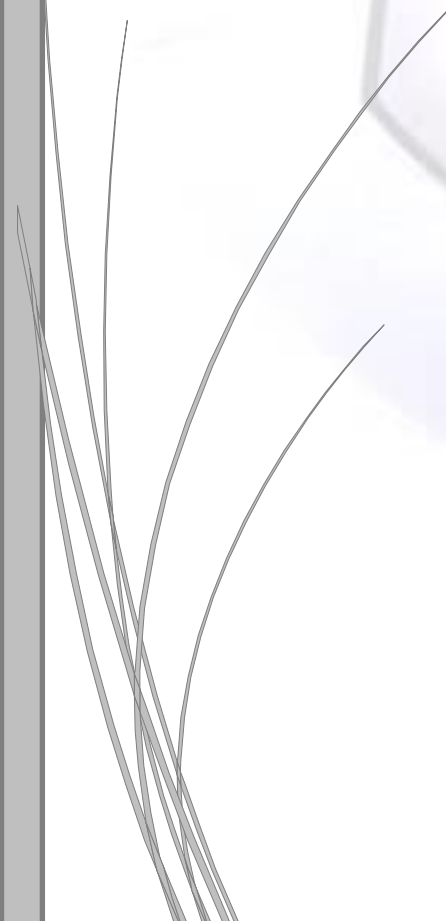




Klubbhåndbok





Innhold

1.	Klubbinformasjon	2
2.	Klubbens visjoner og mål	2
3.	Klubbens verdigrunnlag	3
4.	Fair play	3
	Før kampen	3
•	Sørge for at garderober, bane og mål er i orden	3
•	Ønske velkommen begge lag og dommer	3
	Etter kampen	4
5.	Klubbens lover	4
6.	Klubbens målgruppe (aldersklasser, lag)	4
7.	Klubbens organisering	5
7.1.	Årsmøtet	5
7.2.	Prinsipper for styring av klubben:	5
7.3.	Klubbens organisasjonskart 2019	7
7.4.	Fotballstyrets sammensetning og oppgaver	8
7.5.	STYRETs viktigste oppgaver	8
8.	Klubbens Kommunikasjonsstrategi	9
9.	Klubbdrift og Rutiner	12
9.1.	Politiattest	12
9.2.	Kontingenter, avgifter, medlemskap	13
9.3.	Forsikring	13
9.4.	Arbeidsgiveransvar	14
9.5.	Bruk av klubbhus og anlegg	14
10.	Økonomi – plan for økonomistyring	16
10.1	Rutiner for bilagshåndtering	17
11.	Rekrutteringsplan	17
12.	Utdanning/Kompetanse	17
13.	Årshjul/aktivitetskalender	18
14.	Utmerkelser	18



1. Klubbinformasjon

Klubbnavn:	EIK I.F Tønsberg
Stiftet:	14. mars 1928
Postadresse:	Postboks 5, Lofs Eik, 3109 Tønsberg
E-postadresse:	post@eik-tonsberg.no
Internettadresse:	www.eik-tonsberg.no
Organisasjonsnummer:	932 994 852
Bankforbindelse:	Sparebank 1, Nøtterøy og Tønsberg
Bankkonto:	2470 26 47203
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite
Tilknyttet:	Norges Fotballforbund og Vestfold Fotballkrets

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra klubbens støtteapparat.

Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere samt dommere.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvem vi er og hvilken målgruppe vi er til for.

2. Klubbens visjoner og mål

NFFs visjon er «fotballglede, muligheter og utfordringer for alle!»

Klubbens visjon er:

En drivkraft for ekte idrettsglede.

Dette innebærer (Misjon – formål):

Idrettsleik gjør sterk som EIK

- **E**ngasjert miljø
Vi skal skape et miljø for engasjement og glede for spillere, støtteapparat og nærmiljøet.
- **I**nkluderende miljø
Vi skal gi et tilbud til ALLE, uavhengig av kjønn, alder, ferdigheter og egne målsettinger!
- **K**valitet i miljøet
Vi skal bidra til å videreutvikle spillere, støtteapparatet og vårt idrettsanlegg.



