



**Hvordan bruke kasseapparat  
i Eika Fet Arena**

## Innhold

1. Innledning.....	3
2. Start av kasse ved start av dagen .....	3
Sett seddelkassen på plass i kasseskuffen.....	3
Skru på kassen .....	3
Start kasseprogrammet .....	3
Logg på Butikkdata programmet.....	3
Sjekk at veksel i kassen stemmer .....	3
3. Salg av varer .....	5
Salg av varer .....	5
Skanne varer.....	5
Bruke hurtigvarer .....	6
Salg av inngangsbillett.....	6
Ta imot betaling.....	6
Kontant:.....	6
Bankkort: .....	6
Vipps .....	6
Legg inn mottatt beløp.....	8
Nytt salg.....	8
4. Kasseoppgjør ved slutten av dagen.....	9
Start kasseoppgjør.....	9
Avstemme bankterminal .....	10
Telle kontanter .....	10
Differanse .....	10
Ta ut veksel.....	11
Fullfør oppgjør.....	11
Steng kassen .....	12

## 1. Innledning

Kassesystemet er levert Unipos. For å betjene systemet kan du enten bruke tastatur/mus eller for å gjøre det enklest mulig – ved å trykke rett på skjermen. Kvitteringsskriver finnes på hovedkonsollet rett under skjermen.

## 2. Start av kasse ved start av dagen

### Sett seddelkassen på plass i kasseskuffen

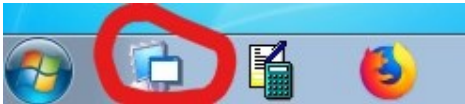
Hent myntskuffen i safen og sett denne på plass i kasseskuffen.

### Skru på kassen

Hvis kasseapparatet er avslått må du først skru den på. Nederst til venstre på side av kassen er det en liten rund knapp. Trykk på denne for å starte kasseapparatet.

### Start kasseprogrammet

Nederst til venstre ved siden av Windows symbolet finner du ikonet for Unipos Butikkdata.



### Logg på Butikkdata programmet

Logg på med passordet for den gruppen du representerer (Innebandy, Håndball, Hovedlaget).

Passord  
Tast inn ditt passord

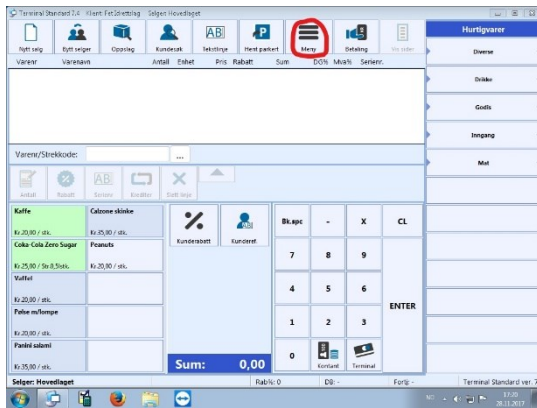
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	CL	Bk.Spc
Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	Å	Avbryt
A	S	D	F	G	H	J	K	L	Ø	Æ	
Z	X	C	V	B	N	M	,	.	-	*	OK
Shift											

Når du har logget deg på kommer du inn på hovedbildet for programmet

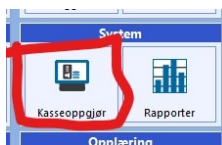
### Sjekk at veksel i kassen stemmer

Før du kan starte salget må du sjekke om kassebeholdningen stemmer. Er denne feil vil du få feil i forbindelse med kasseoppjøret senere.

Trykk på «Meny»



Og velg «Kasseoppgjør»



Trykk på «Start kasseoppgjør».

Kassen skriver nå ut en kvittering for bankterminalen. Sjekk at beløpet er kr 0. Hvis beløpet avviker må du skrive dette som en kommentar på oppgjøret senere.

Oppgjør kortterminal  
Først for kortbetaling...

Registrert salg på kort: 0,00  
Opptatt kortterminal: 0,00  
Differanse: 0,00 ✓



Trykk på den grønne pila for å gå videre. Du skal nå telle opp antall av hvert pengesort og legge det inn på kassen. Antall 500-lapper, antall 200-lappet osv.

