

Årshjul

FET IL HÅNDBALL

Mona Enberget, Silje Svendsen, Jane Banane, Lars Erik Aas, Tore Hubenthal

lede og bidra i su

utdanningsdriver

styrkerommet - bruk/utleie

samarbeid LTH/Rælingen/Skedsmo/AFGK

ÅRSHJUL FET IL HÅNDBALL

Desember

Håndballskole (egne juniortrenere) **3**
Utbetale dommere
Lage supersøndag

Januar

SU møte **2**
DK samling NHF RØN
Dommerkurs **5**
Følge opp påmelding fellecup
Sekretariatskurs
Tapekurs

Februar

Trenerfora
Trenerstatus neste sesong
Håndballskole (egne juniortrenere) **3**
Oversikt overkamper dømt og observasjoner

Mars

SU møte **2**
Avslutningsfest **6**
trenere/oppmenn
Ernæringsfysiolog

November

SU møte **2**
Trenerfora **5**
Skadeforebyggendekurs

Oktober

Planlegge trenerfora (nov-feb)
Dommerkurs
Håndballskole (egne juniortrenere) **3**

September

SU møte **2**
Håndballskolen **3**
Revidere årshjul og sportsplan

August

SU møte **2**
Allmøte for alle lag **1**
Trenerkontrakter
Trenerkurs **4**
Dommerkontrakter
Dommersamlinger
Tapekurs
Lage supersøndag **8**
Målsetninger settes i lagene
Sekretariatskurs **7**

Juli
ferie

Juni

Treningstider må godkjennes
Trenerkontrakter neste år
Søknad håndballskole (høst/jul/vinterferier) **3**

April

Påmelding for neste sesong
Allmøte for alle lag **1**
Treningstider for neste sesong
Dommeroversikt neste sesong

Mai

SU møte **2**
Utbetale
trenergodtgjørelse
Treningstider godkjenne
Håndballskole **3**
Fellesturneringer
Dommerpåmeldinger
Utbetale dommere

Måned	Møte / Arrangement	Oppgave	Ansvarlig / Frister
Januar	<ul style="list-style-type: none"> Su møte DK samling RØN Dommerkurs Fellescup Tapekurs Sekretariatkurs 	<p>Mandager. Ca 1 pr. Mnd 17:30-19:00</p> <p>Stor samling i Oslo for alle DK, overnatting</p> <p>Vurdere behov</p> <p>Følge opp lagene i forhold til påmelding</p> <p>Høre med Fetsund Fysikalske</p> <p>Mona kjører dette</p>	<p>Tore</p> <p>Mona</p> <p>Mona</p> <p>Jane</p> <p>Tore</p> <p>Mona</p>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> Su møte Trenerfora Trenerstatus 2015/16 Håndballskole Dommer/obs oversikt 	<p>Samling med tema</p> <p>Samle inn info fra lagene</p> <p>Vurdere skole for 7-11 år, egne spillere er trenere</p> <p>Summere antall kamper for dommere/obs.</p>	<p>Tore</p> <p>Tore</p> <p>Silje</p> <p>Mona</p>
Mars	<ul style="list-style-type: none"> Su møte Info om håndball skoler Ernæringsfysiolog 	<p>Hvilke håndballskoler er gode</p> <p>Bestille Mette Hanneborg</p>	<p>Tore</p> <p>Mona/Silje</p> <p>Tore</p> <p>Tore</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> Påmelding neste sesong Treningstider Allmøte for alle lag Dommeroversikt sesongavslutning 	<p>Begynne å snakke med lagene, nivå vurdering</p> <p>Starte prosessen</p> <p>Lagledere, trenere, foreldre mtp neste år</p> <p>Skaffe oversikt for neste år</p>	<p>Tore</p> <p>Atle – SU</p> <p>Mona</p> <p>SU</p>
Mai	<ul style="list-style-type: none"> Su møte Trenergodtgjørelse Treningstider Fellesturnering Håndballskole Utbetale dommere 	<p>Utbetale</p> <p>Lage et utkast</p>	<p>Styret/SU/Gry</p> <p>SU</p> <p>Jane</p> <p>Silje</p> <p>Mona / styret</p>