3. Klubbens verdigrunnlag

Verdigrunnlaget er oppsummert her:

- Vi skal alltid være positive
- Vi skal alltid vise respekt
- Vi skal alltid sette klubben foran personlig interesser
- Vi skal alltid representere klubben på en god måte
- Vi skal alltid utføre oppgaver for klubben ansvarsfullt
- Vi skal alltid tenke på helheten i klubben
- Vi skal aldri snakke negativt om de som står på for klubben
- Vi skal aldri prate nedsettende om andre lag/klubber/personer

4. Fair play

Eik IF Tønsberg er en Fair Play klubb. Arbeidet organiseres i regi av Vestfold fotballkrets.

Fair Play er mer enn gule og røde kort og handler om hvordan vi oppfører oss mot hverandre, både på og utenfor banen

Alle som har lyst til å spille fotball er velkommen og skal få et fotballtilbud i klubben sin. Ingen stenges ute, uansett sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, nivå, alder, funksjonshemming, seksuell orientering eller av andre grunner.

Spillere, trenere, ledere, dommere, foresatte/foreldre, besteforeldre, publikum, media og andre aktører i fotballen har alle et ansvar for å forsterke det gode fotballmiljøet. Alle har også et ansvar for å endre og/eller påvirke holdninger der en opplever episoder preget av manglende respekt og toleranse.

En Fair Play klubb har Kampvert.

Før kampen

- Sørge for at garderobes, bane og mål er i orden
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.
- Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møte.
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113



Under kampen

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere både mot spillere og dommer.

Etter kampen

- Bistå i å organisere Fair play-hilsen
- Takker begge lag og dommer
- Rydde rundt banen etter kampslutt

5. Klubbens lover

Klubben har en egen lov (se vedlegg) basert på lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF. Klubbens lov skal vedtas på årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

6. Klubbens målgruppe (aldersklasser, lag)

Klubbens mål er å legge til rette å gi et tilbud til alle aldersklasser fra de minste som starter med fotball til og med veteranklassen. Det skal legges til rette for både de beste og for de som vil være i fotballen for gledens skyld.

Utvikling av fotballspillere med flest mulig, lengst mulig, best mulig er en målsetning. Klubben ønsker også ha et godt klima og samarbeidsforhold med naboklubbene.

Det legges til rette for disse klassene:

- a. Barn 6-12 år
- b. Ungdom 13-19 år
- c. Unified
- d. Voksen – Damer og herrer

Klubbens sportsplan er klubbens styringsdokument for sportslig aktivitet og finnes som vedlegg på hjemmesiden.



7. Klubbens organisering

7.1. Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år i slutten av februar/starten på mars måned. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Registrerte medlemmer har stemmerett på årsmøtet.

7.2. Prinsipper for styring av klubben:

- Styret i klubben har overordnet beslutningsmyndighet. Dette er delegert ihht. Myndighetsmatriser, instruksjer og årsmøtevedtak.
- Styret kan delegere myndighet til ansvarlig enhet, i så tilfelle skal avgjørelser fattet i enhetene offentliggjøres for klubbens medlemmer på samme måte som styrevedtak og vedtak fattet i enhetene kan overprøves av styret
- Styret skal sørge for at alle saker er så godt opplyste og utredet at man har et godt beslutningsgrunnlag
- Styret skal sørge for at beslutninger som fattes ut i fra en helhetlig tilnærming rundt klubbens totale utvikling
- Klubbens årsmøtevedtatte planer skal være styrende for alt arbeid i klubben
- Klubbens enheter har ulike behov og disse skal i varetas ved utstrakt bruk av dialog med berørte enheter før avgjørelser fattes
- Enkelt personer, lag eller enheter kan ikke ta avgjørelser eller utføre arbeider som går på tvers av de årsmøtevedtatte planer eller styrevedtak
- Styret kan ved behov for å sikre at alle har god og riktig informasjon enten sende ut informasjons e-post til alle medlemmer og/eller innkalle til åpne informasjons- eller dialogmøter for grupper av, eller alle medlemmer
- Styrearbeid i praksis, info fra Norges idrettsforbund finnes på nettsiden til Norges Idrettsforbund.



