

PÅLOGGING

- Man skal helst logge inn. På skjerm-bildet med rundinger med Turn og Håndball inni.
- Kommer ikke dette opp, prøv å trykke «Skuff». Lukk igjen skuffen og riktig bilde dukker opp.
- Skulle ikke det skje er det ingen krise, man skriver gruppe «Turn»/«Håndball» på daglig Z-rapport med penn.

BRUK, BETALING MED BANKKORT ELLER VIPPS (elektroniske betalinger er å foretrekke)

- Trykk på vare, skjermen summerer.
- Trykk Subtotal
- Trykk «bankkort» eller «Vipps».
- Skuffen går opp og betaling er mottatt

BRUK, KONTANT BETALING

- Trykk på vare, skjermen summerer.
- Trykk Subtotal
- Tast inn mottatt beløp (kassa regner differansen som kunden skal ha igjen)
- Trykk «kontant»
- Skuffen går opp

FEILSLAG

Ved feil kan man trykke «avbryt», da fjernes alt man har gjort og man må begynne på nytt. Eller «korr» og så trykke på den linja man vil fjerne.

DAGSOPPGJØR / AVSLUTNING

- Før dagsoppgjør tas: Alle utlegg skal være registrert og utbetalt.
1. Trykk direktevalgstast «OPPGJØR» (Midt oppe på kassadisplayet) Trykk deretter «DAGLIG Z» Da tas oppgjøret på begge kassene (ikke nødvendig å ta ett oppgjør på hver kasse). Oppgjøret tas daglig, lapp legges i posen som legges i safen.
 2. Oppgjør kortterminal tas fra displayet på kassa Det er to terminaler og her må oppgjøres tas på den kasse/terminal som har vært i bruk). Trykk «OPPGJØR», deretter «AVSTEM BANKTERMINAL» (til høyre på displayet). Avstemmes daglig, lapp legges i posen som legges i kassen.
 3. Tell opp kr. 1500,- i vekselbeholdning. Det skal ligge igjen i Kassa. Samme som når du kom.
- Ikke slå av kassen, den går i hvilemodus av seg selv. Skuffen kan være igjen. Ta på skjermen så kommer den på igjen. Det er dog en av/på knapp på venstre side.
 - Penger, samtlige rapporter, kasseoppgjørsskjema, dommerregninger, div utlegg kvitteringer etc. legges i pose og legges i safen som er plassert i tørrvarelageret ved kjøkkenet.

FORENKLET BRUKSANVISNING KASSE – KIOSK IL ROS ARENA

- NB. Eget oppgjørsskjema for billettsalg. Oppgjøret tas av billettansvarlig. Vær obs på at det beste er å bruke Vipps «ROS Håndball Billetter», da går pengene rett inn på håndballgruppas konto. Det er kun billetter der det er betalt med bankkort i kiosken som skal testes inn på kassa, men prøv å unngå det (se neste side).
- Veksel-skuffer (uttakbare) låses inn i Hallvakts skapet. (det låsbare skapet i Kantina)

Billetter Håndball:

La publikum bruke Vipps eller betale cash til billettkasse i døra. Ikke tast inn billetter på kassa når det betales med Vipps.

Må noen betale med kort i kiosken tast inn «billett». Så kommer det opp på oppgjørsrapporten.

Salgsrapporter Kasse IL ROS

Man går på Oppgjørs-menyen, der man tar dagsoppgjør, og trykker på PLU Z. Da får man en rapport som viser antall solgte varer. Rapporten viser tall fra forrige gang rapporten ble skrevet ut, så skal det være ett arrangement må dette gjøres før og etter arrangementet.

TROUBLE-SHOOTING

- Problem: Man får melding om at rapport er full og man må alltid trykke på tast håndball.
- Løsning: Hvis man logger seg på med oppgjørs nøkkelen/personen og trykker "Lagre journal" så løses dette.

- Problem: Bankterminalen på kassa til høyre kobler seg ikke opp.
- Løsning: Ligger en svitch under hyllene under kassa, det kan være at rengjørere har kommet borti og at det er derfor den ikke koblet seg opp. Ev kan det være at nettverkene ikke fungerer.

- Problem: Bankterminalen utsteder reserveløsninger.
- Løsning: Restart og avstemming på kortterminalen, så går beløpene til konto.