

IL ROS - Klubbhåndbok

Oppdatert 30.09.19

Versjon 10-5



Klubbinformasjon

Klubbnavn: IDRETTSLAGET ROS

Stiftet: 6. FEBRUAR 1919

Idrett(er): SE ORG.PLAN

Postadresse: ROGNEVEIEN 10 3430 SPIKKESTAD

E-postadresse: medlemskap@ilros.no

Internettadresse: www.ilros.no

Organisasjonsnummer: 982.342.813

Medlem av: Norges idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité

Tilknyttet: Særforbund, Røyken Idrettsråd og Buskerud Idrettskrets via NIF

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	4
1.1	Klubbens historie	4
1.2	Fleridrettslag	4
1.3	Verdier	5
1.4	Visjon	5
1.5	Virksomhetsidé	5
1.6	Miljø og samfunn	6
1.7	Hovedmål	6
2	Organisasjon	7
2.1	Organisasjonsplan	7
2.2	Årsmøtet	7
	IL ROS skal følge NIFs til enhver tid gjeldene lovnorm.	7
2.3	Styret	8
2.3.1	Hovedstyrets funksjon og sammensetning	8
2.3.2	Gruppene	9
2.3.3	Gjennomføring av styremøter HS og Særidrett	9
2.4	Utvalg/komiteer	10
2.5	Valgkomité	10
2.6	ROS Rådet	11
2.7	Ansatte	11
2.8	Klubbens vedtekter	11
3	Medlemskap	11
3.1	Medlemskontingent til IL R.O.S.	11
3.2	Treningsavgift til særidretten	12
3.3	Kontroll av Idrettsregistreringen IL ROS/ kontroll medlemsregister	12
4	Klubbens aktivitetstilbud	13
4.1	Barneidrett	13
4.2	Ungdomsidrett	14
4.3	Funksjonshemmede	15
5	Administrativ informasjon	16
5.1	Forsikringer	16

IL ROS Klubbhåndbok

5.2	Reise i regi klubben	16
5.3	Dugnad og frivillig arbeid	16
5.4	Politiattester	17
5.5	Klubbens antidoping- og holdningsskapende arbeid.....	17
5.6	Kommunikasjon	17
5.7	Spilleregler sponsormarkedet	18
5.8	Retningslinjer for bruk av sosiale medier	18
6	Kompetanse og kurs.....	20
6.1	Krav til basiskompetanse i IL ROS	20
6.1.1	Lederkurs styremedlemmer	20
6.1.2	Økonomiansvarlige	20
6.1.3	Medlemsansvarlig Hovedstyre.....	20
6.1.4	Medlemskurs.....	20
6.2	Trenerutdanning i IL ROS	21
6.3	Barneidrett.....	21
6.3.1	4 til 6-åringer.....	21
6.3.2	7 til 12-åringer.....	21
6.4	Ungdomsidrett (13 til 16-åringer).....	21
6.5	Dommerutdanning.....	21
7	Seksuell trakassering, rutiner	22
8	Kriseplan.....	24
9	Anlegg og bygninger.....	25

1 Innledning

Hensikten med dette dokumentet er at det skal fungere som en håndbok for IL ROS og alle klubbens sær idretter. Det skal være enkelt å lese seg til hva IL ROS står for, hvilke verdier, mål og ambisjoner klubben har totalt, samt hvilke mål og forventninger som gjelder for den enkelte.

Vårt mål er at dokumentet bidrar til å klargjøre klubbens drift og ambisjoner, og på den måten motiverer den enkelte til frivillig og lystbetont innsats for IL ROS.

- Klubbhåndboka vedtas av styret IL ROS.
- Forsiden skal vise dato for siste oppdatering

Dokumentet er bygd opp av et hoveddokument som skisserer overordnede prinsipper og føringer for IL ROS. Detaljerte rutinebeskrivelser finnes i vedlegg til dokumentet.

1.1 Klubbens historie

Spikkestad Idrettsforening ble stiftet 6. februar 1919. Den 20 mars 1963 gikk foreningen sammen med Røyken Idrettsforening av 16 mars 1932. Etter navnekonkurranse og adskillig diskusjon ble resultatet R.O.S (tidl. Røyken og Spikkestad I.F.).

Vi kan se tilbake på mange års sammenhengende organisert idrettsliv i bygda gjennom ROS og dens forløpere. ROS har utviklet seg fra to små idrettsforeninger til et av de største idrettslag i Buskerud fylke. Det har blitt et ekte masse-idrettslag med idrettslig og aldersmessig bredde. ROS kan vise til mange fine krets- og nasjonale plasseringer. Forøvrig henvises til jubileumsbøkene som ble utgitt ved ROS' 60- og 75- års jubileer. Disse er det fortsatt mulig å kjøpe fra ROS.

1.2 Fleridrettslag

Idrettslaget ROS er et fleridrettslag med lange tradisjoner.

Best kunne tilrettelegge idrettsaktiviteter for barn og unge etter N.I.F.'s retningslinjer

- Allsidig innføring i forskjellige idretter for de yngste
- Anledning til å drive med / veksle mellom forskjellige sesongidretter
- Erfaringsutveksling mht. styre-arbeid, trenings etc. mellom de forskjellige gruppene
- Hjelp fra felles-skapet (ingen behøver å ta et tungt løft alene).
- .