Gjøre opp kassen

Tell alle pengene i kassen (inkl. veksel) og fyll inn beløpene i feltene under.

Antall tusenlapper: 0	Antall 20 kroner: 20
Antall 500-lapper: 0	Antall 10-kroner: 0
Antall 200-lapper: 5	Antall 5 kroner: 0
Antall 100-lapper: 1	Antall kronestykker: 0
Antall 50-lapper: 30	<b>Sum: 3000</b>



Når kassen er talt opp går du videre til neste skjermbilde ved å trykke på den grønne pila nederst til høyre 2 gange, slik at du får opp dette skjermbilde :



### Bekreft

Ved å trykke på "Fullfør" under, godkjenner du oppgjøret.

Veksel dagens start:	3 000,00	Opptatt kontanter:	3 000,00
+ Tilført veksel:	0,00	- Tatt ut av kasse:	0,00
- Uttak veksel:	0,00	= Veksel i morgen:	3 000,00
+ Betaling med kontanter:	0,00		
= Sum kontanter:	3 000,00		



Åpne kasseskuff

Når tallene ser ut som på skjermbilde er du klar til å starte dagens salg. Avslutt med å trykke på den grønne «X» nederst til venstre. **NB: Ikke velg fullfør**

## 3. Salg av varer

### Salg av varer

Når kassebeholdningen er OK er du klar til å starte salg av varer. For å gjennomføre salg må du ha hovedbildet oppe :

Terminal Standard 7.4 Klient: Fet Idrettslag Selger: Hovedlaget

Buttons: Nytt salg, Bytt selger, Oppslag, Kundesøk, Tekstlinje, Hent parkert, Meny, Betaling, Vis sider

Varenr	Varenavn	Antall	Enhet	Pris	Rabatt	Sum	DG%	Mva%	Seriennr.
Varenr/Strekkode: <input type="text"/>									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Antall</p> <p>Rabatt</p> <p>Seriennr</p> <p>Krediter</p> <p>Slett linje</p> </div> <div> <p>Kunderabatt</p> <p>Kunderef.</p> </div> <div> <p>Bk.spc</p> <p>7</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>0</p> </div> <div> <p>-</p> <p>8</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>Kontant</p> </div> <div> <p>X</p> <p>9</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>Terminal</p> </div> <div> <p>CL</p> <p>ENTER</p> </div> </div>									
<b>Kaffe</b>	<b>Calzone skinke</b>					<b>Sum: 0,00</b>			
Kr.20,00 / stk.	Kr.35,00 / stk.								
<b>Coka-Cola Zero Sugar</b>	<b>Peanuts</b>								
Kr.25,00 / Str.0,5lstk.	Kr.20,00 / stk.								
<b>Vaffel</b>									
Kr.20,00 / stk.									
<b>Pølse m/lompe</b>									
Kr.20,00 / stk.									
<b>Panini salami</b>									
Kr.35,00 / stk.									

Selger: Hovedlaget Rab%: 0 DB: - Fortj: - Terminal Standard ver. 7.4

### Skanne varer

De fleste varer har en strekkode. Rett til høyre for kasseapparatet står det en skanner. Sveip varen foran skanneren med strekkode mot skanneren. Når varen har blitt skannet vil det

dukke opp en linje i salgsvinduet.

### Bruke hurtigvarer

Noen varer har ikke noen strekkode og må registreres manuelt. For å gjøre det enklest mulig har de mest brukte varer blitt tildelt en hurtigtast. Ved salg av f.eks kaffe trykker på hurtigtast for varen. Er varen ikke i listen på venstre siden vil du kunne finne den under «Hurtigvarer».

### Salg av inngangsbillett

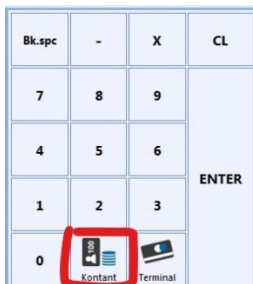
Hvis noen ønsker å kjøpe inngangsbillett samtidig som de handler i kiosken er det mulighet til det. Under «Hurtigtaster» på høyre side velger du «Inngang». Her vil du finne hurtigtast for de forskjellige billettyper vi har.

