

## Sjekkliste før – under – etter kamp

### Del 1: Sjekkliste før kamp

#### Arrangørklubb

Arrangørklubben er overordnet ansvarlig for at gjennomføringen av kampene er i tråd med Koronahåndboksens kapittel for kampgjennomføring.

Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kamp og turnering regnes ikke som en del av deltakerantallet. I forbindelse med kamp føres det liste over trenere, lagledere og dommere og det bør i tillegg føres liste over de andre funksjonærene og frivillige som er på anlegget for mulig smittesporing.

Arrangørklubben bør før en kamp ha:

- Satt opp en liste hvor funksjonærer og andre frivillige kan føres med kontaktinfo for smittesporing
- Kommunisert ut Regler for baneinndeling, og ansvaret som ligger til hvert lag og til kampverter til alle klubbens lag
- Kontroll på at det totale antall personer på fotballanlegget samtidig ikke skal overstige 200 personer, dette gjelder spillere og publikum. Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kampene regnes ikke med i dette antallet
- Laget en plan for- og gitt informasjon om bruk av klubbens garderober
- Plan for gjennomføring av treninger samtidig som kamper ved behov.
- Ha satt opp en kontaktperson og kommunisert ut denne til egne lag, for eventuelle spørsmål

#### Hjemmelag/bortelag

Trenere, ledere, dommere og andre funksjonærer som står for gjennomføringen av kamp og turnering regnes ikke som en del av deltakerantallet.

Lagene har i forkant av kampen satt seg inn i og informert spillere og foresatte om:

- Sendt ut info til motstander i forkant ([Se eget skriv - info til besøkende på Gressbanen](#))
- Oppmøtetidspunkt
- Oppmøtested
- Kamptidspunkt
- Føre opp liste over alle spillere, trenere og ledere for sitt lag, der hvor dette ikke er gjort i FIKS (Gjelder altså 5-12 år)

#### Kampvert

Kampverten har i forkant av kampen ha satt seg inn i og forstått det som gjelder ([følg Kampvertinstruks fra denne lenken](#)) for hjemmelag/bortelag og i tillegg:

- Merke opp publikumsoner
- Merket opp innbyttersoner
- Har oversikt over publikum og føre liste med kontaktinfo på publikum for mulig smittesporing

#### Dommer

Dommeren har i forkant av kampen satt seg inn i og forstått:

- Kontroller at nødvendige soner er oppmerket
- Oppfordre lagene til å unngå unødvendig nærkontakt ved stopp i spillet.
- Informerer om at spillerbytter skjer ved det respektive lags innbyttersone
- Fair play-hilsen gjennomføres uten fysisk nærkontakt

## Del 2: Sjekkliste under kamp

### Arrangørklubb

- Kommunisert en kontaktperson laget kan kontakte ved spørsmål ([Se her](#))

### Hjemmelag/bortelag

Lagene har underveis i kampen:

- Kontroll på at oppvarming for innbyttere foregår i de oppmerkede innbyttersonene eller bak eget mål. Evt. på et oppmerket område. Innbytterne må ikke kunne oppfattes som en del av et annet lag.

### Kampvert

Kampverten bør underveis i kampen:

- Passe på at tilskuere registrerer seg og forholder seg til tilskuersoner og avstandsregelen
- Passer på at innbyttere og trenere forholder seg til innbyttersonene

## Del 3: Sjekkliste etter kamp

### Arrangørklubb

Arrangørklubb bør etter en kamp:

- Oppbevare lister med de ulike registrerte funksjonærer som ikke var direkte involvert i kampen i 10 dager for eventuell smittesporing.
- Ha en kontaktperson for trener, lagleder og kampvert dersom de har spørsmål eller tilbakemeldinger fra kampen ([Se her](#))

### Hjemmelag/bortelag

Lagene har etter en kamp:

- Levert fra seg alle listene til kampverten med deltakere for smittesporing. **(Vi ønsker at dette gjøres vha. QR-koden som henger på våre baner)**
- Sørget for at alle spillere forholder seg til avstandsreglene når vi forlater banen

### Kampvert

Kampvert har etter en kamp:

- Sørget for at alle til stede har registrert seg vha. QR-kodene på anlegget