

Organisasjonsplan 2020

- med retningslinjer

SKREIA IL

Sist oppdatert: 02.03.2020

Andre styrende dokumenter:

- Lov for Skreia idrettslag stiftet 1915.
- Strategiplan 2018-2021
- Årshjul
- Skreiakoden

Organisasjonsplanens hensikt

- ❖ Regulere intern organisering
- ❖ Avklare ansvars- og myndighetsforhold
- ❖ Definere arbeidsoppgaver
- ❖ Regulere intern og ekstern informasjon
- ❖ Definere utøveransvar og lagets ansvar
- ❖ Bidra til god forvaltning av eiendeler
- ❖ Bidra til god økonomistyring
- ❖ Oversikt over alle vedtatte tillitsverv

Lagets lover

Lagets lover er utarbeidet på grunnlag av basis - lovnorm for idrettslag, vedtatt av Idrettsstyret 23.10.2019. Loven er sist vedtatt på styremøte 13.12.2019. Organiseringen av Idrettslaget `s styre, komiteer og utvalg er inntatt i lagets organisasjonsplan.

Grenene i idrettslaget følger sitt særforbunds presiseringer.

Målsettinger:

Lagets formål er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske komité. All idrettslig aktivitet skal bygge på våre grunnverdier:

- ✓ Glede
- ✓ Respekt
- ✓ Utvikling
- ✓ Samhold
- ✓ Engasjement

Administrative bestemmelser

Lagets adresse

Skreia Idrettslag
Postboks 45
2857 Skreia

Skreiaplassen

Skreiaplassen ligger i Skreia sentrum med besøksadresse Badstuvegen 16, 2848 Skreia

Internett og e-post

Lagets internettadresse er: www.skreiail.no
E-post: skreiail@gmail.com

Brønnøysundregistrene

Skreia Idrettslag er registrert i Brønnøysundregistrene (Enhetsregisteret). Lagets organisasjonsnummer er: 983624596

Bankforbindelse

Skreia Idrettslag benytter Totens Sparebank som bankforbindelse.
Laget oppretter de konti som er nødvendig for gjennomføring av sine bankforretninger.

Organisasjon

Vi skal ha en effektiv og målrettet organisasjon med godt skolerte og synlige ledere.
Vi skal arbeide for å sikre jevn og god rekruttering av aktive, ledere og trenere. Det skal være morsomt å være aktiv og tillitsvalgt i laget..