### Ta imot betaling

Vi tar imot kontanter, bankkort og Vipps.

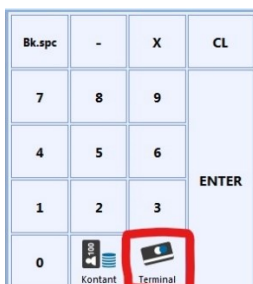
Ved mottak av kontanter trykker du på «Kontant» knappen :

Kontant:



Og for bankkort velger du «Terminal»

Bankkort:

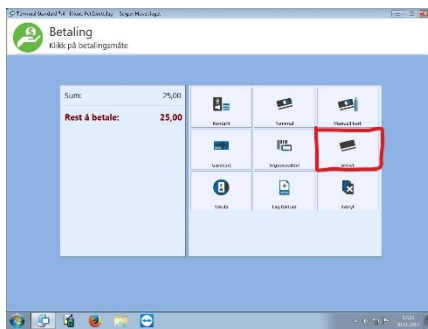


Vipps

Hvis noe betaler med Vipps må du først velge «Betaling» øverst



## Og velger deretter «Annet»



## Legg inn mottatt beløp

Ved Vipps og bankkort velger du «Eksakt beløp» nederts.

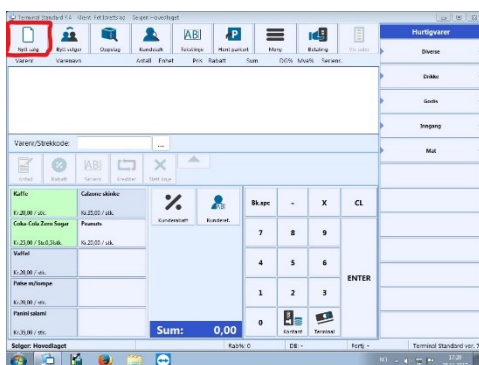


Ved kontantsalg taster du inn beløpet du mottat fra kunden, f.eks 200 og trykker på OK. Kassen vil nå fortelle deg hvor mye kunden skal ha tilbake.

## Skjerm bilde mangler

## Nytt salg

Når du har gjennomført betaling er du klar til å ta imot neste salg. Hvis ikke du kommer tilbake til hovedskjerm bildet trykker du på knappen «Nytt salg»

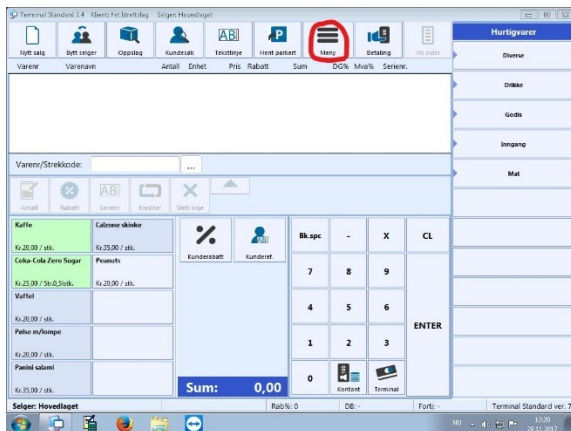




## 4. Kasseoppgjør ved slutten av dagen

Start kasseoppgjør


Velg «Meny» øverst

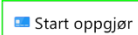


Velg deretter «Kasseoppgjør»



For å starte selve kasseoppjøret velger du «Start oppgjør»

 Oppgjør kortterminal  
Trykk på [Start oppgjør] for å starte avstemmingen på kortterminalen

 Start oppgjør




Åpne kasseskuff



## Avstemme bankterminal

Kvittering skrives ut med oppgjør fra bankterminalen. Sjekk at det ikke er noen differanse

 Oppgjør kortterminal  
foretar kortavstemming...

---

Registrert salg på kort: 0,00  
Opptatt kortterminal: 200  
Differanse: 0,00 ✓




Hvis det er differanse må dette noteres bak på oppgjørskvittering. Spesielt om du har opplevd problemer under dagen.