For å styrke samholdet i idrettslaget, oppfordres til at alle gruppene prøver å få en jevnest mulig representasjon fra Røyken og Spikkestad

1.3 Verdier

IL ROS har ett sett med verdier som definerer klubben vår. Verdiene gjenspeiler klubbnavnet IL ROS og er:

ROS – Respekt, Omsorg og Samhold

Klubben vår drives etter idrettens organisasjonsverdier som er frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt trivselsmiljø.
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å være gode ambassadører for klubben
- å bli tydelige, få frem det beste i hver enkelt.

Vårt slagord er

ROS TIL ALLE

Slagordet går igjen på våre drakter og treningstøy som vi ønsker å bli gjenkjent for i idrettsmiljøet.

Dette «slagord» forplikter alle våre medlemmer, spillere, trenere, lagledere, styremedlemmer og supportere.

Ut fra disse felles verdier har vi tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi ønsker å fremstå.

1.4 Visjon

Sammen for et utfordrende og inkluderende idrettsliv, med økt samfunnsansvar

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben.

1.5 Virksomhetsidé

IL ROS skal være et sosialt samlingspunkt for idretts glede i Røyken. Vi er et breddeidrettslag som skal tilby sunn fysisk aktivitet gjennom godt trenings-, utviklings- og konkurransemiljø for alle. Vårt mål er flest mulig, lengst mulig, best mulig.



1.6 Miljø og samfunn

IL ROS er et stort og betydelig fleridrettslag som skal spille en viktig rolle i samfunnet rundt seg. Vi bidrar til å gi barn og ungdom gode minner fra barndommen og bidrar til at ungdom ikke faller utenom samfunnet. Vi skaper en arena for sosial integrasjon og samarbeid mellom innbyggere i kommunen. Engasjement i vårt idrettslag åpner for å vise lederskap og ta ansvar for våre ungdommer.

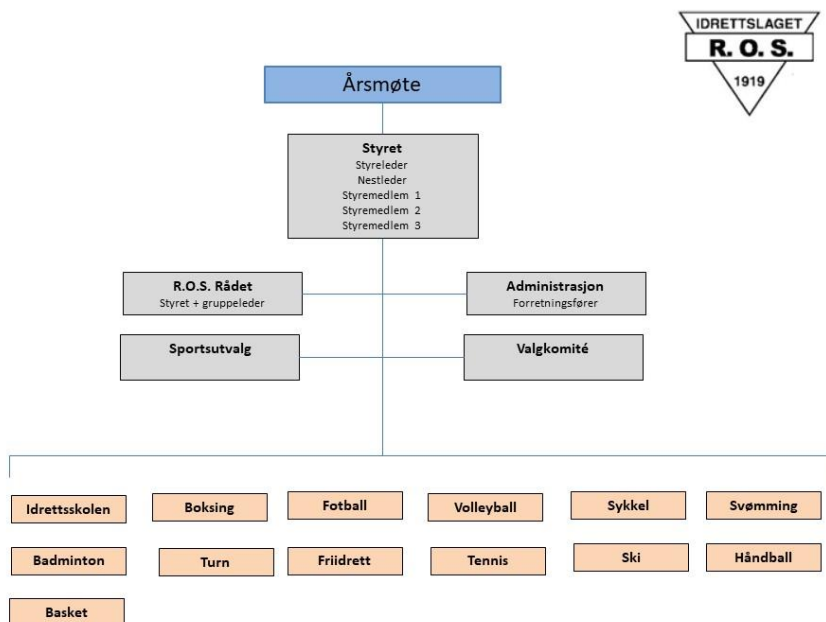
Vi har en viktig rolle i forhold til integrering av innvandrere og flyktninger. IL ROS har også tatt i bruk slagordet «ROS hele livet» som viser at klubben også har noe å tilby ut over barn og ungdomsaktiviteter. Se nettsidene.

1.7 Hovedmål

Hovedmålet til IL ROS: **FLEST MULIG - LENGST MULIG – BEST MULIG**

2 Organisasjon

2.1 Organisasjonsplan



2.2 Årsmøtet

IL ROS skal følge NIFs til enhver tid gjeldene lovnorm.

- ✓ Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- ✓ Årsmøtet blir avholdt hvert år innen utgangen av mars.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.
- ✓ Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- ✓ Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- ✓ Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.
- ✓ Årsmøtet er for medlemmer i klubben fra fylte 15 år, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- ✓ Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- ✓ Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf

2.3 Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Oppgaver:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd,
- Sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester
- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Viktig å følge opp dette kontinuerlig ovenfor den enkelte gruppe.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Ansvarlig for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for klubbens ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

2.3.1 Hovedstyrets funksjon og sammensetning

Minimums krav til styrets sammensetning er styreleder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. I henhold til NIFs vedtekter.

En arbeidende styreleder og en ansatt Daglig leder som drifter idrettslaget mellom årsmøtene, sammen med styret og styrene i gruppene betyr at hovedstyre kan være færre personer. Disse kan benyttes andre steder i frivilligheten.

Styremedlemmene kan få spesifikke roller etter behov.

