

# Rutiner for utdanningsansvarlig/Fiksansvarlig (trenere)



## ARBEIDSBESKRIVELSE

1. Kartlegge kompetanse blant trenere og andre aktuelle hver høst (september) og vår (februar).  
Ajourføre utdannings-/kurskartotek (lagres når mulig på fellesområde slik at den er tilgjengelig for andre medlemmer i styret og utvalg).
2. Oppdatere oversikt og kontaktopplysninger til trenere og øvrige roller på nettsiden (september og februar).
3. Sammen med sportslig leder og trenerkoordinator, utarbeide skoleringsplan for 12 mnd. frem i tid (september og februar).
4. I tråd med skoleringsplan og ønsker fra trenere/oppmenn, arrangere interne kurs i klubben, eventuelt i samarbeid med naboklubber.
5. Motivere til deltagelse på kurs.
6. Videreformidle informasjon om eksterne kurs til trenere, lagledere og andre ressurspersoner i Teie Fotball.