

**FK EIK TØNSBERG**

Tradisjon | Relasjon | Ambisjon

Instruks for Materialforvalter			
Utarbeidet av	Olav Bolseth		
Dato	04.06.17	Revidert	01.11.20
Roller	Ansvar		
Materialforvalter	<b>Materialforvalter har hovedansvaret for at det til enhver tid er tilgjengelig nødvendig utstyr, i henhold til budsjett, lover og regler.</b>		
	Ansvarlig for at alle enheter, årganger og lag har tilgang til nødvendig utstyr, drakter, baller, vester, kjepler, førstehjelpsutstyr og ballpumper.		
	Vurdere utstysrbehovet og bestille utstyr i henhold til utstysravtaler og sponsoravtaler i samarbeid med daglig leder.		
	Ha kontroll på utleverte drakter. Sørge for innsamling og bytte mellom årgangene på vinteren, og mellom vår og høstsesong. Supplere drakter etter behov.		
	Bidra til en årlig vurdering av behov for innkjøp av utstyr sammen med daglig leder.		
	Påse at utstysrboden er ryddig		
	Delta i møter med utstysrleverandør for å følge opp deres leveranser.		
	Bidra inn i arrangementer og sponsorarbeidet.		
	Delta i relevante møter med andre støtteressurser i klubben.		