Leder for idrettslaget kan være sportslig leder for idrettslaget. Det kan også vurderes om en annen fra en gruppe kan ta hoved ansvar i så måte.

En ansatt daglig leder - har møteplikt i styremøter, men har ikke stemmerett. i henhold til NIF vedtekter.

2.3.2 Gruppene

Det er hovedlaget som er den juridiske enhet, med eget org.nr. og egne vedtekter. Vedtektene gjelder for hele laget. Hjelpende/styrende dokumenter er sportsplan og andre fordelaktige dokumenter i gruppene, administrasjon og vedtak på årsmøte.

Alle særiddretter skal ha eget styre bestående av minimum leder, nestleder og kasserer. Videre kan gruppene ha funksjoner anpasset gruppene størrelse, planer og behov. Viktig å tenke på mulighet for samkjøring av funksjoner mellom grupper.

I IL ROS skal særiddrettsgruppene ha sine egne års/planleggings møter hvor sportslige og økonomiske planer/budsjetter legges fram.

Sportslig leder i særiddrettsgruppene bestemmes etter behov,

2.3.3 Gjennomføring av styremøter HS og Særiddrett

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres referat fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid føres i referatet. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Les mer

Mal for innkalling til styremøte [LINKE TIL NIF](#)

Mal for protokoll fra styremøte

2.4 Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av klubbens lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene skal ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret. Dette selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg kan være:

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Hovedtrener
- Trener
- Dommeransvarlig/utvalg
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg
- Utvalg til spesielle prosjekter

Les mer

Eksempel på retningslinjer for revisorer og kontrollkomiteen [LINKE](#)

Eksempel på retningslinjer for valgkomiteen

2.5 Valgkomité

Valgkomite gruppe og lag

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,

- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
 - før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
 - under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide

2.6 ROS Rådet

Hovedstyre er ansvarlig for å administrere, innkalle til møter.

ROS Rådet skal være et felles kommunikasjons forum for alle særiddrettene og skal møtes flere ganger årlig eller etter behov., Hovedstyre er ansvarlig for å ha temaer av felles interesse og kreativitet. Det kan også inviteres eksterne foredragsholdere

2.7 Ansatte

IL ROS har ansatt en daglig leder, for tiden på 70%. Se www.ilros.no for info.

2.8 Klubbens vedtekter

Klubben har egne vedtekter. som er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Alle vedtektsendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Les mer: <http://www.ilros.no/IL-R.O.S/Sidemeny/Om-klubben/Vedtekter.html>

3 Medlemskap

Alle medlemmer i IL R.O.S betaler medlemskontingent. En kan velge å melde inn enkeltpersoner eller familien. For utøvere tilkommer dessuten en treningsavgift fastsatt av den enkelte særiddretten.

3.1 Medlemskontingent til IL R.O.S.

Utøvere, tillitsvalgte, (trenere og lagledere kan) må være medlem av idrettslaget. Barn er forsikret i NIF via medlemskontingenten til og med året de fyller 12 år. Du bør vurdere å betale familiemedlemskap. Dette vil være en ytterligere støtte til idrettslaget og bygda, da kommunen yter noe støtte i henhold til antall medlemmer. Medlemskontingenten gjelder for ett kalenderår, og fornyes automatisk inntil utmelding (se nedenfor).

3.2 Treningsavgift til særvidretten

Utøvere betaler i tillegg en treningsavgift til den idrettsgrenen vedkommende deltar på. Man må altså være betalende medlem for å være utøver i en idrettsgren. Treningsavgiften til særvidretten betales til den aktuelle gruppen.

Innmelding, utmelding og betaling skjer i idrettsportalen [Min idrett](#), der du registrerer deg som bruker.

3.3 Kontroll av Idrettsregistreringen IL ROS/ kontroll medlemsregister

Lokale aktivitetsmidler (LAM) er en tilskuddsordning fra Kulturdepartementet (KUD) spesifikt rettet mot lokale lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom. Målet med tilskuddsordningen er å bidra til aktivitet og deltakelse i medlemsbaserte lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom. Det er lagenes primæraktiviteter som skal støttes. Det er et mål at ordningen skal understøtte den frivillige innsatsen i lagene og bidra til å holde kostnadene ved deltakelse i idrett og fysisk aktivitet nede. Midlene skal benyttes til lokale lag og foreningers arbeid for barn (6-12 år) og/eller ungdom (13-19 år).

Det skal rapporteres medlemsopplysninger til NIF innen 30. april 2019 Alle idrettslag skal rapportere sine medlemstall pr. 31.12.18 til NIF innen 30.04.19. Samordnet søknad og rapportering i KlubbAdmin åpnes 1. april 2019

Gruppene i IL ROS er ansvarlige for gjennomføring av Idrettsregistreringen. Gruppeansvarlig har kun tilgang til egen gruppe.

Ansvarlig for hovedstyre er medlemsansvarlig i IL ROS, som i dag er daglig leder. Det er kun denne person som har tilgang til å administrere IL ROS totalt. Dette skjer i KlubbAdmin, og signaliserer hvis en person er registret to ganger. All informasjon er i henhold til GDPR.