Måned	Møte / Arrangement	Hva må gjøres(Oppgaver)	Ansvarlig
Juli	<ul style="list-style-type: none"> Ferie 		
August	<ul style="list-style-type: none"> Su møte Revidere årshjul og sportsplan Allmøte Håndballskole Trenerkontrakter Trenerkurs (løypa) Dommerkontrakter Tapkurs Lage supersøndag Sekretariatkurs Målsetninger 	<p>Legge opp hele året Gjennomgang</p> <p>For alle rundt lagene, info om håndballskole Starte planlegging og påmelding Spikres</p> <p>Informasjon og påmeldinger spikres</p>	<p>SU SU</p> <p>Mona/Silje Silje SU Tore Mona Tore Tore Mona Jane</p>
September	<ul style="list-style-type: none"> Su møte Håndballskole Revidere Sportsplan/Årshjul 	Påmeldinger, info, stand i Fethalen. Prøvetrening???	Silje SU
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge trenerfora Dommerkurs Håndballskole 	<p>Få inn tips på foredragsholder/instruktør</p> <p>Lodde stemning lokalt og med samarbeidsklubber</p> <p>Skal SU prøve å sette opp en håndballskole på dagtid i juleferien, bruke j98/j99/j00, g00 for å se om noen vil være trenere. Tenker da på et tilbud ut mot alder 2008/2007/2006</p>	Tore Mona Silje
November	<ul style="list-style-type: none"> Su møte Trenerfora Håndballskole Skadeforebyggende 	<p>Samling for trenere</p> <p>Informasjon og påmeldinger</p>	Tore Silje Tore

Økonomisk støtte

Sportslig utvalg har anledning til å gi støtte til sportslig utviklings tiltak innen klubben og innen hvert lag. Økonomisk støtte skal relateres i forhold til Sportsplanen til hvert enkelt lags målsetninger.

Retningslinjer for økonomisk støtte fra SU

- Klubben dekker 1 felles turnering
- Dommere/kursing/utvikling
- Trenerfora x 2 i året
- Fest/samling
- Premiering
- Klubben dekker inntil ... påmeldingsavgifter til turneringer
- Klubben kan bistå lagene med økonomisk støtte hvis laget over tid har vist sportslig fremgang, eller skal delta på turnering som krever kvalifisering (GM-BRING-LERØY etc.)
- Annen støtte kan vis ved spesielle anledninger, det må søkes spesielt om dette.

Søknader for støtte skal sendes til SU med bl.a. følgende innhold:

- lagsinformasjon
- aktivitetsbeskrivelse
- samlet budsjett inkl. innskudd foreldre, dugnadsmidler etc.

Sportslig utvalg bør ha ansvar som følger:

- Etterse at klubbens sportslige målsettinger blir ivaretatt på alle nivå, ref. Sportsplan
- Legge strategi for sportslig utvikling bla. gjennom å utarbeide og vedlikeholde sportsplanen
- Være bindeledd mellom styret og trenerne.
- Søke om treningstider i haller og gymnastikksaler, og utarbeide forslag til fordeling av treningstider til de enkelte lag
- Ha løpende kontakt med alle trenerne i klubben.
 - o Samle trenerne til møte før sesongstart, og ved sesongslutt.
 - o I begynnelsen av august møtes alle trenere og sportslig leder for å fordele treningstidene.
- Tilrettelegge trenerkurs etter behov. Fortelle og informere om trenerstignene som finnes
- Hjelp til å skaffe trenere til de lagene som trenger hjelp til dette, utover de yngre lagene.
- Fremme spillerutvikling ved å arrangere kurs, trenerseminar m.m., herunder skaffe ressurspersoner til klubben for å instruere og motivere trenere og spillere. Gjerne etter forespørsel eller konkrete behov. Informere om kurs

Sportslig utvalg bør ha ansvar som følger:

- Være støttespiller til trenere og andre i klubben som trenger informasjon/hjelp i sportslige spørsmål.
- Ha ansvar for påmelding av spillere til SPU miljøene, gå i dialog med trenere med tanke på Utvelgelse av spillere i samarbeid med trenerne.
- Levere ut til alle trenerne en oversikt som viser anbefalt treningsopplegg/ hva det bør trenes på i de forskjellige aldersnivå. Gjelder spesielt de yngre klassene, fra 7 år–12 år
- Melde på lag til seriespill, IØR cupen, Oslo Cup, Temaserier, samt fellesturneringer
- Avholde trenermøter etter behov
- Sportslig utvalg skal (sammen med foreldre) skaffe trenere på aldersbestemte lag og ta ansvar for oppfølging av disse
- Disponering av spillere i henhold til gitte retningslinjer, i samråd med spillere og foreldre.
- Samarbeide med andre klubber i regionen

NY: statutter for hvordan vi informerer og hedrer personer, spillere, ledere som har gjort noe som fortjener annerkjennelse. Eks. spillere som er med på SPU 15år/16år, eller som tas ut på regionale samlinger, ledere/dommere/trenere som får annerkjennelse regionalt etc.

