

# IL ROS - KLUBBHÅNDBOK

Oppdatert 09.02.2021

Versjon 2021



## Klubbinformasjon

Klubbnavn: IDRETTSLAGET ROS

Stiftet: 6. FEBRUAR 1919

Idrett(er): SE ORG.PLAN

Postadresse: ROGNEVEIEN 10 3430 SPIKKESTAD

E-postadresse: [medlemskap@ilros.no](mailto:medlemskap@ilros.no)

Internettadresse: [www.ilros.no](http://www.ilros.no)

Organisasjonsnummer: 982.342.813

Medlem av: Norges idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske komité

Tilknyttet: Særforbund, Røyken Idrettsråd og Buskerud Idrettskrets via NIF

## INNHALDSFORTEGNELSE

---

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.     | Innledning .....   | 5  |
| 1.1.   | Klubbens historie .....  | 5  |
| 1.2.   | Fleridrettslag .....   | 5  |
| 1.3.   | Verdier .....  | 6  |
| 1.4.   | Visjon.....  | 7  |
| 1.5.   | Virksomhetsidé .....   | 7  |
| 1.6.   | Miljø og samfunn .....   | 7  |
| 2.     | Organisasjon .....   | 8  |
| 2.1.   | Organisasjonskart .....  | 8  |
| 2.2.   | Årsmøtet .....   | 8  |
| 2.3.   | Hovedstyret.....   | 9  |
| 2.3.1. | Hovedstyrets funksjon og sammensetning.....                              | 10 |
| 2.3.2. | Gruppene .....   | 10 |
| 2.3.3. | Gjennomføring av styremøter HS og Særidrett .....                        | 10 |
| 2.4.   | Utvalg/komiteer.....   | 11 |
| 2.4.1. | Valgkomité .....   | 11 |
| 2.4.2. | ROS Rådet.....   | 11 |
| 2.4.3. | Kontrollutvalg.....  | 12 |
| 2.5.   | Klubbens lov .....   | 12 |
| 3.     | Medlemskontingent.....   | 13 |
| 3.1.   | Medlemskontingent til IL R.O.S.....                                      | 13 |
| 3.2.   | Treningsavgift til særidretten .....                                     | 13 |
| 3.3.   | Kontroll av Idrettsregistreringen IL ROS/ kontroll medlemsregister ..... | 13 |
| 4.     | Klubbens aktivitetstilbud .....  | 15 |
| 4.1.   | Aktivitetsgebyr/kontingent.....  | 15 |
| 4.2.   | Konkurranser.....  | 15 |
| 4.3.   | Barneidrett.....   | 15 |
| 4.4.   | Ungdomsidrett.....   | 16 |
| 4.5.   | Allidrett .....  | 17 |
| 5.     | Administrativ informasjon .....  | 18 |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 5.1.   | Forsikringer .....                                    | 18 |
| 5.2.   | Reise i regi klubben .....                            | 18 |
| 5.3.   | Dugnad og frivillig arbeid .....                      | 18 |
| 5.4.   | Politiattester .....                                  | 19 |
| 5.5.   | Klubbens antidoping- og holdningsskapende arbeid..... | 19 |
| 5.6.   | Kommunikasjon .....                                   | 19 |
| 5.7.   | Retningslinjer for bruk av sosiale medier .....       | 20 |
| 5.8.   | ROS stipend.....                                      | 21 |
| 5.9.   | Fond søknader.....                                    | 21 |
| 5.10.  | Fullmakts matrise.....                                | 22 |
| 6.     | Kompetanse og kurs.....                               | 22 |
| 6.1.   | Krav til basiskompetanse i IL ROS .....               | 22 |
| 6.1.1. | Styremedlemmer .....                                  | 22 |
| 6.1.2. | Økonomiansvarlige .....                               | 22 |
| 6.1.3. | Medlemsansvarlig Hovedstyre.....                      | 22 |
| 6.1.4. | Medlemskurs.....                                      | 22 |
| 6.2.   | Trenerutdanning i IL ROS .....                        | 23 |
| 6.3.   | Barneidrett.....                                      | 23 |
| 6.3.1. | - 4 til 6-åringer.....                                | 23 |
| 6.3.2. | - 7 til 12-åringer.....                               | 23 |
| 6.4.   | Ungdomsidrett (13 til 16-åringer).....                | 23 |
| 6.5.   | Andre trenere.....                                    | 23 |
| 6.6.   | Dommerutdanning.....                                  | 23 |
| 7.     | Rutiner VED trakassering .....                        | 24 |
| 7.1.   | Instruks for varsling.....                            | 24 |
| 7.2.   | Hvordan sier du ifra?.....                            | 24 |
| 7.3.   | Hva skjer når du sier ifra? .....                     | 25 |
| 7.4.   | Hva gjør vi for å forebygge? .....                    | 25 |
| 8.     | Beredskapsplan.....                                   | 26 |
| 8.1.   | Når tas planen i bruk.....                            | 26 |
| 8.2.   | Styrets overordnede ansvar .....                      | 26 |
| 8.3.   | Varsling og håndtering .....                          | 26 |
| 9.     | Anlegg og bygninger.....                              | 28 |



## 1. INNLEDNING

---

Hensikten med dette dokumentet er at det skal fungere som en håndbok for IL ROS og alle klubbens særretter og medlemmer. Det skal være enkelt å lese seg til hva IL ROS står for, hvilke verdier, mål og ambisjoner klubben har totalt, samt hvilke mål og forventninger som gjelder for den enkelte.

- ✓ Vårt mål er at dokumentet bidrar til å klargjøre klubbens drift og ambisjoner, og på den måten motiverer den enkelte til frivillig og lystbetont innsats for IL ROS.
- ✓ Klubbhåndboka vedtas av styret IL ROS.
- ✓ Forsiden skal vise dato for siste oppdatering.
- ✓ Dokumentet er bygd opp av et hoveddokument som skisserer overordnede prinsipper og føringer for IL ROS. Detaljerte rutinebeskrivelser finnes i vedlegg til dokumentet.