Det er kun aktive utøvere som skal registreres. Dvs. utøvere som har betalt aktivitetsgebyr/treningsavgift høsten 2018 og som var medlem 31.12.2018. LAM rapporteringen skal ta utgangspunkt i betalende utøvere. Dette for å hindre at ROS får midler vi ikke har krav på. Det har vært flere saker i ulike lag og foreninger hvor det har vært jukset med medlemsmassen for å få høyere tilskudd - dette skal vi unngå i vår klubb.

Benyttes KlubbAdmin til fakturering kan man ta utgangspunkt i de medlemmene som har betalt aktivitetsgebyr/treningsavgift høsten 2018 og som var medlem 31.12.2018. Faktureres det på annet vis må man ta utgangspunkt i de fakturerte utøverne som har betalt avgift.

Det er ikke greit å kun gå ut ifra medlemsmassen i KlubbAdmin da denne kan inneholde feil. Betalende utøvere viser at de faktisk er aktive medlemmer som vi har krav på LAM midler for. De innsendte tall vil bli kontrollert.

De ulike gruppene har ansvar for å holde sitt medlemsregister oppdatert. En del foresatte har problemer med MinIdrett, og i disse tilfellene er det medlemsansvarlig i gruppen som har ansvar for å melde personer ut og inn av medlemslisten. Medlemslisten til gruppene skal kun inneholde aktive utøvere og annet støtteapparat.

4 Klubbens aktivitetstilbud

4.1 Barneidrett

Med barneidrett menes idrettsaktivitet for alle barn til og med det året de fyller 12 år.

Barneidretten i IL ROS bygger på «Idrettens barnerettigheter» og «Bestemmelser om barneidrett» vedtatt av Idrettstinget.

Vesentlige punkter i «Idrettens barnerettigheter» som IL ROS bygger sine retningslinjer på er som følger:

1. Trygghet
2. Vennskap og trivsel
3. Mestring
4. Påvirkning
5. Frihet til å velge
6. Konkurranser for alle
7. På barnas premisser

IL ROS har utnevnt Barneidrettsansvarlig som har som hovedoppgave å sikre at barnas rettigheter er forankret i klubbens bestemmelser samt at informasjon om dette blir distribuert i klubben. Sørge for at klubben involverer foreldrene gjennom foreldremøter. Sikre at de forskjellige særiddrettene samarbeider slik at barna er sikret en god variasjon i tilbudet klubben tilbyr. Videre skal Barneidrettsansvarlig bidra til at alle barn blir inkludert i idrettslaget, uavhengig av bakgrunn.

Trenere

Samtlige trenere innen barneidretten i IL ROS skal som ett minimum ha gjennomført og bestått ett Aktivetslederkurs. Alle personer som utfører oppgaver som innebærer tillits- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige må levere politiattest.

Aktivetslederkurs

Det skal arrangeres Aktivetsleder kurs i IL ROS etter behov. Idrettsskolen er ansvarlig for gjennomføring av Aktivetsleder kurs.

Idrettsskolen

Idrettsskolen skal tilby ett variert og allsidig idrettstilbud i flere miljøer tilpasset årstidene. Tilbudet skal være for alle barn f.o.m. det året barnet fyller 4 år t.o.m. 1. klasse. Primært foregår Idrettsskolens treninger på mandager

Særidrettene

Særidrettene kan starte opp med organisert trening f.o.m. skolestart i 1. klasse. Tilbudet til særidrettene skal ikke legges til mandager for barn i 1. klasse da dette er Idrettskolens treningsdag. Det skal samarbeides på tvers av særidrettene slik at det vil være mulig for barna og delta på flere idretter. Det er i IL ROS ikke tillatt med topping av lag t.o.m. det året barna fyller 12 år.

Aktivetsgebyr/kontingent

IL ROS har delt inn kontingent for deltakelse i barneidretten i tre nivåer:

- Aktivetsgebyr til Idrettskolen for barn under skolealder
- Aktivetsgebyr til Idrettsskolen for 1.klasse
 - Inkluderer deltagelse i alle IL ROS sine særidretter
- Kontingent til særidrettene f.o.m. 2. klasse

Konkurranser

Alle barn som deltar på konkurranser i regi av IL ROS skal premies dersom premiering skjer. Det skal ikke benyttes resultatlistor, tabeller eller rangeringer før det året barna fyller 11 år.

4.2 Ungdomsidrett

Med ungdomsidrett menes idrettsaktivitet for all ungdom i alderen 13-17 år.

Ungdomsidretten i IL ROS skal tilrettelegge for at ungdom skal få et fleksibelt og variert aktivitetstilbud i tråd med ungdommenes ønsker og behov. Samtidig som IL ROS gir ungdommen som ønsker å satse innen en idrett utviklingsmuligheter i tråd med egne ambisjoner.

IL ROS bygger sine bestemmelser på «Ungdomsidrettens retningslinjer» som skal sikre ungdommers rettigheter som individ og aktiv idrettsutøvende.