Kontrollkomiteens rolle:

- Klubbens kontrollkomite skal følge med, og opp klubbens vedtak for å sørge for at årsmøtevedtak, lover og regler overholdes i hele organisasjonen
- Kontrollkomiteen kan be seg forelagt grunnlaget for avgjørelser dersom det kan være grunn til å vurdere lovligheten av vedtak fattet underveis i året
- Enkelt medlemmer kan varsle kontrollkomiteen om beslutninger de mener det er grunn til at kontrollkomiteen bør vurdere lovligheten ved
- Kontrollkomiteen skal på årsmøtet forelegge en vurdering av året som har gått med tanke på styrets overholdelse av årsmøtevedtak, lover og regler og klubbens daglige drift.
- Kontrollkomiteen skal delta på klubbens årsmøter (også ekstraordinære), og skal bidra til at årsmøter avholdes i henhold til klubbens lover og regler
- Kontrollkomitee mottar innkalling og referat fra styremøter
- Kun medlemmer som har betalt medlemsavgift i Eik IF Tønsberg er valgbar til kontrollkomiteen
- Mer informasjon om kontrollkomiteens rolle finnes på Idrettsforbundets nettside.

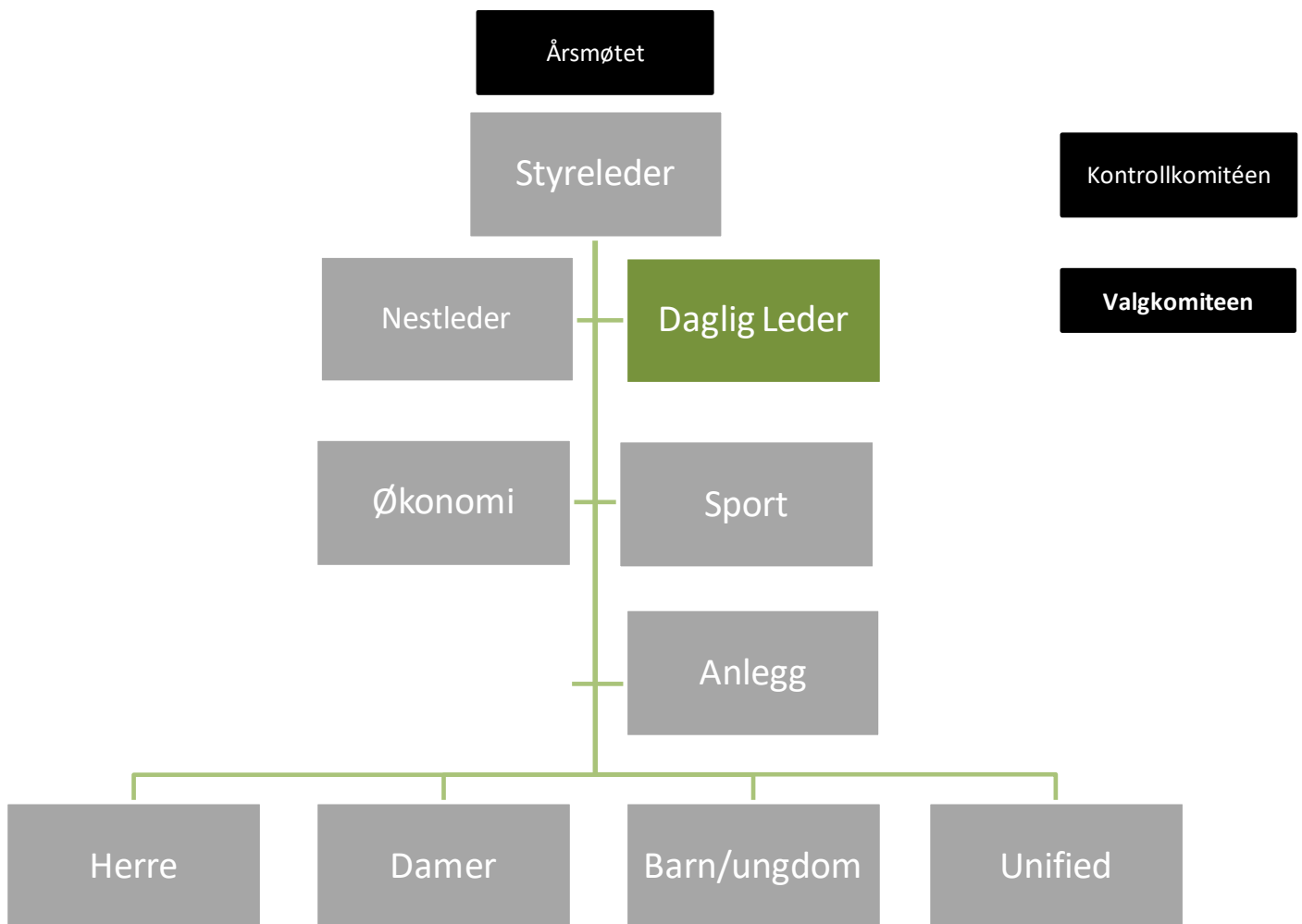
Valgkomiteens rolle:

Valgkomiteen skal etter beste mulige evne foreslå kandidater til verv i Eik IF Tønsberg. Klubbhåndbok, sportsplan og rolleinstrukser skal danne grunnlaget for komiteens vurdering av kandidater. Sittende Styre skal nominere medlemmer til valgkomiteen og legge frem sitt forslag på Årsmøtet

Viktig informasjon om rollen finnes på nettsiden til Idrettsforbundet.



7.3. Klubbens organisasjonskart 2019



Rollebeskrivelser for alle nøkkelfunksjoner i klubben ligger som vedlegg på hjemmesiden.



7.4. Styrets sammensetning og oppgaver

Styrets viktigste funksjon er å legge til rette for best mulige rammer rundt aktiviteten på alle plan. Arbeidsfordelingen i klubben og styret bestemmes av lokale forhold og rammebetingelser. Man må forsøke å trekke det beste ut av hver enkelt i et samlet teamarbeid. Dette betinger at styret går til en ny arbeidsperiode med åpenhet om sterke og mindre sterke sider – slik at oppgavene kan fordeles på en optimal måte.

7.5. STYRETS viktigste oppgaver

- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene
- Ha økonomisk kontroll og lede driften
- Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg
- Følge idrettens lover og representere klubben utad
- Legge til rette for at man kan rekruttere flest mulig, beholde dem over tid, samt utvikle gode fotballspillere
- Forstå og legge til rette for aktivt samfunnsansvar ved at klubbens verdier etterleves i praksis



8. Klubbens Kommunikasjonsstrategi

Kommunikasjonsstrategien skal hjelpe klubben å prioritere den informasjon som ønskes formidlet.