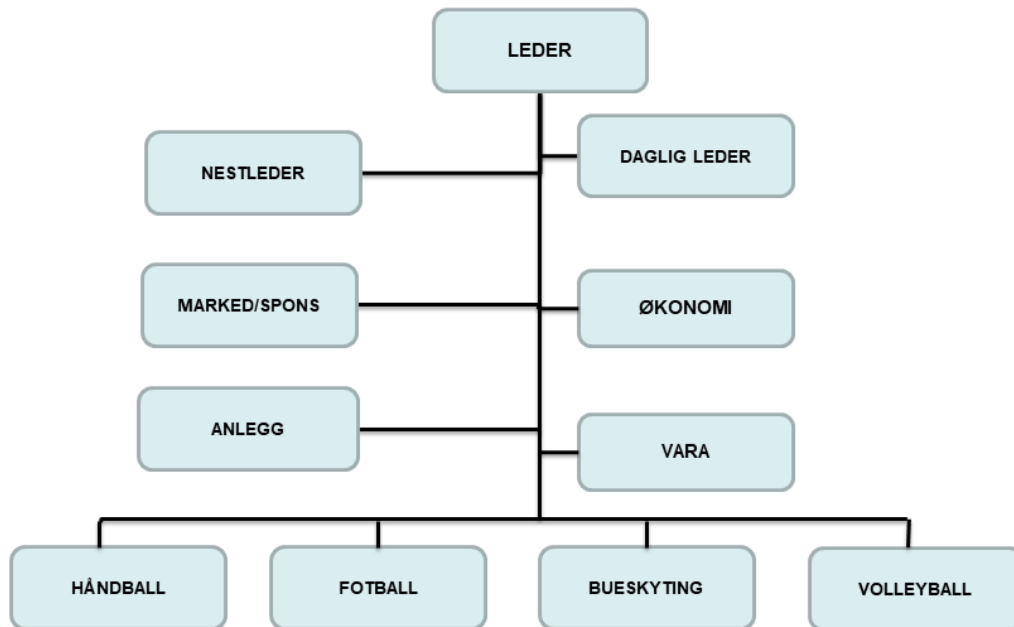
Medlemskap i særforbund

Skreia IL er medlem av:

- ❖ Norges Fotballforbund
- ❖ Norges Håndballforbund
- ❖ Norges Volleyballforbund
- ❖ Norges Bueskytterforbund
- ❖ Norges Friidrettsforbund

Organisasjonsoversikt

Laget ledes av styret, som er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene.



Styret

Arbeidsutvalg:

Styrets leder, styrets nestleder, styremedlem marked, styremedlem anlegg og styremedlem økonomi.

Valgte ledere for undergruppene: Leder fotball, leder håndball, leder bueskyting og leder volleyball.

Se organisering under grupper og komitéer.

Styret skal:

1. Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser.
2. Forestå lagets administrasjon og føre nødvendig kontroll med lagets økonomi i henhold til de for idretten til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
3. Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
4. Representere idrettslaget utad, herunder idrettsrådet og Østre Toten idrettspark.

Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes på grunnlag av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme avgjørende.

Styrets arbeid:

1. Leder har hovedansvaret for den daglige ledelse av laget. Leder eller daglig leder skal an vise alle utbetalinger. Leder skal lede styrets forhandlinger og lagets møter hvis ikke annet er fastsatt. Leder skal påse at valg, adresseendringer og lignende som har interesse for krets og forbund blir meldt.

2. Nestleder fungerer som leder under dennes fravær, og er klubbens barneidrettsansvarlige.

3. Styremedlem marked er ansvarlig for å lede marked/sponsorkomiteen. Hovedfokuset er rettet mot eksisterende og nye samarbeidspartnere inkludert markedsføring via idrettslagets nettside. Styremedlem marked oppretter nødvendige støttefunksjoner.

4. Styremedlem anlegg er ansvarlig for anlegg, vedlikehold og driften av dette i henhold til vedtatte planer og budsjett. Styremedlem anlegg er ansvarlig for å opprette støttefunksjoner etter behov.

5. Styremedlem økonomi skal sammen med daglig leder koordinere klubbens økonomiske lotterier samt kioskdirft, oktoberfest og familiedag. Styremedlem økonomi skal bistå i forhold til rapportering regnskap herunder budsjettkontroll samt oppfølging av medlemskap og treningsavgifter.

Daglig leders arbeid:

- ✓ DL fyller rollen som styrets sekretær og har ansvaret for å koordinere all post og mail internt samt innkalle og skrive protokoller fra alle møter i hovedstyret og AU.
- ✓ DL har hovedansvaret for drift av klubbens medlemsregister
- ✓ DL fører klubbens regnskap inkludert utfakturering, puring og betaling av regninger.
- ✓ DL legger frem regnskapsrapport minimum 4 ganger i året.
- ✓ DL utarbeider forslag til hovedbudsjett innen 1 desember.
- ✓ DL foretar løpende budsjettkontroll.
- ✓ DL overvåker klubbens facebook og nettside.
- ✓ DL sikrer koordinering og samarbeid mellom grener internt.
- ✓ DL har ansvar for å jobbe mot fond, legater o.l
- ✓ DL har ansvar for økonomiske dugnader og lotterier samt organisasjonsplan for klubbens faste arrangementer.
- ✓ DL skal evaluere interne systemer og dokumenter i samarbeid med styret.
- ✓ DL er kontaktperson for eventuelle eksterne innleide tjenester.
- ✓ DL har ansvar for klubbens innkjøp i samarbeid med styret og grupper/komiteer.
- ✓ DL har ansvar for politiattester.
- ✓ DL administrerer utleie/drift av Skreiahallen.
- ✓ DL har ansvar for søknader vedrørende offentlige tilskudd, momskompensasjon og idrettsregistrering til NIF.