Viktige punkter i «Ungdomsidrettens retningslinjer» er:

- F.o.m. 15 år har ungdommen stemmerett og skal kunne være med å påvirke hvordan IL ROS driftes.
- Ungdom skal selv kunne bestemme på hvilket nivå og hvilket omfang de ønsker å drive idrett samtidig som at de skal kunne drive flere idretter så lenge de vil.
- De skal involveres i planleggingen og gjennomføringen av idrettsaktivitetene samt at de skal tilbys kurs og utdanning (trener/leder/dommer kurs).
- Ungdom skal selv sette seg sportslige mål og selv bestemme om de vil delta i konkurranser.
- Ungdomstilbudet i IL ROS skal være fritt for rus og mobbing.
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Særidrettene

Særidrettene skal tilby ett variert og inkluderende tilbud til all ungdom. Særidrettene skal utarbeide ett idrettslig opplegg for deres idrett som støttes opp med sports- og handlingsplaner. Det skal utarbeides ett differensiert tilbud for all ungdom samtidig som lagene kan starte premiering av



IL ROS Klubbhåndbok

nedlagt innsats (topping) av lag i fra 13. års-alderen. Særidrettene skal samarbeide slik at ungdommen kan velge å drive med flere idretter så lenge de vil.

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

4.3 Funksjonshemmede

IL R.O.S. Håndball startet opp med aktivitet for utviklingshemmede høsten 2012. Vi har totalt 13 aktive deltakere på trening 1 gang pr uke. Det er ingen begrensning på alder eller funksjonsnivå for å kunne delta. Laget deltar på turnering i regi av Norges håndballforbund, Region Sør en gang pr mnd.

Vi mener dette tilbudet er viktig og gir slagordet "ROS til alle" den meningen det skal ha.

5 Administrativ informasjon

5.1 Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben har tegnet en klubbforsikring som dekker ansvar, styreansvar, arrangementsansvar, underslag og en liten ulykkesforsikring, dugnad.

Dessuten har klubben forsikret bygninger og utstyr.

Ta kontakt med daglig leder for detaljer

Les mer

Informasjon om [Idrettsforsikring for barn](#)

5.2 Reise i regi klubben

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt. Det settes opp navneliste.

Alle bør ha egen reiseforsikring, klubben har ikke det for sine medlemmer.

Ved utenlandsreiser må ansvarlig sjekke med krets/forbund om det må søkes, slik at man er dekket av ev lisensforsikring.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget.

5.3 Dugnad og frivillig arbeid

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

Les mer

Informasjon om [idrettens kjøreregler for dugnad](#) fra Norges Idrettsforbund

Eksempel på retningslinjer for dugnad og lagskasse

5.4 Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- Styret har oppnevnt Daglig Leder som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Ansvarlig utnevnt i særrettsgruppene informerer den enkelte trener etc. om at man må ha politiattest.
- Daglig Leder kan sende søker skjemaet «Bekreftelse på formål» til søker. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for ansvarlig i sin gruppe.
- Daglig Leder lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- IL ROS gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Les mer

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

5.5 Klubbens antidoping- og holdningsskapende arbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. IL ROS tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

Les mer

Informasjon om [rent idrettslag](#) fra Antidoping Norge

Kommentert [E1]: Linkes. Opplegg diskuteres i styret

5.6 Kommunikasjon

IL ROS kommuniserer gjennom

- www.ilros.no
- E-post (medlemskap@ilros.no)
- ROS Nytt
- Sosiale Medier
- SMS
- Annonser
- Skriv gjennom skoler

Rutiner for kommunikasjon:

- IL ROS skal markere seg som et godt og stødig idrettslag i regionen gjennom bruk av sosiale medier
- Styrets leder er ansvarlig for klubbens mediestrategi og mediehåndtering i saker som omhandler klubben.
- Alle grupper skal ha egne web-sider på www.ilros.no, ikke lov med egne web løsninger.
- Daglig kommunikasjon i lag/grupper kan gå på So Me (Facebook, twitter, spond osv.)
- Alle grupper skal ha egne web-ansvarlige

5.7 Spilleregler sponsormarkedet

Det er viktig at IL ROS har et oversiktlig system som er enkelt og hindrer gruppene å ta avtaler fra hverandre bevisst eller ubevisst.

1. Alle gruppene og IL ROS Arena Drift sender årlig inn oversikt over de avtaler de har på reklamesiden. Sendes til Daglig Leder (for tiden Arne Borch), som administrerer dette. Oversikten vil legges tilgjengelig på www.ilros.no.
2. Lagskasser: Sponsoravtaler opp til kr.10.000,- holdes utenom punkt 1, over kr.10.000,- skal inn i oversikten.
3. Reklame på drakter: Overlates til gruppene og disses lag å selge. Også mulig for gruppene å inngå samarbeid og ev gjøre større avtaler.
4. All reklame skal være ryddig og se pen ut og ha fornuftige dimensjoner/standarder i forhold til der de skal stå. Kvalitetsmateriell benyttes inne/ute. ROS Arena benytter i dag (2019) Megaprint. Det skal være en felles standard (benytt Megaprint) ved skilt, faner etc.
5. Vurdere tre års sponsoravtaler der hvor det er mulig. Det vil gi forutsigbarhet inntektsmessig. Sett opp enn enkel avtale, hvor det står hvem som skal gjøre hva i perioden.
6. Samarbeid mellom gruppene på større arrangementer kan være en mulighet. Det må ligge økonomi for innsats for de som er støttespillere. Det betyr muligheter for mindre grupper til å profilere seg, eller gi inntektsmuligheter ved bistand.