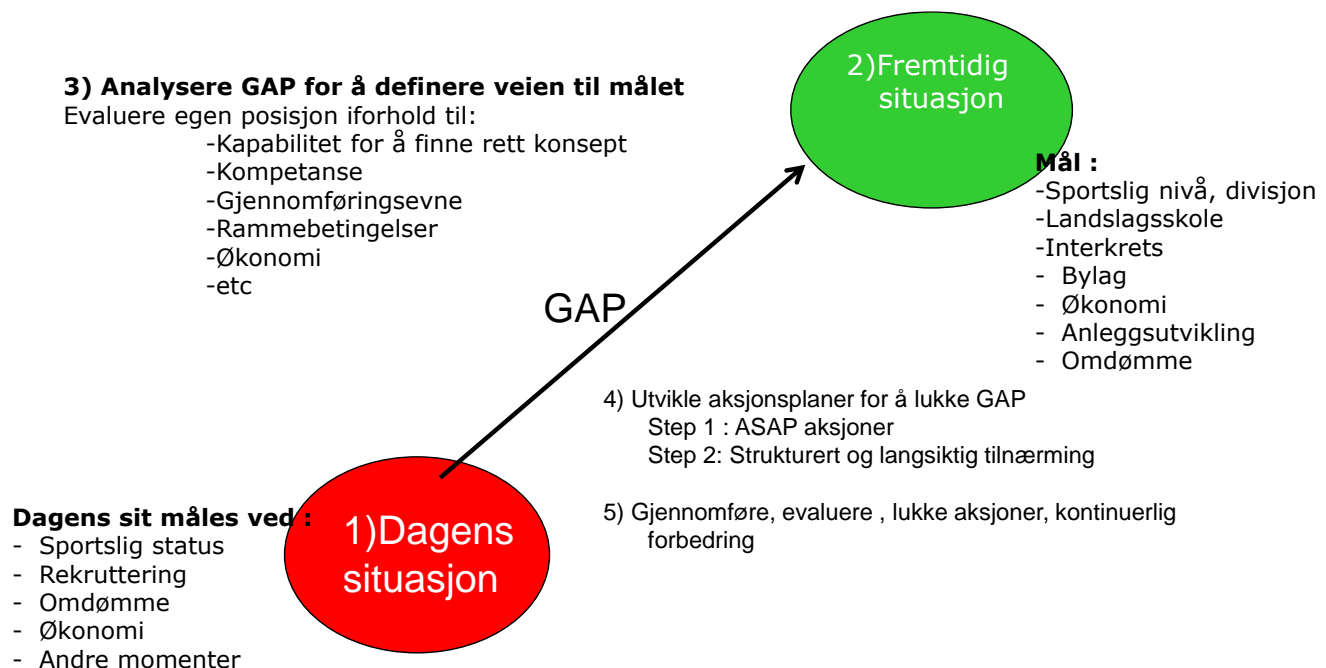
Situasjon – klubbens kommunikasjon i dag

Klubben har de siste årene ikke hatt spesielt fokus på å iverksette en kommunikasjonsstrategi, fokus har vært å etterleve visjonen gjennom å skape Engasjement, Inkludering og Sportslig kvalitet. I tillegg har det vært prioritert å ha en robust økonomi.

Mål – hva og hvordan ønsker vi å kommunisere?

Ved å innføre ny rolle som Daglig Leder er det fokus på å sette dette bedre i system. Oppgaver bør være internkommunikasjon, ekstern kommunikasjon, Visjon og verdier, bruk av sosiale media, media etc. Klubbens overordnede mål skal beskrive hvor klubben skal. Målene tar utgangspunkt i klubbens visjon, verdier og virksomhetside. Hovedmål etableres på Årsmøte. Deretter i Avdelinger og utvalg, Årgang og lag. Alt skal henge sammen og være koordinert.

En strukturert tilnærming på forbedrings arbeid inkludert kommunikasjon:





Målgrupper (hvem skal informeres)

Målgruppene til Klubben er:

- a. Medlemmer, inkl. æresmedlemmer
 - i. Utøver
 - ii. Trener
 - iii. Støtte apparat
 - iv. Foreldre
 - v. Tillitsvalgte (leder og styre)
 - vi. Grupper
- b. Sponsorer (eksisterende og potensielle)
- c. Idrettskretsen
- d. Vestfold Fotballkrets
- e. Andre idrettslag
- f. Idrettsrådet
- g. Potensielle nye medlemmer og utøvere

Kommunikasjonskanaler (hvordan informere)

Muntlig

- Møter
 - Årsmøte
 - Trenerforum
 - Laglederforum
 - Årgangslederforum
 - Foreldremøte
 - Medlemsmøter
 - Temamøter
 - Prosjektmøter
- Telefon
 - Særlig til bruk ved planlegging og organisering og ellers når det er behov for å gi raske beskjeder som krever umiddelbar bekreftelse eller tilbakemelding.

