



Instruks for Styreleder - Eik IF Tønsberg

Utarbeidet av	Catharina Schlytter- Henrichsen		
Dato	04.06.2017	Godkjent	Styret
Roller	Ansvar		
Styreleder	Styreleder har hovedansvaret for at klubbens arbeid utføres i henhold til klubbens visjon, planer, rutiner og budsjett.		
	Innkaller til styremøter og andre møter ved behov, samt sørger for at styrets behandling av saker er grundig og godt belyst		
	Styreleder har arbeidsgiveransvaret for klubbsekretær		
	Overordnet ansvarlig for klubbens og Stiftelsens økonomiske utvikling. Utarbeide budsjett for enhetene og følge opp at økonomirutinene overholdes sammen med økonomiansvarlige og regnskapsfører.		
	Styreleder fronter dialog med andre klubber, partnere og andre interessenter der det er naturlig. Herunder uttalelser til media.		
	Sørge for at samarbeidet og kommunikasjonen i organisasjonen er god, og at informasjonsflyten fungerer etter hensikten.		
	Delta på og arrangere møter for å sørger for kunnskapsformidling, informasjonsutveksling, forankring og utvikling.		
	Utferdige endelig årsrapport og årsregnskap for klubben og styret.		
	Sørge for at årsmøte avholdes i henhold til klubbens lover, samt bidra til den praktiske gjennomføringen av møtet.		
	Sørge for at arbeidet i klubben foregår strukturert og med respekt for alle enheters særegne behov, NFF sine retningslinjer, kvalitetsklubbkrav og FairPlay.		
	Sørge for at alle som har roller i klubben kjenner sine oppgaver og forpliktelser, samt at arbeidet i klubben bygger opp under felleskapet og klubbens visjon, verdier og planer.		