5.8 Retningslinjer for bruk av sosiale medier

Følgende retningslinjer gjelder ved bruk av sosiale medier for klubbens trenere, ledere, foreldrekontakter, medlemmer og styret.

☒ Vi oppfordrer alle som har et engasjement i IL ROS om å utvise aktsomhet ved deltagelse i sosiale medier. Tenk på at det du publiserer lett spres og ofte forblir synlig og søkbart i lang tid fremover.



IL ROS Klubbhåndbok

Hvis det er relevant skal du skrive at du er engasjert i IL ROS, men at du uttaler deg som privatperson og med private meninger.

I kraft av ditt engasjement i IL ROS skal du ikke uttrykke negative meninger om spillere, klubber, dommere eller andre som er knyttet til ditt engasjement i IL ROS. Se for øvrig punktet over.

I henhold til norsk lov er det ikke lov å publisere bilder av andre uten samtykke. Hver og en som skal publisere noe må hente samtykke til dette selv. Barn opp til 15 år har medbestemmelsesrett på om noe skal publiseres, men det er foreldrene som bestemmer. Fra og med 15 år bestemmer barnet selv. Husk også at det er ulovlig å publisere andres bilder uten samtykke fra den som har tatt bildet.

IL ROS skal informeres om grupper/sider som benytter IL ROS sitt navn, eller sider som har til hensikt å brukes i forbindelse med dialog knyttet til medlemskap i klubben eller et lag.

IL ROS har egen side på Facebook som administreres av webansvarlig og daglig leder. Daglig leder kan gi andre tilgang ved behov. Webansvarlig har alle fullmakter til å slette innlegg som andre personer legger inn. Styret i klubben kan inngå avtaler med trenere/ledere/foreldrekontakter om å være klubbens representant for å påse at retningslinjene følges. Klubbens styre vurderer eventuell påtale ved brudd på disse.

Samme regler gjelder for særiddrettsgruppenes sider på sosiale medier.

6 Kompetanse og kurs

Kompetanseutvikling for ledere, lagledere og trenere skal bidra til å nå de målsetninger som IL ROS til enhver tid har satt.

Alle særidretter skal ha en egen kompetanseplan som inneholder en beskrivelse av de kompetansekrav som settes til trenere og lagledere. Dette skal nedfelles i en egen kontrakt. Særidrettens sportslige utvalg kan vurdere om erfaring fra egen idrettskarriere kan erstatte formell trenerutdanning, enten helt eller delvis.

6.1 Krav til basiskompetanse i IL ROS

Basiskurset er obligatorisk for alle som påtar seg verv som trenere eller lagledere i IL ROS. Kurset avholdes i regi av IL ROS to ganger om våren og to ganger om høsten, og har en varighet på om lag fire timer. Ansvarlig for gjennomføring av kurset er HS/DL

Basiskurset har to elementer i seg:

1. Gjennomgang av idrettsplanen til IL ROS og særidrettens egen plan. Alle lagledere, trenere og ledere i IL ROS skal ha denne gjennomgangen for å kunne jobbe innenfor IL ROS. Formålet er å gjøre seg kjent med hvilke rammer som idrettslaget har.
2. Førstehjelpskurs for alle lagledere og trenere. Formålet er å sikre god kompetanse på alvorlig førstehjelp, samt behandling av skader på stedet. Det arrangeres i tillegg egne kurs i taping av idrettsskader.

6.1.1 Lederkurs styremedlemmer

Alle medlemmer i særstyrene og i hovedstyret skal ha tilbud om lederkurs. Kurset gjennomføres ved behov/en gang i året av Buskerud Idrettskrets i regi av IL ROS. Ansvarlig for gjennomføring av kurset er HS (Kan delegeres).

6.1.2 Økonomiansvarlige

Alle økonomiansvarlige i IL ROS skal ha gjennomført ett internt kurs. Gjennomføres umiddelbart etter årsmøte. Ansvarlig for gjennomføring er HS. Kan delegeres.

6.1.3 Medlemsansvarlig Hovedstyre

Sørge for at kasserer i gruppene følger datoer for fakturering. Dette for å unngå sterk belastning på familier med barn i flere grupper. Kommunikasjon med Cordo AS om inkasso. For øvrig i henhold til oversikt rutiner HS medlemsansvarlig.

6.1.4 Medlemskurs

Alle medlemmer av IL ROS skal ha tilbud om «ROS til alle kurs». Kursets innhold er rus, holdninger, oppførsel, kosthold, søvn og hvordan være en god venn. Kurset holdes flere ganger per år. Ansvarlig for gjennomføring er HS. Kan delegeres.

6.2 Trenerutdanning i IL ROS

6.3 Barneidrett

6.3.1 4 til 6-åringer

Alle trenere bør ha gjennomført et aktivitetslederkurs. Kurset gjennomføres i regi av Idrettskolen.

6.3.2 7 til 12-åringer

Alle trenere bør ha gjennomført aktivitetslederkurs og ha tilbud om opplæring gjennom den enkeltes særidretts opplæringsmoduler. Ansvarlig for gjennomføring av opplæring er de ulike særidrettene.

