

Rollebeskrivelser for støtteapparat i fotballgruppen

I henhold til fotballgruppens sportsplan, punkt 4.2 støtteapparat ønsker klubben et velfungerende støtteapparat rundt lagene så tidlig som mulig, da dette gir mer og bedre aktivitet på banen.

Fotballgruppen ansetter og lønner hovedtrener og assistenttrener for alle lag i ungdomsfotballen. I barnefotballen er det hovedsakelig foreldretrenere som har treneransvar for gruppene.

Støtteapparatet består av spesifikke roller som må fylles av mennesker rundt hvert lag;

- Årstrinnansvarlig (én per årskull)
- Lagleder
- Hjelpetrener (én forelder fra hver skole)
- Økonomiansvarlig
- Materialforvalter
- Dugnadsansvarlig
- Sosialt ansvarlig

På de neste sidene vil disse rollene presenteres med hver sin rollebeskrivelse. Disse revideres i takt med til enhver tid gjeldende sportsplan.

Årstrinnansvarlig

- Koordinere årgang/fotballgruppen
- Ansvarlig for tilrettelegging for årgangen
- Kommunisere behov for treningstider
- Påse at alle rollene rundt lagene dekkes
- Fotballgruppens talerør ut mot lagene
- Ansvarlig for at alle som har verv rundt lagene står på rollelisten
- Innkalle og gjennomføre foreldremøte 2 ganger årlig, i samarbeid med trenerteam og klubben
- En administrativ rolle, fokus på kommunikasjon
- Ha vandelsattest fra politiet. Den må fornyes hvert 3.år

Lagleder

- Ha skriftlig oversikt over lagets spillere, herunder fødselsdato, telefonnummer og adresse.
- Overnevnte punkt skal til enhver tid være oppdatert på web
- Være kontaktperson i FIKS, og videreformidler av informasjon fra fotballgruppen innad i eget lag
- Ha skriftlig oversikt over antall kamper for hver enkelt spiller
- Organisere påmelding til eventuelle cuper
- Jobbe for et godt miljø rundt laget, gå foran som et godt eksempel når det gjelder oppførsel og språkbruk
- Ha vandelsattest fra politiet. Den må fornyes hvert 3.år

Hjelpetrener

- Bistå hoved- og assistenttrener med gjennomføring av lagets treninger
- Bistå hoved- og assistenttrener med gjennomføring av lagets kamper
- Sportslig sparringspartner for trenerteam, hva gjelder enkeltspiller, laget osv.
- Jobbe for et godt miljø rundt laget, gå foran som et godt eksempel når det gjelder oppførsel og språkbruk
- Ha vandelsattest fra politiet. Den må fornyes hvert 3.år

Økonomiansvarlig

- Oversikt over inntekter og utgifter for kullet
- Kontroll på bilag, hva gjelder utgifter til dommer, andre dokumenterte utgifter
- Følger opp sponsorkontrakter og andre forhold som påvirker utgifter og inntjening for kullet
- Samarbeider med fotballgruppen om å få inn medlems- og aktivitetskontigent fra spillere

Materialforvalter

- Anskaffe drakter og annet nødvendig utstyr
- Kontakt med fotballgruppen angående bestillinger
- Ha skriftlig oversikt over hvilke størrelser og draktnummer hver enkelt spiller har
- Innhente spillerdrakt fra spillere som har sluttet

Dugnadsansvarlig

- Aktivt jobbe for å skaffet dugnader for inntjening
- Koordinere og lede gjennomføring av tildelt dugnad
- I samråd med økonomiansvarlig ordne økonomien knyttet til dugnaden

Sosialt ansvarlig

- Ansvarlig for å legge gode sosiale rammer rundt det laget foretar seg i trening, kamper og cuper
- Initiativtaker og ansvarlig for gjennomføring av sosiale aktiviteter utenfor banen
- 2 sosiale aktiviteter er et krav per år
- Koordinere det økonomiske i samråd med økonomiansvarlig