### 1.1. KLUBBENS HISTORIE

---

Spikkestad Idrettsforening ble stiftet 6. februar 1919. Den 20 mars 1963 gikk foreningen sammen med Røyken Idrettsforening av 16 mars 1932. Etter navnekonkurranse og adskillig diskusjon ble resultatet R.O.S (tidl. Røyken og Spikkestad I.F.).

Vi kan se tilbake på mange års sammenhengende organisert idrettsliv i bygda gjennom ROS og dens forløpere. ROS har utviklet seg fra to små idrettsforeninger til et av de største idrettslag i Asker kommune. Det har blitt et ekte masse-idrettslag med idrettslig og aldersmessig bredde. ROS kan vise til mange fine krets- og nasjonale plasseringer. Det henvises også til jubileumsbøkene som ble utgitt ved ROS' 60- og 75- års jubileer. Disse er det fortsatt mulig å kjøpe fra ROS.

### 1.2. FLERIDRETTSLAG

---

Idrettslaget ROS er et fleridrettslag med lange tradisjoner.

Vi ønsker å kunne tilrettelegge idrettsaktiviteter for barn og unge etter NIFs retningslinjer

- ✓ Allsidig innføring i forskjellige idretter for de yngste.
- ✓ Anledning til å drive med / veksle mellom forskjellige sesongidretter.
- ✓ Erfaringsutveksling mht. styre-arbeid, trenings etc. mellom de forskjellige gruppene.
- ✓ Hjelp fra felles-skapet (ingen behøver å ta et tungt løft alene).

For å styrke samholdet i idrettslaget oppfordres det til at alle gruppene prøver å få en jevnest mulig representasjon fra Røyken og Spikkestad.

### 1.3. VERDIER

---

IL ROS har ett sett med verdier som definerer klubben vår. Verdiene gjenspeiler klubbnavnet IL ROS og er:

## ROS – RESPEKT, OMSORG OG SAMHOLD

**Klubben drives etter idrettens organisasjonsverdier som** skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Verdiene skal hjelpe oss til

- ✓ å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre.
- ✓ å skape gode holdninger, som fører til et godt trivselsmiljø.
- ✓ å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel.
- ✓ å være gode ambassadører for klubben.
- ✓ å bli tydelige, få frem det beste i hver enkelt.

**Vårt slagord er**

## ROS TIL ALLE

Slagordet skal gå igjen på alle våre drakter og treningstøy som vi ønsker å bli gjenkjent for i idrettsmiljøet.

Dette «slagordet» forplikter alle våre medlemmer, spillere, trenere, lagledere, styremedlemmer og supportere.

Ut fra disse felles verdier har vi tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi ønsker å fremstå.

#### 1.4. VISJON

---

## SAMMEN FOR ET UTFORDRENDE OG INKLUDERENDE IDRETTLIV, MED ØKT SAMFUNNSANSVAR

Dette er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben.

Vårt mål er flest mulig, lengst mulig, best mulig.

#### 1.5. VIRKSOMHETSIDÉ

---

IL ROS skal være et sosialt samlingspunkt for idrettsglede i Røyken. Vi er et breddeidrettslag som skal tilby sunn fysisk aktivitet gjennom godt trenings-, utviklings- og konkurransemiljø for alle.

#### 1.6. MILJØ OG SAMFUNN

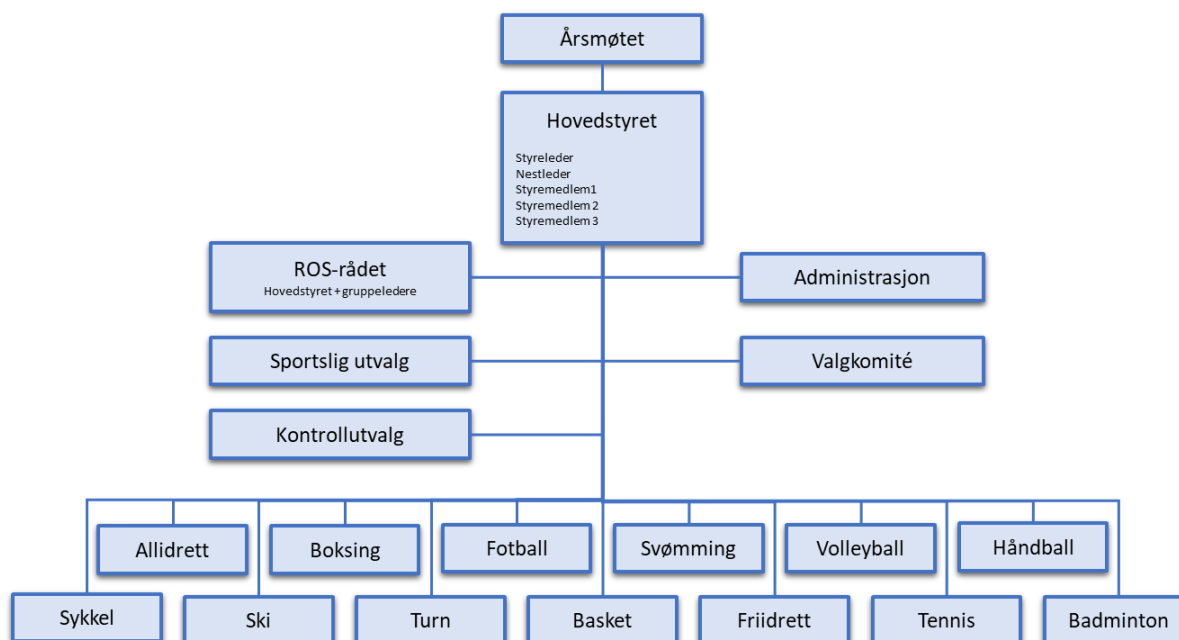
---

IL ROS er et stort og betydelig fleridrettslag som skal spille en viktig rolle i samfunnet med blant annet tett samarbeid/dialog med skoler og andre relevante parter. Vi bidrar til å gi barn og ungdom gode minner fra barndommen og bidrar til at ungdom ikke faller utenfor i samfunnet. Vi skaper en arena for sosial integrasjon og samarbeid mellom innbyggere i kommunen. Engasjement i vårt idrettslag åpner for å vise lederskap og ta ansvar for våre ungdommer.