Gå videre ved å trykke på den grønne pilen til høyre.

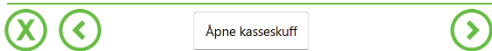
## Telle kontanter

Nå må det telles opp hva du har av hver mynttype. Ta ut alle penger av kassen. Legg inn antall i de forskjellige felter for hver valør

 Gjøre opp kassen  
Tell alle pengene i kassen (inkl. veksel) og fyll inn beløpene i feltene under.

---

Antall tusenlapper:	<input type="text" value="0"/>	Antall 20-kroninger:	<input type="text" value="20"/>
Antall 500-lapper:	<input type="text" value="0"/>	Antall 10-kroninger:	<input type="text" value="1"/>
Antall 200-lapper:	<input type="text" value="5"/>	Antall 5-kroninger:	<input type="text" value="0"/>
Antall 100-lapper:	<input type="text" value="1"/>	Antall kronestykker:	<input type="text" value="0"/>
Antall 50-lapper:	<input type="text" value="30"/>	<b>Sum:</b>	<input type="text" value="3000"/>



Når alle mynter og sedler er talt opp trykke du på den grønne pilen til høyre

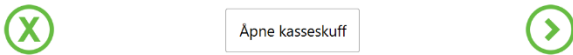
## Differanse

Hvis ikke opptelling stemmer i forhold til hva som er slått inn på kassen vil du få melding om dette. Du kan velge mellom å godkjenne differansen eller telle på nytt. Første gang du får differanse velger du «Tell på nytt» Hvis oppgjør er OK trykker du på den grønne pilen til høyre

## Differanse

Det er kr. 220,00 for mye penger i kassen

-  **Godta differansen**  
Velg dette valget om du er sikker på at du har tatt korrekt, og vil fullføre oppgjøret.
-  **Tell på nytt**  
Velg dette valget om du vil telle over kassen en gang til.
-  **Hjelp!**  
Hva kan være årsaken til differansen?



## Ta ut veksel

Det skal være kr. 3.000,- i veksel i kassen ved dagens slutt. Tell opp kr. 3.000,- av kontantbeholdningen med forskjellige valør og legg disse kr. 3.000,- tilbake i myntskuffen som veksel til neste dag.

Har du f.eks hatt en omsetning på kr. 12.345,- må du ta ut kr. 3.000,- og 9.345,- legges i safen. Beløpet du tar ut noteres på skjermen.

## Veksel til neste arbeidsdag

Oppgi hvor mye du tar ut av kassen ELLER hvor mye veksel du starter med neste arbeidsdag.

Opptatt kontanter:	3 000,00
- Tatt ut av kasse:	<input type="text"/>
= Veksel i morgen:	3 000 <input type="text"/>



Når du har lagt inn rett beløp slik at det er kr. 3.000,- i blandet mynt/sedler trykker du på den grønne pilen nederst til høyre.

## Fullfør oppgjør

Hvis alt stemmer velger du «Fullfør»

## Bekreft

Ved å trykke på "Fullfør" under, godkjenner du oppgjøret.

Veksel dagens start:	3 000,00	Opptatt kontanter:	3 000,00
- Tillført veksel:	0,00	- Tatt ut av kasse:	0,00
- Uttak veksel:	0,00	= Veksel i morgen:	3 000,00
= Betaling med kontanter:	0,00		
= Sum kontanter:	3 000,00		

Fullfør



Det blir nå skrevet ut en oppgjørskvittering. Evt avvik og feil noteres på baksiden av kvitteringen.

Signer på baksiden av denne og lever den sammen med resten av oppgjøret i safen.

### Steng kassen

For å avslutte Butikkdata programmet trykker på det røde kryss øverst til høyre. Trykk deretter på «Windows»-tasten og velg «Avslutt»

Åpne kasseskuffen med nøkkelen og ta ut myntskuffen. Myntskuffen skal legges tilbake i safen. **NB : Las kasseskuffen stå åpen slik at man lett kan se at det ikke er verdier å stjele.**