

**FK EIK TØNSBERG**

Tradisjon | Relasjon | Ambisjon

Instruks for Økonomikoordinator			
Utarbeidet av	Olav Bolseth		
Dato	04.06.17	Revidert	01.11.20
Roller	Ansvar		
Økonomikoordinator	Økonomikoordinator har hovedansvaret for å utarbeide budsjetter, attestere regninger, følge opp lover og regler, revisjonsmerknader og rapportere økonomisk status til økonomiansvarlig		
	Delta på og arrangere møter om økonomi for å sørge for informasjons- og erfaringsutveksling, forankring og utvikling.		
	Bidra til vurdering av årlig budsjettbehov og følge dette opp underveis i året.		
	Holder relevante prosedyrer, rutiner o.l oppdatert.		
	Følge opp at alle årganger og lag arbeider i henhold til budsjettvedtak		
	Følge opp økonomien for enhetene og arrangementene til enhetene.		
	Bidra til og/eller ta ansvar for veksler, pengeflyt, telling under arrangementene til enheten		
	Sørge for gode rutiner rundt dommer kvitteringer, og andre kvitteringer ved innkjøp i forbindelse med arrangementer.		
	Følge opp og bidra til å utarbeide rutiner for fakturering.		
	Ansvarlig for å fakturere medlems- og treningskontingenter for alle medlemmer, samt veilede medlemmer og støtteapparatet ved behov.		
	Administrere medlemsløsningen til FK Eik Tønsberg og bidra til at denne er kontinuerlig oppdatert.		
	Delta i relevante møter med andre støtteressurser i klubben.		