6.4 Ungdomsidrett (13 til 16-åringer)

Krav til god trenerkompetanse øker med utøvernes alder. Det er derfor et krav om at trenerne i denne aldersgruppen skal ha god kompetanse. Alle trenere skal ha tilbud om opplæring gjennom den enkeltes særidretts opplæringsmoduler. Ansvarlig for gjennomføring av opplæring er de ulike særidrettene.

6.5 Dommerutdanning

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

Les mer

<Sett inn lenke til relevante konkurranseregler i de idrettene som idrettslaget tilrettelegger.>

<Sett inn lenke til informasjon om dommerutdanning i klubb/krets/forbund.>

Særidrettene skal dekke egne behov for klubbdommere, gjennom eget kompetanseprogram eller ekstern tilbyder.

7 Seksuell trakassering, rutiner

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

1. Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
2. Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
3. Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
4. Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
5. Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
6. Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
7. Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
8. Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
9. Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
10. Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene.

Rutiner ved varsling

IL R.O.S. må/skal ha gode varslingsmuligheter og – rutiner knyttet til disse

- Den enkelte særidrettsgruppe utnevner en person/(eller) gruppe som trer sammen når varsel mottas.
- Kopi av varsel skal umiddelbart gå til hovedstyret ved styreleder.
- Personer det skal varsles til, må ha en motivasjon og trygghet til det å ta imot varsler.
- Viktige punkter
 - Ivareta varsler/varslere
 - Ivareta den/de det varsles om
 - Innhente opplysninger utover varslers melding
 - Ivareta den/de som kan ha blitt utsatt for uønsket atferd, trakassering eller overgrep
 - Sammen med hovedstyret Informere eksternt og internt i saken, hvis nødvendig og vurdere grad av åpenhet
 - Samarbeid med andre aktører; politi, helsepersonell osv.
 - Hovedstyrets leder informeres om varselet og dets karakter
- IL R.O.S. og gruppene jobber hele tiden videre med forebygging som hovedtema – med mål om å bygge en kultur som kjennetegner et åpent, trygt og inkluderende språkbruk og atferd, der vi setter tydelige grenser og oppfører oss i tråd med disse.

Rutiner seksuell trakassering og overgrep:

Norges Idrettsforbund har revidert sine retningslinjer fra 2010 mot Seksuell trakassering og overgrep. Denne er sendt ut til alle idrettslag knyttet til Norges Idrettsforbund, med en henstilling om å jobbe med dette i klubben for å forebygge og sikre at klubben kan håndtere atferd som strider mot retningslinjene. Ledere i den enkelte sær-idrettsgruppe plikter å ha kjennskap til denne.

Voksne med ansvar i IL ROS må ta ansvar for egen atferd, slik at denne harmonerer med retningslinjene i Norges Idrettsforbund og de vi har i eget idrettslag, nedenfor følger noen punkter som er spesielle for IL R.O.S.¹

- IL R.O.S. skal være et sosialt samlingspunkt for idrettsglede i Røyken.
- Vi er et breddeidrettslag som skal tilby sunn fysisk aktivitet gjennom godt trenings-, utviklings- og konkurransemiljø for alle.
- Vårt mål er flest mulig, lengst mulig, best mulig.
- Barneidretten i klubben; idrettsaktiviteter til og med det året barnet fyller 12 år, skal følge «Idrettens barnerettigheter» og «Bestemmelser for barneidrett».
 - Disse bygger på verdier som trygghet, vennskap og trivsel
- Ungdomsidretten; fra 13-17 år bygger på «Ungdomsidrettens retningslinjer»
 - Vi skal sikre ungdommers rettigheter som individ og aktiv idrettsutøvende
 - Vi skal tilrettelegge for et variert og fleksibelt aktivitetstilbud, og samtidig gi ungdommer som ønsker å satse innen en idrett utviklingsmuligheter i tråd med egne ambisjoner.

Hva gjør vi for å forebygge?

Klubber som jobber aktivt med forebygging av seksuell trakassering og overgrep, har større sjans til å unngå at det skjer. Den beste måten å forebygge dette på, er å skape et tydelig, åpent, trygt og godt idrettsmiljø for barn, ungdom og voksne. Jo tydeligere vi er på hva som er akseptabelt og ikke akseptabelt når det gjelder språkbruk og atferd, desto enklere blir det for oss alle å

- Følge normer og regler vi er enige om
- Si fra på et tidlig tidspunkt når vi mener noen krysser grenser for hva som er akseptabel oppførsel
- Være trygg på at når vi sier fra om noe vi synes er vanskelig så blir vi tatt på alvor

¹ Klubbhåndboka

8 Kriseplan

Plan for håndtering av kriser som rammer spillere, ansatte, lagledere eller andre i støtteapparatet mens de representerer klubben

Når tas planen i bruk

Denne planen tas i bruk for å kunne håndtere situasjoner der en krise rammer spillere, ansatte eller andre i støtteapparatet mens disse representerer klubben.