Gruppenes organisering i Skreia IL

Håndball:

- Leder –hovedansvaret for gruppen (sitter i hovedstyret)
- Nestleder – leders stedfortreder
- Sekretær
- Webansvarlig
- Materialforvalter
- Cupansvarlig
- Dommer og fairplayansvarlig
- Arrangement/dugnadsansvarlig
- Trenerveileder
- Sportslig leder

Fotball:

- Leder –hoveansvaret for gruppen. (sitter i hovedstyret)
- Nestleder –leders stedfortreder
- Webansvarlig
- Materialforvalter
- Cupansvarlig
- Ansvarlig baneoppsett
- Dommer og fairplayansvarlig
- Arrangement/dugnadsansvarlig
- Fiksansvarlig
- Trenerveileder
- Kvalitetsklubbansvarlig
- Sportslig leder senior herrer
- Sportslig leder ungdom/senior damer
- Spillerutvikler

Bueskyting:

- Leder – hovedansvar for hele gruppen (sitter i hovedstyret)
- Nestleder
- Materialforvalter
- Skyteleder
- Trener
- Ungdomskontakt
- Arrangement/dugnadsansvarlig
- Webansvarlig

Volleyball:

- Leder – hovedansvar for hele gruppen (sitter i hovedstyret)
- Arrangement/dugnadsansvarlig
- Kamp/arrangement
- Webansvarlig

Friidrett:

- Leder - Ansvar for å få plass nødvendig team

Gruppeleder er ansvarlig for å innkalle til møte etter behov eller når styret ber om det, samt opprette støttefunksjoner til gruppen ved behov.

Gruppene kan ikke avtalebinde idrettslaget utover vedtatt budsjett uten styrets godkjenning.

Gruppene skal behandle alle faglige saker som gjelder den enkelte gruppes idrettsgren.

Det skal gjøres framlegg for styret om arrangement i gruppens regi, og gruppene skal selv stå for den tekniske gjennomføringen av disse.

Hver gruppe skal ha egne sportsplaner. Denne skal ikke komme i konflikt med styrets eller særforbunds retningslinjer. Gruppene etablerer egne årshjul etter behov. Gruppens sportsplaner og årskjul skal godkjennes av styret.

Gruppene har ansvaret for å skrive referater og sende disse til daglig leder og hovedstyrets medlemmer.

Gruppene konstituerer seg via leders utnevning fra sesong til sesong.

Komiteene

Det opprettes komiteer knyttet til klubbens større arrangementer som oktoberfest og familiedagen. Disse komiteene oppnevnes av styret.

Markedskomiteén ledes av leder marked. komitéen skal bestå av minimum 4 personer og bør rekrutteres fra alle grener.

Anleggskomiteé ledes av leder anlegg. Anleggskomiteén skal bestå av minimum 4 og bør rekrutteres fra alle grener.

Komiteéene etablerer egne årshjul etter behov. Årshjul og referater fra møter oversendes til daglig leder og hovedstyrets medlemmer.

Komiteene konstituerer seg via leders utnevning fra årsmøte til årsmøte.

Valgkomité

Valgkomiteen velges på årsmøte etter innstilling fra styret og består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem.

Valgkomiteen deltar ved behov på styremøter fra november.

Kontrollutvalg

Kontrollutvalget skal bestå av 3 medlemmer som velges på årsmøte.