Vi har og ønsker å ta en større rolle i forhold til integrering av innvandrere og flyktninger, og i forhold til å tilby aktiviteter mot handikappede eller andre med spesielle behov. IL ROS har også tatt i bruk slagordet «ROS hele livet» som viser at klubben også har noe å tilby utover barn og ungdomsidrett.

## 2. ORGANISASJON

### 2.1. ORGANISASJONSKART



### 2.2. ÅRSMØTET

IL ROS skal følge NIFs til enhver tid gjeldene lovnorm.

- ✓ Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet, og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned.
- ✓ Årsmøtet innkalles av styret med minst én måneds varsel direkte til medlemmene eventuelt på annen forsvarlig måte, herunder ved kunngjøring i pressen, eventuelt på idrettslagets internettside. Innkallingen kan henvise til at saksdokumentene gjøres tilgjengelig på idrettslagets internettside eller på annen forsvarlig måte. I så fall skal det fremgå at dokumentene vil bli gjort tilgjengelige senest én uke før årsmøtet. Forslag som skal behandles på årsmøtet, må være sendt til styret senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag til årsmøtet må være gjort tilgjengelig senest én uke før årsmøtet.
- ✓ Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles.
- ✓ Alle idrettslagets medlemmer har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan beslutte at andre personer og/eller media kan være til stede, eventuelt at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og andre med møterett.
- ✓ For å ha stemmerett, være valgbar til årsmøte-/tingvalgte organer og kunne velges/oppnevnes som representant til årsmøte/ting i overordnet organisasjonsledd, må man ha fylt 15 år i løpet av kalenderåret, vært medlem av idrettslaget i minst én måned og ha gjort opp sine økonomiske forpliktelser til idrettslaget.



- ✓ På årsmøtet kan ikke behandles forslag om endring i lov eller bestemmelser som ikke er oppført på den saklisten som er gjort tilgjengelig eller sendt ut. Andre saker kan behandles når 2/3 av de fremmøtte stemmeberettigede vedtar det ved godkjenning av saklisten.
- ✓ Årsmøtet er vedtaksført dersom det møter et antall stemmeberettigede medlemmer som minst tilsvarer antall styremedlemmer som skal velges av årsmøtet. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav til minimumsdeltakelse.
- ✓ Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider.

### 2.3. HOVEDSTYRET

---

Hovedstyret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene og det er Hovedstyret som er den juridiske enhet, med eget org.nr. og egne vedtekter. Styret skal blant annet:

- ✓ Iverksette årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- ✓ Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte i samsvar med de vedtak som er fattet på årsmøtet eller i overordnede organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen samt en forsvarlig økonomistyring.
- ✓ Oppnevne komiteer/utvalg, og utarbeide mandat/instruks for disse.
- ✓ Oppnevne en ansvarlig for politiattestordningen og en ansvarlig for barneidretten.
- ✓ Oppnevne representanter til årsmøter/ting i overordnede organisasjonsledd dersom årsmøtet ikke har valgt representanter.
- ✓ Rapportere organisasjonsdata i samsvar med krav fastsatt av Idrettsstyret.
- ✓ Styret skal avholde møter når lederen bestemmer det eller minst to av styrets medlemmer forlanger det.

### 2.3.1. HOVEDSTYRETS FUNKSJON OG SAMMENSETNING

---

Minimumskrav til styrets sammensetning er styreleder, nestleder, 1 styremedlem og 1 varamedlem. I henhold til NIFs vedtekter.

En arbeidende styreleder og en ansatt Daglig leder som drifter idrettslaget mellom årsmøtene, sammen med styret og styrene i gruppene betyr at hovedstyre kan være færre personer. Disse kan benyttes andre steder i frivilligheten.

Styremedlemmene kan få spesifikke roller etter behov.

Leder for idrettslaget kan være sportslig leder for idrettslaget. Det kan også vurderes om en annen fra en gruppe kan ta hoved ansvar i så måte.

Daglig leder har møteplikt i styremøter, men har ikke stemmerett. i henhold til NIF vedtekter.

### 2.3.2. GRUPPENE

---

Det er Hovedstyret som er den juridiske enhet, med eget org.nr. og egne vedtekter. Vedtektene gjelder for alle medlemmer og særgruppene i IL ROS. Hjelpende/styrende dokumenter er sportsplan og andre fordelaktige dokumenter i gruppene, administrasjon og vedtak på årsmøte.

Alle særidretter skal ha eget styre bestående av minimum leder, nestleder og kasserer. Videre kan gruppene ha funksjoner anpasset gruppene størrelse, planer og behov. Viktig å tenke på mulighet for samkjøring av funksjoner mellom grupper.

I IL ROS skal særidrettsgruppene ha sine egne års/planleggings møter hvor sportslige og økonomiske planer/budsjetter legges fram.

Sportslig leder i særidrettsgruppene bestemmes etter behov.

### 2.3.3. GJENNOMFØRING AV STYREMØTER HS OG SÆRIDRETT

---

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet imot vedkommende egen stemme. Det er viktig å minne på at det er taushetsplikt på interne diskusjoner i styremøtene.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres referat fra styremøtene. Referatet legges ut på [www.ilros.no](http://www.ilros.no).

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid føres i referatet. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

## Les mer

*Mal for innkalling til styremøte [LINKE TIL NIF](#)*

*Mal for protokoll fra styremøte*

## 2.4. UTVALG/KOMITEER

---

Organisasjonskartet viser de utvalg/komiteer som klubben har.

Detaljer rundt ansvar og oppgavene beskrives detaljer i etterfølgende kapitler.

For de styreoppnevnte utvalgene skal ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret. Dette selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg kan være:

- ✓ Sportslig ansvarlig/utvalg
- ✓ Hovedtrener
- ✓ Trener
- ✓ Dommeransvarlig/utvalg
- ✓ Anleggsansvarlig/utvalg
- ✓ Utdanningsansvarlig/utvalg
- ✓ Dugnadsansvarlig/utvalg
- ✓ Utvalg til spesielle prosjekter

### 2.4.1. VALGKOMITÉ

---

Valgkomiteen velges på årsmøtet på fritt grunnlag, etter innstilling fra styret, og skal legge frem innstilling på kandidater til alle øvrige tillitsverv som skal velges på årsmøtet. Medlem av valgkomité som selv blir kandidat til verv, plikter å tre ut av valgkomiteen med mindre vedkommende skriftlig meddeler valgkomiteen og forslagsstiller at vedkommende ikke er aktuell for vervet.