Styrets overordnede ansvar

Styret i særiddrettsgruppen har ansvar for at trenerne på hvert enkelt lag i IL ROS lager oversikt over spillere, ansatte, lagledere og andre i støtteapparatet som deltar i aktiviteter i regi av klubben. Oversikten må inneholde telefonnumre og kontaktopplysninger til nærmeste pårørende. Oversikten oversendes styret (medlemskap@ilros.no) som må oppbevare den lett tilgjengelig. Pårørende er den spilleren, den ansatte, laglederen m.v. har oppgitt som sin nærmeste pårørende.

Før klubbens lag reiser på kamper, cuper, treningsleir osv, skaffer styret oversikt over relevante telefonnumre. Ved innenlandsreiser vil det være legevakt, sykehus m.v. på stedet, og på utenlandsreiser telefonnummer til norsk ambassade ev konsulat på stedet, forsikringsselskap m.v.

Lokaler til bruk i krise

Hvis en krise inntreffer, møtes styrets medlemmer i ROS Arena etter sms varsling fra leder.

Styres oppgaver i en krise

Leder varsler umiddelbart øvrige styremedlemmer dersom spillere, ansatte, lagledere el andre i støtteapparatet skades eller forulykker mens de representerer klubben. Dersom andre enn leder får informasjon om krisen først, varsler disse umiddelbart leder.

Dersom spiller, ansatt, lagleder m.v. blir alvorlig skadet eller omkommer under aktivitet i regi av klubben, skal styreleder varsle politiet. Det er **alltid** politiet som har ansvar for å varsle pårørende ved dødsfall.

Pårørende vil ha stort behov for informasjon. Styret beslutter om det skal opprettes pårørendetelefon. Styret gjør i så fall et telefonnummer tilgjengelig for alle pårørende. Nummeret gjøres kjent via facebook, hjemmeside m.v. Styret utpeker person(er) som kan betjene ev pårørendetelefon og organiserer vaktlag til å betjene den.

Styret oppretter kontakt med kommunens helsetjeneste og formidler kontakt for direkte berørte av en krise og deres pårørende.

- Styret vurderer i samråd med kommunens kriseteam om pårørendesenter skal opprettes.
- Styret utpeker en person som er ansvarlig for lokalet.
- Styret lager en rullerende vaktplan.
- Styret peker ut en informasjonskontakt.
- Styret peker ut mediekontakt.
- Aktiviteter noteres fortløpende.

Ønsket kompetanse for å håndtere krise

De som skal håndtere pårørendetelefon må være egnet til å snakke med folk i krise, og på forhånd ha gjennomgått samtaleguide med person styret utpeker.

Oppfølging

Styret og andre frivillige får tilbud om kontakt med helsetjenesten for ev debrief.

9 Anlegg og bygninger

Alle anlegg som eies av IL ROS skal ha ansvarlige grupper, styrer som drifter og har det økonomiske ansvaret. Anlegg som IL ROS v/gruppene leier på timebasis o.l. skal listes, med leiekontrakter, bestillingsrutiner,

Røykenhallen/Midtbygdahallen

Hallene eies av Røyken Eiendom AS (REAS) og leies av Røyken kommune.

Søknad om leie av hallen skal sendes via leder for særvidretten. Frist for søknad til høst/vinter semester er **01 juni**.

ROS Arena

Spikkestad Stadion, Gress

Fotballstadion eies av Røyken kommune og administreres av kulturkontoret. IL ROS Fotball vedlikeholder og forvalter banen i henhold til avtale.

IL ROS gressbane

Kunstgress eies av fotball IL ROS og administreres av styret fotball. IL ROS Fotball har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold.

Spikkestad Kunstgressbane

Fotballstadion eies av IL ROS. IL ROS Fotball har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold.

Røyken gressbane

Fotballstadion eies av IL ROS. IL ROS Fotball har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold.

Røyken grusbane

Fotballstadion eies av Røyken kommune og administreres av kulturkontoret. IL ROS Fotball forvalter banen. Ref treningstider og kamper.

Tennisbaner

IL ROS eier 2 tennisbaner. Tennisgruppa disponerer og vedlikeholder banene.

Friddrett

IL ROS eier 2 diskosringer. Friddrett disponerer og vedlikeholder disse

Lysløype

ROS eier lysanlegget i lysløype. Grunnen er festet fra en rekke grunneierne. Det betales leie på nivå med Drammens kommune

Skigruppa forvalter og vedlikeholder anlegget.

Klubbhus Røyken

Klubbhuset ved Røykenbanen eies av IL ROS. IL ROS har ansvaret for vedlikeholdet av bygningsmassen. IL ROS Fotball har ansvaret for drift

Ros hytta

ROS-hytta eies av et andelslag, der ROS har et flertall av andelene. Foruten ROS eies andelene av privatpersoner

SKI Hytta

Skihytta eies av IL ROS. IL ROS har ansvaret for vedlikeholdet av bygningsmassen. IL ROS ski har ansvaret for drift.

Grendehuset

Grendehuset eies 50/50 av idrettslagene ROS og SPUVI.

Driften av huset blir besørget av grendehusstyre «husstyre». Styret består av 3 utnevnte representanter fra ROS og 3 representanter fra SPUVI, samt en uavhengig representant som ikke er tilknyttet idrettslagene.

Garderobene i Klubbhuset + lokalene eies av IL ROS

Fotballgruppen drifter sin del, «Klubbhuset»