Kontrollutvalget har følgende oppgaver:

- a) Påse at idrettslagets virksomhet drives i samsvar med idrettslagets og overordnet organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- b) Ha et særlig fokus på at idrettslaget har forsvarlig forvaltning og økonomistyring, at dets midler benyttes i samsvar med lover, vedtak, bevilgninger og økonomiske rammer.
- c) Forelegges alle forslag til vedtak som skal behandles på årsmøte, og avgi en uttalelse til de saker som innenfor sitt arbeidsområde.
- d) Føre protokoll over sine møter, avgi en beretning yil årsmøte, og foreta regnskapsrevisjon, med mindre idrettslaget har engasjert revisor. I så fall skal utvalget minst ha et årlig møte med revisor, og kan ved behov engasjere reviros for å utføre de revisjonsoppgaver utvalget finner nødvendig.

Kontrollutvalget skal ha tilgang til alle opplysninger, redegjørelser og dokumenter som utvalget anser nødvendig for å utføre sine oppgaver.

Økonomi

Vi skal beholde vår trygge økonomi og økonomiske handlefrihet med god økonomistyring. For å oppnå dette, skal vi følge bestemmelsene i ” Idrettens Regnskaps- og Revisjonsbestemmelser”. I tillegg skal vi:

- ❖ Bevisstgjøre idrettslagets ledere og medlemmer om den økonomiske situasjon.
- ❖ Lage gode budsjetter ved aktiv deltagelse fra gruppene.
- ❖ Gi jevnlig rapporter til styret om den økonomiske situasjon.
- ❖ Ha en ajourført oversikt over godtgjørelser til tillitsvalgte.

Retningslinjer for økonomi:

1. Hver gruppe skal ha sitt eget kostnadsbudsjett for hvert kalenderår. Disse skal avstemmes med daglig leder og leder økonomi og konsolideres i Skreia IL sitt hovedbudsjett. Det er den enkelte gruppeleder som har økonomiansvar.
2. Daglig leder legger fram økonomioversikt minimum 4 ganger i året.
3. Alle inntekter uten unntak skal inn på idrettslagets sine kontoer.
4. Alle kjøp skal være innenfor budsjett og forankret i de respektive grener og komiteer. Alle bilag skal være merket med hvilken avdeling det gjelder og godkjennes før utbetaling. Alle regninger som ikke er innenfor budsjett skal ikke betales før godkjenning foreligger. Faste leverandører orienteres om idrettslagets praksis.
5. Alle kjøp på vegne av idrettslaget som ikke på forhånd er godkjente kan belastes den som gjør innkjøpet.
6. Alle utgifter utover budsjett skal avklares med styret (leder/daglig leder)

Turneringer/reiser:

Alle turneringer planlegges inn i kostnadsbudsjettet for den enkelte gruppe for kalenderåret. Idrettslaget skal dekke påmeldingsavgift til turneringer ihht gruppenes årshjul og kostnadsbudsjett. Deltakeravgift for aktive og ledere dekkes i form av egenandel/lagsdugnad. Alt skal uansett betales gjennom klubben.

Nasjonale og/eller interregionalt spill i seriesystem for håndball og fotball:

Dersom det er to lag i årsklassen eller gruppens gren mener (ett av) «lagets kvalitet» tilsier mulighet for deltakelse i nasjonalt/interregional seriespill, ønsker idrettslaget slik mestring og utfordring velkommen. Det poengteres at foreldrene skal tas på råd, da økonomien knyttet til en slik deltakelse må dekkes via lagsdugnad/lagsspons/egenandeler i tillegg til ordinær treningsavgift for laget.

Et eksempel på dette kan være: Bringserie i håndball for J16, og interkrets i fotball for G16/G19.

Retningsgivende:

- Opp til 11 år, deltagelse på turneringer innenlands.
- Fra 11 år, deltagelse på turnering innenlands og utenlands.

Sesongavslutning

Avslutning organiseres av de respektive grener. Idrettslaget dekker kostnader i henhold til kostnadsbudsjett.

De respektive gruppene lager en skriftlig beskrivelse for avviklingen av disse avslutningene.