Valgkomiteens oppgaver skal til enhver tid følge NIF retningslinjer som finner på:

<https://www.idrettsforbundet.no/idrettsrad/valgkomite/>

### 2.4.2. ROS RÅDET

---

ROS Rådet skal være et felles kommunikasjons forum for alle særidrettene og skal møtes 2 ganger i året eller etter behov. Tema for møtene skal være av felles interesse. Hovedstyret er ansvarlig for å foreslå agenda/tema for møtene, men oppfordrer alle særgruppene til å komme med innspill.

### 2.4.3. KONTROLLUTVALG

---

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- ✓ Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- ✓ Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- ✓ Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøtet, samt avgi en uttalelse til de saker som ligger innenfor sitt arbeidsområde.
- ✓ Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning til årsmøtet, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere revisor for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

### 2.5. KLUBBENS LOV

---

Klubben har en egen lov som er basert på lovnorm for idrettslag. Alle endringer av denne må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Loven finner her:

<https://www.ilros.no/IL-ROS/Vertical-menu/Vedtekter.html>

### 3. MEDLEMSKONTINGENT

---

Alle medlemmer i IL R.O.S betaler medlemskontingent og er personlige medlemmer. En kan velge å melde inn enkeltpersoner eller hele familien som da gir en redusert pris. Hver særiddrett har i tillegg en treningsavgift som fastsattes av den enkelte særiddretten.

#### 3.1. MEDLEMSKONTINGENT TIL IL R.O.S.

---

Utøvere og tillitsvalgte (trenere og lagledere) må være medlem av idrettslaget. Barn er forsikret i **NIF** via medlemskontingenten til og med året de fyller 12 år.

#### 3.2. TRENINGSAVGIFT TIL SÆRIDRETTE

---

Utøvere betaler, i tillegg til medlemskontingenten, treningsavgift til den særiddretten vedkommende deltar på. Man må altså ha betalt medlemskontingent å være utøver i en særiddrett. Treningsavgiften til særiddretten betales til den aktuelle særgruppen.

Innmelding, utmelding og betaling skjer i idrettsportalen **Min idrett**, der du registrerer deg som bruker.

#### 3.3. KONTROLL AV IDRETTSREGISTRERINGEN IL ROS/ KONTROLL MEDLEMSREGISTER

---

Lokale aktivitetsmidler (LAM) er en tilskuddsordning fra Kulturdepartementet (KUD) spesifikt rettet mot lokale lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom.

Målet med tilskuddsordningen er å bidra til aktivitet og deltakelse i medlemsbaserte lag og foreninger som driver idrett og fysisk aktivitet for barn og ungdom. Det er lagenes primæraktiviteter som skal støttes. Det er et mål at ordningen skal understøtte den frivillige innsatsen i lagene og bidra til å holde kostnadene ved deltakelse i idrett og fysisk aktivitet nede.

Midlene skal benyttes til lokale lag og foreningers arbeid for barn (6-12 år) og/eller ungdom (13-19 år). I henhold til NIF sine anbefalinger vil fordelingen fra 2021 være slik at 1/3 tildeles barn og 2/3 tildeles ungdom.

Det skal rapporteres medlemsopplysninger til NIF innen 30. april. Alle idrettslag skal rapportere sine medlemstall pr. 31.12. til NIF innen 30.04. Samordnet søknad og rapportering i KlubbAdmin åpnes 1. april.

Gruppene i IL ROS er ansvarlige for gjennomføring av Idrettsregistreringen. Gruppearbeid har kun tilgang til egen gruppe.

Ansvarlig for hovedstyre er medlemsansvarlig i IL ROS, som i dag er daglig leder.

Det er kun denne person som har tilgang til å administrere IL ROS totalt. Dette skjer i KlubbAdmin, og signaliserer hvis en person er registret to ganger. All informasjon er i henhold til GDPR.

Det er kun aktive utøvere som skal registreres. Dvs. utøvere som har betalt aktivitetsgebyr/treningsavgift høsten og som var medlem 31.12. LAM rapporteringen skal ta utgangspunkt i betalende utøvere. Dette for å hindre at ROS får midler vi ikke har krav på. Det har vært flere saker i ulike lag og foreninger hvor det har vært jukset med medlemsmassen for å få høyere tilskudd - dette skal vi unngå i vår klubb.

Benyttes KlubbAdmin til fakturering kan man ta utgangspunkt i de medlemmene som har betalt aktivitetsgebyr/treningsavgift høsten og som var medlem 31.12. Faktureres det på annet vis må man ta utgangspunkt i de fakturerte utøverne som har betalt avgift.

Det er ikke greit å kun gå ut ifra medlemsmassen i KlubbAdmin da denne kan inneholde feil. Betalende utøvere viser at de faktisk er aktive medlemmer som vi har krav på LAM midler for.

De innsendte tall vil bli kontrollert.

De ulike gruppene har ansvar for å holde sitt medlemsregister oppdatert. DL setter i gang gruppene med dette arbeidet

En del foresatte har problemer med MinIdrett, og i disse tilfellene er det medlemsansvarlig i gruppen som har ansvar for å melde personer ut og inn av medlemslisten.

Medlemslisten til gruppene skal kun inneholde aktive utøvere og annet støtteapparat.

## 4. KLUBBENS AKTIVITETSTILBUD

---

Særidrettene kan starte opp med organisert trening f.o.m. skolestart i 1. klasse. Tilbudet til særidrettene skal ikke legges til mandager for barn i 1. klasse da dette er Idrettskolens treningsdag. Det skal samarbeides på tvers av særidrettene slik at det vil være mulig for barna og delta på flere idretter. Det er i IL ROS ikke tillatt med topping av lag t.o.m. det året barna fyller 12 år.