Skriftlige

- Brev
 - Brevveksling benyttes når det er krav om skriftlig underskrift på dokument, eller ved særlige tilfeller hvor det anses som hensiktsmessig. All annen brevveksling bør foregå elektronisk.
- Informasjonsmaterieil
 - Årsberetning: Naturlig å utgi i papirformat alene eller sammen med en elektronisk versjon.
 - Flyers og brosjyrer: Kan benyttes i nærmiljøet for å synliggjøre verdier og visjon mm.
 - Klubbens Web-side



- Fotball.no
- Treningsøkta.no
- Sosiale medier (kan bruke FB til årgangsinfo, offisiell info fra EIK finnes på klubbens nettsider)

- Media:

- Klubben kan benytte seg av slike kanaler ved store enkeltsaker med høy viktighet for klubben
- Henvendelser fra media relatert til sport frontes av Sportslig Leder. Sportslig koordinatør Unified, damer og herrer kan fronte sportslige saker knyttet til eget lag
- Banemester og anleggsleder uttaler seg i forhold til eget ansvarsområde
- Alle øvrige henvendelser fra media, herunder økonomi, strategi og overordnede planer skal rutes til Styreleder.

Elektroniske

- E-post

- Saksbehandling: Ved saksbehandling kan e-post brukes som en effektiv kommunikasjonskanal.
- Nyhetsbrev: Elektronisk nyhetsbrev benyttes når medlemsinformasjon skal hurtig ut til medlemsmassen. Nyhetsbrevet bør også publiseres på idrettslagets hjemmeside.

- Hjemmeside

- Hjemmesiden kan brukes til å samle all informasjon om idrettslaget og fungerer som en database hvor en kan hente ut viktig informasjon som møtereferat, klubbhåndbok, kampoppsett og liknende.
- Hjemmesiden skal også brukes som en god rekrutteringsplattform gjennom å informere nye brukere om idrettslagets aktivitetstilbud, visjon, verdier og virksomhetside, kontaktinformasjon og likende.
- Facebook, Twitter, YouTube og Instagram
- Klubben er aktiv på flere sosiale medium, men det stilles krav til oppfølging for at det skal fungere som en god informasjons og kommunikasjonskanal.
- Årgangsider på Facebook administreres av Årgangsleder. Kun personer med direkte tilknytning til Årgangen skal kunne bli medlem
- Styret skal ved anmodning få tilgang til alle klubbens facebook grupper.
- Kan benyttes til å markedsføre aktiviteten i klubben og poste viktige nyhetssaker.
- Bilder fra klubbens arrangement kan postes på facebook,
- Det er ikke anbefalt å bruke sosiale medier som diskusjonsforum da dette krever høy oppmerksomhet og potensielt kan utvikle debatter som har en negativ innvirkning på Klubbens omdømme.



9. Klubbdrift og Rutiner

9.1. Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Vi skal som minimum ha attest fra årgangsledere, trenere og lagledere.

Rutine for Politiattester er som følger:

- Årgangslederne ber sine trenere og ledere fylle ut søknad om politiattest, som så leveres til daglig leder.
- Daglig leder fyller ut fra EIK IF Tønsberg og leverer på politistasjonen.
- Vedkommende det er søkt om får attesten sendt hjem til seg, og skal så forevise den for daglig leder
- Daglig leder har en liste hvor det føres opp alle som søker om politiattest og når det har forevist attesten.

Det er imidlertid kommet nye regler om at dette skal skje elektronisk, men de har vi ennå ikke benyttet.

Link til Informasjon om politiattestordningen www.idrett.no/politiattest



9.2. Kontingenter, avgifter, medlemskap

Innkreving av medlemskontingent skjer via Weborg, der klubbens årgangsledere samt økonomiansvarlige har tilgang.

Det senders elektroniske betalingskrav til medlemmene, noe som gir enklere oversikt over utsendelser og rimeligere innkreving av kontingenter.

På klubbens hjemmeside ligger en oversikt over hva medlemskontingenten og treningsavgiften koster.