Dugnader:

Fellesdugnader defineres inn i klubbens årshjul. Alle medlemmer plikter å delta på Idrettslagets dugnader ved innkalling. Hvert enkelt lag får ansvar for gjøremål i henhold til utarbeidet plan knyttet til dugnader på anlegget. Leder anlegg og daglig leder har ansvaret for denne planen.

Lagsdugnader kan gjennomføres og skal alltid godkjennes av grenens gruppe. Hovedstyret og daglig leder skal informeres om alle lagsdugnader som er godkjent i gruppene. Inntekten går 100 % til gjeldene lag. Inntektene skal inn på idrettslagets konto. Alt må merkes med hva det gjelder og skal subsidiere egenandeler til sportslig aktivitet.

Styret og den aktuelle leder for gren må vurdere nøye antall dugnader hvert enkelt lag kan få. Det er viktig, at dette ikke går ut over fellesdugnadene, og at det ikke blir urimelig mange dugnader.

Samarbeidspartnere/markedskomite:

Klubbens samarbeidsavtaler håndteres av markedskomiteen som utnevnes og ledes av leder marked. Alt av profilering for idrettslaget styres av markedskomiteen. De respektive avtaler skal tydelig beskrive hva slags profilering som gjelder basert på idrettslagets sponsorpakker. Sponsorpakkene skal godkjennes av hovedstyret.

Markedskomiteen har ansvaret for oppfølging av inngåtte avtaler samt koordinering av aktiviteter for og sammen med klubbens samarbeidspartnere.

I individuelle idretter samt innenfor toppidrett kan det åpnes for personlige sponsorer, som skal godkjennes av markedskomiteen. Disse personlige sponsorene skal ikke komme i konflikt med idrettslagets øvrige sponsorer.

Kampdrakt, shorts og treningsdress er forbeholdt Skreia IL sine samarbeidspartnere.

Gruppene og lagene kan skaffe økonomisk støtte, men dog uten profilering om annet ikke er godkjent av markedskomiteen. Inntekten deles 50% til idrettslaget og 50% til gjeldene gruppe/lag. Inntektene skal inn på Skreia IL sin konto. Alt må merkes med hva det gjelder og skal subsidiere egenandeler til sportslig aktivitet eller utstyr.

Idrettslagets kjøretøy/buss:

Kjøretøyet administreres av leder anlegg. Lagledere booker per henvendelse behov for bruk av kjøretøyet. Idrettslaget vil kreve egenandel for å dekke bom og drivstoff.

Instruksen som følges og ansvaret for kjøretøyet ligger således hos sjåføren. Lagleder skal sørge for at egenandeler innbetales. Oppdatert instruks knyttet til dette ligger på nettsiden.

Medlems- og treningsavgifter:

Treningsavgift deles opp i minimum 2 innbetalinger for håndball og fotball. Forfall fastsettes og informeres av de respektive grener ved oppstart ny sesong. Volleyball og bueskyting har ett forfall på sin treningsavgift.

Medlemskontingenten følger kalenderåret og kreves inn i januar for alle registrerte medlemmer.

All betaling skjer via klubbens elektroniske medlemsregister.

Medlemmer som ikke har betalt treningsavgift kan fratras retten til aktivitet.

Medlem som skylder medlemskontigent for to år skal automatisk fratras medlemsskapet.

Styret kan øke treningsavgifter pr årsklasse dersom tilbudet medfører økte trenerkostnader/satsing. Dette skal alltid forankres i foreldregruppen for laget det gjelder.

Treningsavgifter og medlemskontigent vedtas av årsmøtet.