Arbeid som må fordeles i SU

- Vedlikeholde sportsplanen (6–12år LEA, 13–D/H Jane)
- Innkalle og koordinere møter i Sportslig Utvalg
- Kontaktperson for søknader vedrørende økonomisk støtte
- Gi innspill fra Sportslig Utvalg til Fet IL sine håndball nettsider
- Igangsette treninger for de yngste klassene (1. års spillere)
- Arrangere årlig miniturneringer/loppetassen
- Arrangere sesongavslutning.
- Arrangerer kick-off ved sesongstart
- Kontaktperson for styret og trenerne
- Stille opp på regionens eventuelle møter
- Samarbeide med andre klubber i regionen
- Samle trenerne til møte før sesongstart, og ved sesongslutt
- Tilrettelegge trenerkurs etter behov
- Hjelp til å skaffe trenere til de lagene som trenger hjelp til dette
- Avholde trenermøter etter behov
- Søke om treningstider i haller og gymnastikksaler
- Bistå oppmenn med å arrangere utsatte og omberammede kamper
- Melde på lag til seriespill samt fellesturneringer
- Informere lag og komitéer, angående forandringer i henhold til oppsatt kampprogram
- Holde oversikt over politiattester fra trenerne og oppmenn.
- Annonsering/Indre/Sponsordekket lage plakater henge rundt på Fetsund
- Lage spillerutviklingsgrupper 8–12år 12–16år. 4 ganger i året, rød tråd.
- Lage Supersøndag

Ansvar

- LEA/Silje (SU)
- Tore
- Mona
- Mona
- Silje
- LEA
- SU
- Silje/Jane/Mona
- Tore
- SU
- SU
- Mona/Silje
- Tore
- Tore
- Atle/SU
- FET IL
- Håndballstyret
- Håndballstyret
- Mona
- Håndballstyret
- Tore
- Jane/Silje
- Tore

1) Allmøte: trenere/lagledere/oppmenn/foreldre:

- Fortelle om årshjulet til SU
- Treningstider og steder
- Oversikt over serier og cuper lagene er med på, hvilke regler gjelder etc.
- Håndballskoler
- Erfaringer og utvekslinger av disse fra eldre til yngre trenere/lag
- Målsetninger
- Litt om fokus som bør være på trening, se Sportsplan
- Hva ønskes og forventes det av trenere, lagledere, foreldre (publikum)
- Fairplay/moral/etikk/Holdninger
- Bruk av spillere i kamper, retningslinjer, regler etc.
- Telefon, mail og adresselister
- Innspill – diskusjoner – annet
- Dømme egne kamper i klubb, holdninger til dette
- Kurs/Møter etc.
- Temaserien

1) Møter SU:

Bli enige om møtekalender for hele sesongen

mandag kl. 17:30-19:00

Bli enige om agenda, referent, møteform, tid etc. (her følger vi årshjulet og eventuelle saker som dukker opp til hvert møte)

Bli enige om frister for referat

oppfølgingsansvar må alltid inn i referat og frister for oppfølging

1) Håndballskole:

- # sjekke ut muligheter for å starte håndballskole i juleferie, vinterferie og høstferie.
- # lage et raskt utkast og invitasjon
- # ta dette ut mot foreldregruppene i disse aldrene
- # sjekke hallkapasitet, er det ledig i feriene? Eller har IFO har aktiviteter
- # sjekke ut om våre eldste gutter og jenter kan være trenere: j98/99/00 og g00
- # søke om midler mot RØN (ballnett m/10 baller og vester)

4

1) Trenerkurs:

<http://www.handball.no/p1.asp?p=13383> denne siden forteller litt om utdanningsdriver i klubb sine oppgaver og viktighet med kurs

her er kursoversikten: http://www.handball.no/kurs_kommende.asp?ArrId=16585&KatId=&Nivald=

ha alltid dialog med trenere om videreutdanning

5) Trenerfora:

info også om regler (Mona)

1) Avslutning av sesongen

kåringer av årets spiller, lagleder, trener, dommer etc.

sende brev til alle inviterte

Festen er for trenere, dommere, lagledere etc. i alle lagene

7) Sekretariatskurs

- # oppdatere kofferten
- # dommertegn
- # regler
- Etc.

