Det er stor slitasje på bord og stoler som flyttes mye, vennligst behandle inventar så varsomt som mulig. For at klubbhuset skal være et hyggelig møtested for alle ønsker vi at lokalet skal holdes i stand og at stoler og bord stables pent og skikkelig.

Alle som bruker lokalet skal sette inventar tilbake på plass og vi ber om at dere bruker nok tid til å stable stolene skikkelig. Da ser det hyggeligere ut også for nestemann som kommer, og man får vasket lokalene skikkelig.

Jmf illustrasjonsfoto:



Vi ønsker ikke at det skal se slik ut – da det også påvirker hvordan nestemann overlater stedet videre:





BRANNINSTRUKS

1. Brann må straks varsles brannvesenet over telefon nummer 110.
2. Få ut alle som er truet av røyk og flammer. Det er plassert skilt med rømningsveier flere steder i bygget.
3. Forsøk å slukke.
4. Lukk dører og vinduer.
5. Møt, og informer brannvesenet når de kommer.
6. Det maksimale antall personer som tillates å oppholde seg i salene er 140. Det er ikke lov å overnatte i klubbhuset uten å varsle utleier og brannvesenet. Ved overnatting er det krav om våken nattevakt. Se egen instruks på www.teie.no.
7. Ansvarlig leietaker skal være kjent med instruksene, samt oversiktstegning av klubbhuset som henger i inngangspartiet.
Utleier er ikke juridisk ansvarlig for personskader.

Ved eventuelle feil og mangler kontaktes
Harald Feen, mobil 920 11 952
Brannvernleder



Skadeskjema

Er du leier/bruker av klubbhuset og ved at noe har blitt ødelagt, sett det opp på denne listen slik at vi kan få reparert eller erstattet dette.

Dato	Gjenstand	Antall

Gjenstanden skal erstattes/betales av: _____

Underskrift leietaker: _____