### 4.1. AKTIVITETSGBYR/KONTINGENT

---

IL ROS har delt inn kontingent for deltakelse i barneidretten i tre nivåer:

- ✓ Aktivitetsgebyr til Idrettskolen for barn under skolealder
- ✓ Aktivitetsgebyr til Idrettsskolen for 1.klasse
  - Inkluderer deltagelse i alle IL ROS sine særidretter
- ✓ Kontingent til særidrettene f.o.m. 2. klasse

### 4.2. KONKURRANSER

---

Alle barn som deltar på konkurranser i regi av IL ROS skal premieres dersom premiering skjer. Det skal ikke benyttes resultatlist, tabeller eller rangeringer før det året barna fyller 11 år.

### 4.3. BARNEIDRETT

---

Barneidrett er idrettsaktivitet for barn til og med det året de fyller 12 år. Idrettens barnerettigheter gjelder for alle barn, uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dets foreldres kjønn, etniske bakgrunn, livssyn, seksuell orientering, vekt/fysiske utvikling og funksjonshemming.

Vesentlige punkter i «Idrettens barnerettigheter» som IL ROS bygger sine retningslinjer på er som følger:

1. Trygghet
2. Vennskap og trivsel
3. Mestring
4. Påvirkning
5. Frihet til å velge
6. Konkurranser for alle
7. På barnas premisser
8. Alle skal være med på leken

IL ROS har utnevnt Barneidrettsansvarlig som skal:

- ✓ Sikre at klubben har gode rutiner for å spre informasjon om bestemmelser og rettigheter til trenere, frivillige og foreldre.
- ✓ Sikre forankring av rettigheter og bestemmelser i klubbens styre og undergrupper.
- ✓ Sørge for at klubben gjennomfører foreldremøter etter oppstart av aktivitet, bli kjent med foreldrene og sikre at det blir gitt nødvendig informasjonen om hva det innebærer å være medlem i klubben.
- ✓ I fleridrettslag: Sørge for at idretter og grupper samarbeider, koordinerer og videreutvikler et mangfoldig aktivitetstilbud for barna i idrettslaget- – ref. utviklingsplanen..
- ✓ I særvidrettslag: Sikre god variasjon i barneidrettsaktiviteten for å stimulerer til helhetlig utvikling – ref. utviklingsplanen.
- ✓ Arbeide for at klubbens kostnader blir holdt på et rimelig nivå for å sikre bred deltakelse, også fra grupper med lav betalingsevne.
- ✓ Bidra til at alle barn blir inkludert i idretten uavhengig av bakgrunn.

#### 4.4. UNGDOMSIDRETT

---

Med ungdomsidrett menes idrettsaktivitet for all ungdom i alderen 13-17 år.

IL ROS jobber for at flest mulig ungdom er aktive i idrettslaget lengst mulig, som utøvere, trenere, dommere, styremedlemmer, ledere og frivillige.

IL ROS bygger sine bestemmelser på «Retningslinjer for ungdomsidrett»

Ungdomsidretten i IL ROS skal:

- ✓ tilby et fleksibelt og variert aktivitetstilbud i tråd med ungdommens ønsker og behov - idrett for alle
- ✓ tilrettelegge for at ungdom kan ta eierskap over egen aktivitet og få tilbud om utdanning - ungt lederskap
- ✓ gi ungdom som ønsker å satse innen en idrett utviklingsmuligheter i tråd med egne ambisjoner - fremtidens utøvere tilrettelegge for at ungdom skal få et fleksibelt og variert aktivitetstilbud i tråd med ungdommenes ønsker og behov. Samtidig som IL ROS gir ungdommen som ønsker å satse innen en idrett utviklingsmuligheter i tråd med egne ambisjoner.

Viktige punkter i «Ungdomsidrettens retningslinjer» er:

- ✓ F.o.m. 15 år har ungdommen stemmerett og skal kunne være med å påvirke hvordan IL ROS driftes.
- ✓ Ungdom skal selv kunne bestemme på hvilket nivå og hvilket omfang de ønsker å drive idrett samtidig som at de skal kunne drive flere idretter så lenge de vil.



## IL ROS KLUBBHÅNDBOK

- ✓ De skal involveres i planleggingen og gjennomføringen av idrettsaktivitetene samt at de skal tilbys kurs og utdanning (trener/leder/dommer kurs).
- ✓ Ungdom skal selv sette seg sportslige mål og selv bestemme om de vil delta i konkurranser.
- ✓ Ungdomstilbudet i IL ROS skal være fritt for rus og mobbing.

### 4.5. ALLIDRETT

---

Allidrett skal tilby ett variert og allsidig idrettstilbud i flere miljøer tilpasset årstidene. Tilbudet skal være for alle barn fra og med det året barnet fyller 4 år t.o.m. 1. klasse. Primært foregår Allidretts treninger på mandager.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

---

### 5.1. FORSIKRINGER

---

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år. Klubben må undersøke hva som gjelder i de forbundene den er tilknyttet og beskrive hva som er forsikret gjennom medlemskontingenten.

Klubben har tegnet en klubbforsikring som dekker ansvar, styreansvar, arrangementsansvar, underslag og en liten ulykkesforsikring, dugnad.

Dessuten har klubben forsikret bygninger og utstyr.

Ta kontakt med daglig leder for detaljer.

### 5.2. REISE I REGI KLUBBEN

---

På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt. Det settes opp navneliste.

Ulykkesforsikring for barn og ungdom gjelder også under reise i regi av eller som er en del idrettslaget. Denne dekker kun eventuelle skader som oppstår som del av aktiviteten som utføres som det oppfordres til at alle bør ha egen reiseforsikring i tillegg.

Ved utenlandsreiser må ansvarlig sjekke med krets/forbund om det må søkes, slik at man er dekket av ev lisensforsikring.