Treningsavgifter Fotball 2020:

Gutter/Jenter 6 år:	Gratis
Gutter/Jenter 7 år:	Gratis
Gutter/Jenter 8 år:	Gratis
Gutter/Jenter 9 år:	kr. 1400,-
Gutter/Jenter 10 år:	kr. 1600,-
Gutter/Jenter 11 år:	kr. 1800,-
Gutter/Jenter 12 år:	kr. 1900,-
Gutter/Jenter 13 år:	kr. 2500,-
Gutter/Jenter 14 år:	kr. 2800,-
Gutter/Jenter 15 år:	kr. 2900,-
Gutter/Jenter 16 år	kr. 3000,-
Gutter 19	kr. 3200,-
Senior	kr. 3200,-

Treningsavgifter Håndball 2020/21:

Jenter 6 år:	Gratis
Jenter 7 år:	Gratis
Jenter 8 år:	Gratis
Jenter 9 år:	kr. 1400,-
Jenter 10 år:	kr. 1600,-
Jenter 11 år:	kr. 1800,-
Jenter 12 år:	kr. 1900,-
Jenter 14 år:	kr. 2900,-
Jenter 16 år:	kr. 3100,-
Jenter 18 år	kr. 3500,-
Senior	kr. 3500,-

Treningsavgifter bueskyting 2020 og volleyball 2020/21:

Under 15 år:	kr. 900,-
Over 15 år:	kr. 1500,-

Treningsavgifter Idrettskolen:

Ingen treningsavgift

Alle må tegne medlemskap i idrettslaget.

Medlemskontingent for 2020/21:

Medlemskap (aktiv):	kr. 300,-
Medlemskap familie (husstand):	kr. 600,-
Støttemedlemskap:	kr. 200,-

❖ Alle aktive i laget enten ved fysisk deltakelse i aktiviteten eller ved støtte i form av trener og lagleder deltakelse skal løse ordinært medlemskap.

Særskilte gode grunner kan åpne opp for at spillere og personer som frakter andre personer fast, eller har spesielt lang kjørevei eller unormalt høye kostnader for å gjøre sin oppgave kan motta utgiftsdekning og/eller dekket kjøring. Slike avtaler fordrer at de respektive gruppene har rom for dette innenfor sine rammer. Hovedstyret og daglig leder skal sammen med leder fra gren godkjenne slike avtaler.

Retningslinjer for trener – og lagleder avtaler:

- Alle trenere og lagledere i idrettslaget skal ha avtale.

Ytelser fra idrettslaget til trenere:

- Faglig materiell; kurspakker, utstyr, treningsopplegg, godtgjørelse m.m.

Utgiftsgodtgjørelse trener:

- Utbetales pr årsklasse kr 1.500,-

Annen godtgjørelse trenere/lagledere:

- Andre individuelle avtaler kan godkjennes av leder gren i henhold til vedtatte budsjetterammer.

Ytelser fra idrettslaget til lagleder:

- Tilbud om kurs, utstyr og opplæring

Utgiftsgodtgjørelse lagleder:

- Utbetales pr. årsklasse kr 1.500,-

Treners og lagleders plikter og ansvarsområde reguleres av avtaler og #skreikoden.

Idrettslig aktivitet

Bestemmelser til og med barnet er 12 år:

❖ Trygghet/ Sikkerhet

Barn har rett til å delta i et trygt treningsmiljø. Barn under 8 år skal ha med seg en voksen på aktivitetene.

❖ Vennskap og trivsel

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter der det er lagt til rette for at de skal utvikle vennskap og solidaritet. Trivsel gir grobunn for læring og mestring.

❖ På barnas premisser

Barn har rett til å delta i trenings- og konkurranseaktiviteter som er tilpasset deres alder, fysiske utvikling og modningsnivå. Ut fra disse retningslinjene skal idrettslaget koordinere aktiviteten mellom grener og årsklasser ihht grenens sportsplaner.

❖ Frihet til å velge

Barn har rett til å velge hvilken idrett, eller hvor mange idretter, de vil delta i – og bestemmer selv hvor mye de vil trene.

For konkurranser i barneidretten gjelder følgende:

Barn kan delta i lokale konkurranser og idrettsarrangement fra det året de fyller 6 år.

Det kan benyttes resultatlister, tabeller og rangeringer i konkurranser for barn fra det året de fyller 10 år.

