

Sjekkliste før – under – etter kamp

Del 1: Sjekkliste før kamp

Arrangør Klubb

Arrangørklubben er overordnet ansvarlig for at gjennomføringen av kampene er i tråd Koronahåndboksens kapittel for kampgjennomføring.

Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kamp og turnering regnes ikke som en del av deltakerantallet. I forbindelse med kamp føres det liste over trenere, lagledere og dommere og det bør i tillegg føres liste over de andre funksjonærene og frivillige som er på anlegget for mulig smittesporing.

Arrangørklubben bør før en kamp ha:

- Satt opp en liste hvor funksjonærer og andre frivillige kan føres med kontaktinfo for smittesporing
- Kommunisert ut Regler for baneinndeling, og ansvaret som ligger til hvert lag og til kampverter til alle klubbens lag
- Kontroll på at det totale antall personer på fotballanlegget samtidig ikke skal overstige 200 personer, dette gjelder spillere og publikum. Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kampene regnes ikke med i dette antallet
- Laget en plan for- og gitt informasjon om bruk av klubbens garderober
- Plan for gjennomføring av treninger samtidig som kamper ved behov.
- Ha satt opp en kontaktperson og kommunisert ut denne til egne lag, for eventuelle spørsmål

Hjemmelag/bortelag

Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kamp og turnering regnes ikke som en del av deltakerantallet.

Lagene har i forkant av kampen satt seg inn i og informert spillere og foresatte om:

- Oppmøtetidspunkt
- Oppmøtested
- Kamptidspunkt
- Føre opp liste over alle spillere, trenere og ledere for sitt lag, der hvor dette ikke er gjort i FIKS (Lier IL ønsker alle listene samlet på et sted, så dette skal uansett gjennomføres)

Kampvert

Kampverten har i forkant av kampen ha satt seg inn i og forstått det som gjelder for hjemmelag/bortelag og i tillegg:

- Merke opp publikumsoner
- Merket opp innbyttersoner
- Har oversikt over publikum og føre liste med kontaktinfo på publikum for mulig smittesporing

Dommer

Dommeren har i forkant av kampen satt seg inn i og forstått:

- Kontroller at nødvendige soner er oppmerket
- Oppfordre lagene til å unngå unødvendig nærkontakt ved stopp i spillet.
- Informerer om at spillerbytter skjer ved det respektive lags innbyttersone
- Fair play hilsen gjennomføres uten fysisk nærkontakt



Del 2: Sjekkliste under kamp

Arrangør Klubb

- Kommunisert en kontaktperson laget kan kontakte med ved spørsmål

Hjemmelag/bortelag

Lagene har underveis i kampen:

- Kontroll på at oppvarming for innbyttere foregår i de oppmerkede innbyttersonene eller bak eget mål. Evt. på et oppmerket område. Innbytterne må ikke kunne oppfattes som en del av et annet lag.

Kampvert

Kampverten bør underveis i kampen:

- Passe på at tilskuere forholder seg til tilskuersoner og avstandsregelen
- Passer på at innbyttere og trenere forholder seg til innbyttersonene

Del 3: Sjekkliste etter kamp

Arrangør Klubb

Arrangørklubb bør etter en kamp:

- Oppbevare lister med de ulike registrerte funksjonærer som ikke var direkte involvert i kampen i 10 dager for eventuell smittesporing.
- Ha en kontaktperson for trener, lagleder og kampvert dersom de har spørsmål eller tilbakemeldinger fra kampen

Hjemmelag/bortelag

Lagene har etter en kamp:

- Levert fra seg alle listene til kampverten med deltakere for smittesporing.
- Sørgt for at alle spillere forholder seg til avstandsreglene når vi forlater banen

Kampvert

Kampvert har etter en kamp:

- Fått inn alle lister over de som var til stede på kampen, tas vare på i minst 10 dager, for mulig smittesporing (Lier IL: listene avfotograferes og sendes pr mail i medium oppløsning: kamplister.lieril@gmail.com listene oppbevares elektronisk i 14 dager før disse slettes)