

Tilsynsvakt Eika Fet Arena

Tilsynsvakt skal være behjelpelig med å bistå våre leietakere og brukere av anlegget. Det er satt opp 2 personer, hvor den ene har ansvaret for tilsynet, og den andre er kioskansvarlig. Tilsynsvakten skal ha fylt 18 år. Kioskansvarlig skal ha fylt 16 år.

Vaktordningen på hverdager

Mandag til og med Fredag starter tilsynsvakten kl. 16:45 og varer til kl. 22:15. Kiosken er åpen til kl. 21.30. Hoveddøren åpner automatisk kl. 16:30 og stenger automatisk kl. 22:00

Tilsynsvakt får tildelt en kode for å åpne døren inn til kiosken og nøkkelsafen i kiosken. Her ligger nøkler og kort som er nødvendig å bruke i løpet av kvelden. For å åpne nøkkelsafe tastes: Cxxxx# (xxxx er koden)

Det skal ikke være behov for å gjøre noe med hoveddøren på hverdager, men kodene for å åpne/stenge døren i helgene (se under) skal brukes hvis man avslutter før kl 22:00

Tilsynsvakt bistår i kiosken ved behov. Etter å ha stengt kiosken for kvelden, fristilles kioskansvarlig til å bidra i forhold til å hjelpe tilsynsvakta med rydding og stenging av hallen.

Vaktordning Lørdager og Søndager

Det er variabelt med aktivitet i helger. Tilsynsvakt og kioskvakt følger tiden det er aktiviteter i hallen. Det er viktig at tilsynsvakt åpner hoveddøren minimum en time før første aktivitet starter.

Tilsynsvakt får tildelt en kode for å komme inn hoveddøren og døren inn til kiosken. I nøkkelsafen er nøkler og kort for bruk under vakt.

For at hoveddøren skal åpne automatisk ved bevegelse må følgende gjøres:

Trykk 40 på kortleser utenfor hoveddør eller ved kiosken og hold adgangskortet merket «Tilsynsvakt» inntil kortleser.

Døren står nå i «grønn» og åpnes automatisk ved bevegelse. Det er viktig at denne funksjonen slås av etter at alle aktiviteter er ferdig for dagen. Dette gjøres ved å trykke 50 på kortleser utenfor hoveddør eller ved kiosken og hold kortet inntil kortleser. Nå skal ikke hoveddøren åpne ved bevegelse og man må bruke adgangskort/nøkkelbryter for å komme inn/ut.

Arbeidsoppgaver i løpet av vakta

- Skal være behjelpelig i forhold til å skaffe leietakere musikk/lyd og sekretariat styringsenheter, som befinner seg i vaktrom. Ansvaret i vaktrom er kun tilsynsvakten sitt, og skal ikke overlates til noen andre.
- Det befinner seg ett låsbart nøkkelskap inne i kiosken der det er flere nøkkelkort og nøkler. Nøkkelkortene/nøklerne skal alltid puttes tilbake i nøkkelskapet.
- **Dør fra kioskområdet inn til hall skal ikke brukes. Skal alltid være låst.** Dette er en brannør og vil automatisk åpnes ved alarm.
- Tilsynsvakten fungerer som brannvernleder i hallen og skal med dette ha tilegnet seg kunnskap om hvor nødutganger, slokningsutstyr og alarmsentral er. Hvis brann, skal alle som befinner seg i hallen komme seg ut og samles på Parkeringsplassen. Kioskvakten skal bistå tilsynsvakten med å få kontroll med tømning av bygget. Tilsynsvakten skal ringe nødtelefon 110 til brannvesenet først, uansett om det er falsk eller reell alarm. Se egen branninstruks.
- Hjertestarter er plassert i boks på veggen mot tribune ved B-bane inne i hallen. Ikke vær redd for å bruke denne ved nødtilfelle, da hjertestarteren forteller deg steg for steg, hva du skal gjøre. (Ring ambulanse - 113)
- Påse at reglementet følges når det gjelder sko bruk inne, klister og ordensregler.

Arbeidsoppgaver ifm avslutning av vakta

Kiosken stenger kl. 21.30. Ved stenging av anlegget skal vaktene ta en runde i anlegget for å:

- Gå gjennom alle garderober, kast søppel og drikkeflasker i søppeldunker. Glemte tøy tas med og puttes i gjenglemtkassen ved trappen opp til tribunen.
- Tribuner skal ryddes for synlig søppel.
- Tøm alle de grå/sorte søppeldunkene og sett inn nye poser.
 - Nye søppelposer finns på bøttekott ved inngangen til tribunen i 2.etg
 - Gjennomsiktige søppelposer brukes i de grå/sorte søppeldunkene
 - Hvite poser benyttes av renholdspersonale for bruk på toalettene.
 - De store søplesekkene brukes kun ved behov
- Søndag, tirsdag og torsdag kveld skal skillevegg heises 2-3 m opp for klargjøring til vask. Det laget som har trening/kamp sist disse kveldene skal rydde inn håndballmålene. Styling av skilleveggene er i midterste lager bakerst i hallen.
- Slå av lyset i selve hallen. Bryter er på veggen i fronten av Vaktrommet.
- Stoler i kioskområdet settes opp på bordene klar til gulvvask.
- Ta med søppelsekkene ut i søppeldunken eller i container hvis fullt i søppeldunk. (nøkkel til container er i nøkkelskapet i kiosken)
- Pass på at sekretariat bord og stoler skal settes på plass etter kamp. Det samme med bord og stol som brukes ifm inngang.
- **Alle garderoberne skal være ulåst.**
- Sjekk at det ikke er personer igjen i anlegget og forlat bygget. Husk å stenge hoveddør med kode 50 i helgene eller hvis man avslutter før 22:00 på hverdager.
- Lysene i servicebygget slukker automatisk da disse føler på bevegelse.
- Sekretariat bord og stoler skal settes på plass etter kamp. Det samme med bord og stol som brukes ifm inngang.

Husk å se gjennom branninstruks slik at du er kjent med den. Det er tilsynsvakten som har ansvaret som brannleder ved en brann.

Avvik/kontaktinformasjon

Skulle det være noe som ikke virker eller som er feil/ødelagt skal dette meldes fra.

Dette meldes pr epost til: drift@fetarena.no

Er det behov for å kontakte oss kan det gjøres til:

Glenn Sæther	906 03 831
Vidar Lauritsen	913 05 976
Atle Søgård	951 46 834