### 5.3. DUGNAD OG FRIVILLIG ARBEID

---

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

#### **Les mer**

*[Informasjon om idrettens kjøreregler for dugnad fra Norges Idrettsforbund](#)*  
*[Eksempel på retningslinjer for dugnad og lagskasse](#)*

#### 5.4. POLITIATTESTER

---

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

1. Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
2. Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben:

- ✓ Styret utpeker et styremedlem som politiattestansvarlig, og har oppnevnt Daglig Leder som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Ansvar er delegert på den måten at hver særgruppsgruppe utnevner en egen politiattestansvarlig som informerer den enkelte trener etc. om at man må ha politiattest.
- ✓ Daglig Leder kan sende søker skjemaet «Bekreftelse på formål» til søker. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- ✓ Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for ansvarlig i sin gruppe.
- ✓ Daglig Leder lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- ✓ IL ROS gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

#### Les mer

Informasjon om [politiattest for idrettslag](#) fra Norges Idrettsforbund

#### 5.5. KLUBBENS ANTIDOPING- OG HOLDNINGSSKAPENDE ARBEID

---

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. IL ROS tar avstand fra all bruk av dopingmidler. Klubben kan bruke Antidoping Norge i arbeidet mot doping. Det anbefales at klubben registrerer seg som «Rent idrettslag».

#### Les mer

[Informasjon om rent idrettslag fra Antidoping Norge](#)

#### 5.6. KOMMUNIKASJON

---

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til.

#### IL ROS kommuniserer gjennom

## IL ROS KLUBBHÅNDBOK

- ✓ [www.ilros.no](http://www.ilros.no)
- ✓ E-post ([medlemskap@ilros.no](mailto:medlemskap@ilros.no))
- ✓ [ROS Nytt](#)
- ✓ [Sosiale Medier](#)
- ✓ [Skriv gjennom skoler](#)

### **Rutiner for kommunikasjon:**

- ✓ IL ROS skal markere seg som et godt og stødig idrettslag i regionen gjennom bruk av sosiale medier
- ✓ Styrets leder er ansvarlig for klubbens mediestrategi og mediehåndtering i saker som omhandler klubben. Dette innebærer at særgruppene skal informere/diskutere med hovedstyret før noe skal publiseres.
- ✓ Alle særgrupper skal ha egne web-sider på [www.ilros.no](http://www.ilros.no), ikke lov med egne web løsninger.
- ✓ Alle grupper skal ha egne web-ansvarlige
- ✓ Daglig kommunikasjon i lag/grupper kan gå på sosiale medier som facebook, spond
- ✓ Særgruppene skal ha kontroll på de sidene som aktivt brukes ved å årlig gjennomgå og rydde opp i dette, f.eks. ved å slette gamle/uaktuelle grupper.
- ✓ Særgruppene skal ha kontroll på de mailadressene som er i bruk og informere daglig leder om dette innen utgangen av året.

### **5.7. RETNINGSLINJER FOR BRUK AV SOSIALE MEDIER**

---

Følgende retningslinjer gjelder ved bruk av sosiale medier for klubbens trenere, ledere, foreldrekontakter, medlemmer og styret.

Vi oppfordrer alle som har et engasjement i IL ROS om å utvise aktsomhet ved deltagelse i sosiale medier. Tenk på at det du publiserer lett spres og ofte forblir synlig og søkbart i lang tid fremover. Vær spesielt oppmerksom på om gruppene du publiserer i er lukkede grupper eller åpne grupper.

Hvis det er relevant skal du skrive at du er engasjert i IL ROS, men at du uttaler deg som privatperson og med private meninger.

I kraft av ditt engasjement i IL ROS skal du ikke uttrykke negative meninger om spillere, klubber, dommere eller andre som er knyttet til ditt engasjement i IL ROS. Se for øvrig punktet over.

I henhold til norsk lov er det ikke lov å publisere bilder av andre uten samtykke. Hver og en som skal publisere noe må hente samtykke til dette selv. Barn opp til 15 år har medbestemmelsesrett på om noe skal publiseres, men det er foreldrene som bestemmer. Fra og med 15 år bestemmer barnet selv. Husk også at det er ulovlig å publisere andres bilder uten samtykke fra den som har tatt bildet.

IL ROS skal informeres om grupper/sider som benytter IL ROS sitt navn, eller sider som har til hensikt å brukes i forbindelse med dialog knyttet til medlemskap i klubben eller et lag.

Samme regler gjelder for særiddrettsgruppens sider på sosiale medier.

### 5.8. ROS STIPEND

---

Ros ønsker å kunne bidra med økonomisk støtte til individer eller lag som har spesielle behov/ambisjoner for å kunne satse videre eller delta på spesielle arrangement som medfører større kostnader. Det vil derfor settes av ett beløp på 30000,- kroner årlig med maksimal utbetaling på 10000,- pr søknad. Søknadsfrist for dette er 01.06 hver år.

Søknad for stipend skal godkjennes av særiddrettene før disse sendes til hovedstyret og skal inneholde følgende informasjon:

- ✓ Motivasjon/begrunnelse for individ/lag å søke
- ✓ Hva det søkes penger til/for
- ✓ Beregningsgrunnlag for beløpet det søkes for
- ✓ Eventuelle forutsetninger/antagelser som ligger til grunn

Godkjente stipend utbetales i etterkant såfremt annet ikke er avtalt.

### 5.9. FOND SØKNADER

---

Det er gitt tilbakemeldinger fra enkelte fond at det ikke ønskes mer enn en søknad for ett organisasjonsnummer. Dette betyr at flere grupper kan søke men det må søkes samlet som ett idrettslag og ikke som særgrupper. Alle søknader for fondene nevnt under skal derfor sendes til daglig leder og det er daglig leder sammen med hovedstyret som da vurderer og sender felles søknad til disse fondene:

- **Gjensidigestiftelsen**
- **Sparebankstiftelsen**
- **DNB**

### 5.10. FULLMAKTS MATRISE

---

IL ROS har implementert en fullmakts matrise som er gjeldende for all medlemmer og særgrupper i IL ROS.

## 6. KOMPETANSE OG KURS

---

Kompetanseutvikling for ledere, lagledere og trenere skal bidra til å nå de målsetninger som IL ROS til enhver tid har satt.