Bestemmelser om ungdomsidrett 13 til 19 år:

- ❖ Idretten skal tilby kreative og allsidige idrettsmiljøer som gir økt deltagelse, engasjement og medbestemmelse.
- ❖ Trener og utøver må samarbeide når aktiviteten planlegges.
- ❖ I forbindelse med konkurranser, må det vektlegges sosial aktivitet og egen utvikling.
- ❖ Utøvere skal møte et positivt, trygt, sosialt og motiverende miljø.
- ❖ Ungdom i alle aldre skal møte et alkohol og rusfritt miljø både som aktive og tillitsvalgte.
- ❖ Idrettslaget skal tilrettelegge og motivere for aktiv deltagelse gjennom tillitsverk.

Bestemmelser om senioridretten:

Gruppeleder utarbeider egen kjøreplan i samsvar med trener og trenerkoordinator.

Utviklingsplan:

Opp til 6 års alder

Lek og varierte aktiviteter som skal stimulere barnas utvikling og de grunnleggende bevegelsene.

7–10 år

Øve på ulike fysiske aktiviteter eller øvelser med forskjellige bevegelsesmønstre, slik at de får utviklet koordinasjon.

10–12 år

Idretten skal preges av varierte aktiviteter og høyt aktivitetsnivå som sikrer gode

basisferdigheter.

12-14 år

Økende grad av spesialisering og vekt på tekniske og taktiske ferdigheter.

Det skal fortsatt tilrettelegges for å kunne drive med flere idretter.

Trenere på tvers av idretter skal samarbeide til beste for utøveren.

Det henvises for øvrig til de respektive grener's sportsplaner og styringsdokumenter.

Publisering nett, sosiale medier, TV og aviser

Skreia Idrettslag har definert hvilke saker som publiseres på egen nettside og i sosiale medier. På nettsiden skal alle saker som dekker allmenhetens behov for informasjon publiseres. Dette gjelder for eksempel hvem som er trenere og lagledere for de enkelte lagene, hvem som sitter i styret, treningstider, alle dokumenter, saker og arrangement som er av allmenn interesse. Nettsiden er lagets viktigste informasjonskanal.

Nettsiden oppdateres av daglig leder, leder, nestleder og webansvarlig(e) for hver enkelt gruppe.

Skreia Idrettslag bruker sosiale medier effektivt, og er til stede på:

- Facebook
- Instagram
- Snapchat.

Saker som legges ut på nettsiden kan linkes til disse. Videoer av fellesarrangement etc kan først publiseres på Facebook og Instagram.

Hvert enkelt lag kan opprette sine grupper på Facebook, men det er viktig å bruke disse riktig. Her legges det ut informasjon, som er udiskutabel. Disse gruppene er ikke diskusjonsforum.

Skreia Idrettslag har utarbeidet egne vær-varsom-regler for bruk av sosiale medier:

1. Unngå å kommentere saker knyttet til spillere, trenere, lagledere og dommere og interne klubbsaker, for eksempel laguttak.
2. Vær forsiktig med å legge inn kommentarer umiddelbart. Det kan være smart å tenke seg om.
3. Spør deg selv: vil jeg si det samme til personen ansikt til ansikt, eller i avisspaltene.
4. Husk at media og sponsorer jevnlig sjekker idrettslag og idrettsutøvere på sosiale medier og nettsider, og kan publisere kommentarer eller sitere deg uten ditt samtykke.
5. Forsikre deg om at alt du skriver er riktig.
6. Hvis du er usikker på om et innlegg er kontroversielt, ikke legg det ut!
7. Ikke legg ut bilder som er beskyttet av opphavsretten. Dette gjelder bilder fra nettaviser, bildebyråer, publikasjoner etc.
8. Hvis du skal legge ut bilder av andre, må du ha fått vedkommendes samtykke til det.
9. Bruk sunn fornuft, og vær klar over at din opptreden på sosiale medier kan få konsekvenser – både for deg selv, andre og idrettslaget.

Vi henviser videre til KLUBBHÅNDBOKEN på www.skreia.no