Medlemskontingent sendes ut på våren, mens treningsavgift sendes på vår og høst.

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Kontingenten skal betales for hvert enkelt medlem.

Klubben kan vedta ulike typer kontingenter, for eksempel for barn, ungdom, voksne. Familier med flere barn får rabattert treningsavgift.

Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-post, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap. Treningsavgiftene fastsettes av gruppene på bakgrunn av faktiske kostnader med aktiviteter.

9.3. Forsikring

Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.

For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.

Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.

Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

For detaljer les mer her Link til <https://www.fotball.no/nff/fotballforsikring>



9.4. Arbeidsgiveransvar

Styret, ved styrets leder, har arbeidsgiveransvaret for Daglig leder. Arbeidsavtale foreligger

9.5. Bruk av klubbhus og anlegg

Klubbhus

Klubben skal tilrettelegge for at barn og ungdom møter fotballhverdagen uke etter uke med gode opplevelser. En tilrettelagt aktivitet tar hensyn til spillerens ståsted og ønske om aktivitetsnivå. Mer aktivitet betyr at klubben tilbyr mye aktivitet for de spillerne som ønsker det. Bedre aktivitet handler om å heve kvaliteten på tilbudet vi gir til både spillere som vil trene mye og de som vil ha lavere aktivitetsnivå.

Baner

EIK har 2 kunstgressbaner og en rekke gressbaner i tillegg til gamle hovedbane i gress. Baneoppsettet revideres ukentlig gjennom hele året.

På vinterstid er begge kunstgressbaner åpne, takket være dugnadsgjengen av "traktorkjørere".

Faste arrangement:

Arrangementene kan være mange;

- TINE Fotballskole siste uken i juni
- Eat Sleep Move i mai
- lørdagstrening på tvers av aldersgrupper og kjønn
- keepertrening på tvers av aldersgrupper og kjønn
- Høstcup 13-18 år i september
- + en rekke andre arrangement i løpet av året

Informasjon om dommere

Det er behov for flere dommere, og det er klubbenes ansvar å rekruttere dem. Kretsens oppgave er å gi utdanning gjennom kurs. Et av NFFs mål er å sikre norsk breddefotball et tilstrekkelig antall dommere ved å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig. Samtidig skal dommere med ambisjoner gis utviklingsmuligheter.

Med visse aldersbegrensninger kan alle som ønsker starte som klubb- eller rekrutteringsdommer. Som klubbdommer kan en dømme kamper i egen klubb, mens en som rekrutteringsdommer settes opp som dommer i kamper i kretsen.

Det er vanlig at det arrangeres et årlig klubbdommerkurs i klubben, gjerne i forkant av sesongoppstart.

Å være dommer kan være en ensom jobb. Det er derfor viktig å skape et godt dommermiljø hvor dommerne føler seg viktige og som en naturlig del av klubbmiljøet. Gi dem utstyr og oppfølging. Oppfølging og



veiledning på feltet vil være viktig for at dommere skal føle større trygghet, samtidig som de får økt sin kompetanse.

For rekrutteringsdommere vil kretsene organisere veiledningen, mens det for klubbdommere er klubbens oppgave. Samlinger med dommerrelaterte tema er med på å skape et dommermiljø. Det kan også være verdifull læring for spillere og trenere.

Dommerkontakten er en rolle i klubben som er viktig for å legge til rette for dommerne i klubben.

Det er flere fordeler med å etablere et stort og godt dommermiljø i klubben.

- Femmer- og sjuerkampene dømmes av skolerte dommere
- Dommerne vil skolere lagene på regelsiden
- Oppgaven med å skaffe dommere til kampene blir lettere
- Lagledere og trenere trenger ikke å dømme, og kan konsentrere seg om å lede laget sitt
- Turneringer som klubben arrangerer dømmes av skolerte og gode dommere i dommerdrakter
- Klubben kan slippe unna gebyrer for manglende antall dommere

Retningslinjer knyttet til materiell

-Sport 1 Revetal er klubbens samarbeidspartner. Hummel er utstyrsleverandør. Klubben spiller i hvitt og sort, med sorte strømper.