Alle særidretter skal ha en egen kompetanseplan som er i henhold til særforbundene sine krav og anbefalinger. Kompetanseplanen skal inneholde en beskrivelse av de kompetansekrav som settes til trenere og lagledere. Særidrettenes sportslige utvalg kan vurdere om erfaring fra egen idrettskarriere kan erstatte formell trenerutdanning, enten helt eller delvis.

### 6.1. KRAV TIL BASISKOMPETANSE I IL ROS

---

Særgruppene er ansvarlige for at alle som har eller påtar seg ett verv har gjennomgått og gjort seg kjent med alle klubbens overordnede regelverk og vedtekter i tillegg til særgruppens egne krav eller dokumentasjon. Hovedstyret setter gjerne opp kurs/seanser hvor dette kan gjøres hvis ønskelig.

I tillegg skal alle lagledere og trenere gjennomføre førstehjelpskurs snarest mulig etter tiltredelse.

#### 6.1.1. STYREMEDLEMMER

---

Det er viktig at hovedstyret og særgruppene har kompetanse til å utføre sitt ansvar/arbeid på en best mulig måte. NIF tilbyr flere forskjellige kurs relevante for styremedlemmer som det sterkt anbefales at særgruppens styrer gjennomfører. Hovedstyret tar en årlig utsjekk og setter opp kurs basert på tilbakemeldinger fra særgruppene.

#### 6.1.2. ØKONOMIANSVARLIGE

---

Alle økonomiansvarlige i IL ROS skal ha gjennomført ett internt kurs. Gjennomføres umiddelbart etter årsmøtet. Ansvarlig for gjennomføring er HS. Kan delegeres.

#### 6.1.3. MEDLEMSANSVARLIG HOVEDSTYRE

---

Sørge for at kasserer i gruppene følger datoer for fakturering. Dette for å unngå sterk belastning på familier med barn i flere grupper.

#### 6.1.4. MEDLEMSKURS

---

Alle medlemmer av IL ROS skal ha tilbud om «ROS til alle kurs». Kursets innhold er rus, holdninger, oppførsel, kosthold, søvn og hvordan være en god venn. Kurset holdes flere ganger per år. Ansvarlig for gjennomføring er HS. Kan delegeres.

## 6.2. TRENERUTDANNING I IL ROS

---

Særgruppene er ansvarlig for til enhver tid å ha oversikt over de kravene/kursene særforbundene krever/anbefaler og at disse implementeres som del av trenerutdanningen i særgruppene.

## 6.3. BARNEIDRETT

---

### 6.3.1. - 4 TIL 6-ÅRINGER

---

Alle trenere bør ha gjennomført et aktivitetslederkurs. Kurset gjennomføres i regi av Idrettskolen.

### 6.3.2. - 7 TIL 12-ÅRINGER

---

Alle trenere bør ha gjennomført aktivitetslederkurs og ha tilbud om opplæring gjennom den enkeltes særidretts opplæringsmoduler. Ansvarlig for gjennomføring av opplæring er de ulike særidrettene.

## 6.4. UNGDOMSIDRETT (13 TIL 16-ÅRINGER)

---

Krav til god trenerkompetanse øker med utøvernes alder. Det er derfor et krav om at trenerne i denne aldersgruppen skal ha god kompetanse. Alle trenere skal ha tilbud om opplæring gjennom den enkeltes særidretts opplæringsmoduler. Ansvarlig for gjennomføring av opplæring er de ulike særidrettene.

## 6.5. ANDRE TRENERE

---

Samtlige trenere innen barneidretten i IL ROS skal som ett minimum ha gjennomført og bestått ett Aktivitetslederkurs. Alle personer som utfører oppgaver som innebærer tillits- eller ansvarsforhold ovenfor mindreårige må levere politiattest.

## 6.6. DOMMERUTDANNING

---

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser. Særgruppene er ansvarlig for at det jobbes med rekruttering av dommere i egen idrett og nødvendig oppfølging av disse. Det er spesielt viktig at nye dommere følges veldig godt opp i startfasen for å skape gode opplevelser og hindre tidlig frafall grunnet negative opplevelser.

## 7. RUTINER VED TRAKASSERING

---

Følgende retningslinjer gjelder i hele norsk idrett:

- ✓ Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- ✓ Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- ✓ Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- ✓ Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
- ✓ Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- ✓ Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- ✓ Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
- ✓ Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- ✓ Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- ✓ Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

### 7.1. INSTRUKS FOR VARSLING

---

NIF har en egne sider som gir veldig mye informasjon rundt varslings.

Veileder for seksuell trakassering finner her:

[\*Veileder for seksuell trakassering og overgrep i idretten\*](#)

NIF sin kanal for varslings (anonym eller med navn) finnes her:

[NIF varslings](#)

## Si ifra!

IL ROS skal være et trygt idrettslag. Si ifra om du eller noen andre opplever mobbing, diskriminering, trakassering eller overgrep.

### 7.2. HVORDAN SIER DU IFRA?

---

Du kan si ifra enten skriftlig eller muntlig til en person med ansvar i idrettslaget. Om du synes det er vanskelig å si fra på egenhånd, spør om hjelp fra en du stoler på.

Du kan:

- ✓ Fortelle det til en ansvarsperson du har tillit til på trening



- ✓ Ringe leder i idrettslaget eller leder i gruppa du trener med
- ✓ Du kan også sende e-post med varsler til [varsling@ilros.no](mailto:varsling@ilros.no) eller ringe 90949496

### 7.3. HVA SKJER NÅR DU SIER IFRA?

---

Vi følger opp alle saker, og det er ledelsen i idrettslaget sin oppgave å håndtere varselet. Vi vil gi deg beskjed når varselet er mottatt og holde deg oppdatert om hva som skjer videre.

Om du ønsker mer informasjon eller raskere tilbakemelding, ta kontakt med den personen du har meldt ifra til og etterspør mer informasjon. Ta også kontakt om du føler deg utrygg eller er usikker på hva som skjer. Som varsler er det viktig at du føler deg ivaretatt og møtt på en god måte.

### 7.4. HVA GJØR VI FOR Å FOREBYGGE?

---

Et åpent, godt og trygt idrettsmiljø vil i seg selv beskytte mot trakassering, og også mot falske anklager. Men det kan være vanskelig å arbeide for dette, dersom man ikke har kunnskap om hva trakassering er og hvilke konsekvenser dette kan ha for både utøver, klubb og forbund. Kunnskap om trakassering og seksuelle overgrep bør derfor inngå i utdanning av alle ledere, trenere og aktive.