- Materialforvalter gir mer informasjon og sørger for at hvert lag har førstehjelpsskrin og passende drakter, samt baller, kjepler.



10. Økonomi – plan for økonomistyring

Styret etablerer et avdelingsvis inntekts og kostbudsjett som det voteres over på klubbens årsmøte i februar. Samlede inntekter er i overkant av 5 millioner kroner.

Regnskapet føres kontinuerlig og det rapporteres månedlig.

Det er etablert en myndighetsmatrise i forhold til beløpsgrenser for driftskostnader. Investeringer skal uten unntak godkjennes i klubbens styre.

Drift (budsjettert)			
Navn	Beløpsgrense	Nivå 2	Beløpsgrense
Kioskansvarlig	10 000	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Materialforvalter	Budsjett	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Sportslig leder, honorarer sporslig apparat	-	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Årgangsledere	-	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Øk.ansvarlig	Budsjett	Styreleder	> Budsjett -> Styret
Trenere	-	Sportslig leder	> Budsjett -> Styret
Arrangementsansv	-	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Øk.ansvarlig	Budsjett	Leder Senior	> Budsjett -> Styret
Anleggsansvarlig	Budsjett	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Leder	Budsjett	Styreleder	> Budsjett -> Styret
Daglig Leder	10.000	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret
Banemester	5 000	Anleggsansvarlig	> Budsjett -> Styret
Nestleder	5 000	Øk.ansvarlig	> Budsjett -> Styret



10.1 Rutiner for bilagshåndtering

Inngående fakturaer, reiseregninger, øvrige bilag:

- Faktura mottas av daglig leder og kopieres. Kopi av respektive kopi-mapper Hovedforening, Senioravd., Undomsavdeling.
- Faktura stemples, dateres og legges til økonomiansvarlig i respektive avdelinger for attestasjon.
- Når faktura/bilag er attestert betales dette til forfall av daglig leder

Reiseregninger

- Reiseregninger skannes til respektiv økonomiansvarlig og legges i hylla for attestering.
- Ferdig attesterte reiseregninger skannes til regnskapsfører og legges så med øvrige ferdige bilag.

Utbetalinger:

- Daglig leder betaler ordinære fakturaer og bilag, samt dommerregninger
- Regnskapsfører betaler lønn og reiseregninger, samt skattetrekk og mva

Betalte bilag:

- Ferdige, betalte bilag settes i mappe
- Daglig leder foretar bankavstemning pr. 15. og 30./31. hver måned
- Avstemte bilag legges til regnskapsfører, som bokfører bilagene.

Regnskapsoversikter:

- Sendes fra regnskapsfører til Styreleder hver måned før den 20.

11. Rekrutteringsplan

EIK har utarbeidet en god praksis med rekruttering av 5-6 åringer. Beskrivelse foreligger på hjemmesiden.

12. Utdanning/Kompetanse

Norsk fotballs enorme aktivitetsomfang skaper behov for svært mange frivillige som bekler ulike funksjoner. Jo bedre kvalifiserte disse er, desto bedre fotballaktivitet vil klubben kunne tilby barn og ungdom, gutter som jenter. Kriteriene for utdanning/kompetanse på nivå 1 i kvalitetsklubbsystemet gir følgende føringer:

Lederkompetanse er et avgjørende for god styring av klubben. NFFs lederutdanningsstige sikrer fotballspesifikk lederkompetanse til håndtering av utfordringer i styrevervet. E



13. Årshjul/aktivitetskalender

Se vedlegg på hjemmesiden

14. Utmerkelser

Vedlagt følger Lover for Eik IF Tønsberg og statutter for utmerkelser. Lovene ble revidert i henhold til Norges Idrettsforbunds norm for idrettslag, med de tilpasninger som er spesielle for vår klubb, disse ble vedtatt på årsmøtet 2013.

Bolla pris deles ut til gutt, jente og spiller i unified etter egne vedtekter, se vedlegg