Klubber som jobber aktivt med forebygging av seksuell trakassering og overgrep, har større sjans til å unngå at det skjer. Den beste måten å forebygge dette på, er å skape et tydelig, åpent, trygt og godt idrettsmiljø for barn, ungdom og voksne. Jo tydeligere vi er på hva som er akseptabelt og ikke akseptabelt når det gjelder språkbruk og atferd, desto enklere blir det for oss alle å:

- ✓ Følge normer og regler vi er enige om.
- ✓ Si fra på et tidlig tidspunkt når vi mener noen krysser grenser for hva som er akseptabel oppførsel.
- ✓ Være trygg på at når vi sier fra om noe vi synes er vanskelig så blir vi tatt på alvor.

## 8. BEREDSKAPSPLAN

---

Plan for håndtering av alvorlige hendelser som rammer spillere, ansatte, lagledere eller andre i støtteapparatet mens de representerer klubben.

### 8.1. NÅR TAS PLANEN I BRUK

---

Denne planen tas i bruk for å kunne håndtere situasjoner der en alvorlig hendelse rammer spillere, ansatte eller andre i støtteapparatet mens disse representerer klubben.

### 8.2. STYRETS OVERORDNEDE ANSVAR

---

Styret i særiddrettsgruppen har ansvar for at trenerne på hvert enkelt lag i IL ROS lager oversikt over spillere, ansatte, lagledere og andre i støtteapparatet som deltar i aktiviteter i regi av klubben. Oversikten må inneholde telefonnumre og kontaktopplysninger til nærmeste pårørende. Oversikten oversendes styret ([medlemskap@ilros.no](mailto:medlemskap@ilros.no)) som må oppbevare den lett tilgjengelig. Pårørende er den spilleren, den ansatte, laglederen eller andre har oppgitt som sin nærmeste pårørende.

Før klubbens lag reiser på kamper, cuper, treningsleir eller lignende, skal særstyret ha oversikt over relevante telefonnumre. Ved innenlandsreiser vil det typisk være legevakt, sykehus på stedet, og på utenlandsreiser telefonnummer til norsk ambassade eventuelt konsulat på stedet, forsikringsselskap eller andre viktig nummer.

### 8.3. VARSLING OG HÅNTERING

---

Ved alvorlige hendelser skal styreleder og daglig leder varsles så fort som det praktisk lar seg gjøre.

Styrets leder /daglig leder varsler resten av styret og kaller inn til møte for å diskutere hvordan hendelsen skal håndteres. Følgende er forslag til aksjoner/punkter som skal diskuteres og håndteres:

- ✓ Definere hvem skal/må være med i beredskapsteamet og definere tydelige roller
- ✓ Lage en beredskapsplan for håndtering av hendelsen
- ✓ Vurdere behov for ekstern hjelp fra leger/psykolog eller til krisesamtaler
- ✓ Lokaler til bruk
- ✓ Involvering av politi eller andre offentlige etater
- ✓ Håndtering av og informasjon til pårørende av involverte
- ✓ Kommunikasjon internt og eksternt
- ✓ Hyppighet på møter/statusinnhenting

I etterkant av hendelsen innkalle alla involverte parter til evaluering og til å prate med helsetjenesten.

## 9. ANLEGG OG BYGNINGER

---

Alle anlegg som eies av IL ROS skal ha ansvarlige grupper, styrer som drifter og har det økonomiske ansvaret. Anlegg som IL ROS v/gruppene leier på timebasis o.l. skal listes, med leiekontrakter, bestillingsrutiner,

### **Røykenhallen/Midtbygdahallen**

Hallene eies av Røyken Eiendom AS (REAS) og leies av Røyken kommune.

Søknad om leie av hallen skal sendes via leder for særvidretten. Frist for søknad til høst/vinter semester er **01 juni**.

### **ROS Arena**

#### **Spikkestad Stadion, Gress**

Fotballstadion eies av Røyken kommune og administreres av kulturkontoret. IL ROS Fotball vedlikeholder og forvalter banen i henhold til avtale.

#### **IL ROS gressbane**

Kunstgress eies av fotball IL ROS og administreres av styret fotball. IL ROS Fotball har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold.

#### **Spikkestad Kunstgressbane**

Fotballstadion eies av IL ROS. IL ROS Fotball har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold.

#### **Røyken gressbane**

Fotballstadion eies av IL ROS. IL ROS Fotball har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold.

#### **Røyken grusbane**

Fotballstadion eies av Røyken kommune og administreres av kulturkontoret. IL ROS Fotball forvalter banen. Ref treningstider og kamper.

#### **Tennisbaner**

IL ROS eier 2 tennisbaner. Tennisgruppa disponerer og vedlikeholder banene.

#### **Friidrett**

IL ROS eier 2 diskosringer. Friidrett disponerer og vedlikeholder disse

#### **Lysløype**

ROS eier lyanlegget i lysløype. Grunnen er festet fra en rekke grunneierne. Det betales leie på nivå med Drammens kommune.

Skigruppa forvalter og vedlikeholder anlegget.

### **Klubbhus Røyken**

Klubbhuset ved Røykenbanen eies av IL ROS. IL ROS har ansvaret for vedlikeholdet av bygningsmassen. IL ROS Fotball har ansvaret for drift.

### **SKI-Hytta**

Skihytta eies av IL ROS. IL ROS har ansvaret for vedlikeholdet av bygningsmassen. IL ROS ski har ansvaret for drift.

### **Grendehuset**

Grendehuset eies 50/50 av idrettslagene ROS og SPUVI.

Driften av huset blir besørget av grendehusstyre «husstyre». Styret består av 3 utnevnte representanter fra ROS og 3 representanter fra SPUVI, samt en uavhengig representant som ikke er tilknyttet idrettslagene.

Garderobene i Klubbhuset + lokalene eies av IL ROS.

Fotballgruppen drifter sin del, «Klubbhuset».