



Organisasjonsplan datert 15. mars 2017

1.0 Organisasjonsplan for Nesøya Idrettslag (NIL)

Planen danner rammer for drift og ansvarsfordeling av NIL og behandles på årsmøte i NIL hvert år.

Jfr lagets lover skal Nesøya Idrettslag organiseres som lag under NIF og i henhold til NIFs lover og regler. Idrettslagets lover bestemmer at laget skal ha et antall forskjellige organer og lagets årsmøte har på lovlig vis opprettet et antall grupper i idrettslaget. Denne organisasjonsplanen beskriver ansvar og oppsett i de ulike organer og grupper.

Organisasjonsplanen vedtas som eget punkt på hvert ordinære årsmøte.

1.1 Hovedstyret

Laget ledes av et hovedstyre bestående av:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Anleggsansvarlig
- 1-3 øvrige styremedlemmer

Valgperioden er 2 år, dog slik at leder, kasserer og styremedlem velges alternerende med nestleder, sekretær/informasjonsansvarlig, anlegg/driftsansvarlig og markedsansvarlig. Styremedlemmet ble kun valgt for ett år unntaksvis i fjor.

1.2 Styrets arbeid / oppgaver

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere idrettslaget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse
- Delegere myndighet til lagets tillitsvalgte for drift av laget

1.3 Styrets roller og oppgaver

1. Leder

- a. er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- b. står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- c. innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene

2. Nestleder

- a. fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- b. Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- c. Sørger for at idrettslaget søker på midler fra alle relevant tilgjengelige kilder så som kommune, NIF, idrettskrets, departementer osv.
- d. påser at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- e. har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem
- f. har et overordnet ansvar for utvikling av lagets eksisterende og fremtidige anlegg
- g. sørger for at idrettslaget har hensiktsmessig organisering

3. Økonomiansvarlig

- a. Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- b. har kjennskap til kontoplan og besørger regnskap ført i henhold til denne og gjeldende regnskapsprinsipper
- c. anviser utbetalinger
- d. har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- e. sette opp periodiske regnskaper og gjennomgå disse i Hovedstyret
- f. har ansvar for at idrettslaget har gode prosesser og systemer for forvaltning av medlemsopplysninger og regnskap

4. Anleggssansvarlig

- a. Sørge for at lagets anleggsmidler forvaltes forsvarlig
- b. Utarbeide og revidere rutiner for drift og vedlikehold
- c. Drifte anlegget (klubbhus/kunstgress/grusbane/båthus) innenfor de økonomiske rammer som er gitt i budsjett
- d. Sørge for praktisk drift av anleggene

5. Øvrige styremedlemmer

- a. møter på styrets møter
- b. tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- c. kan være valgt til spesielle oppgaver, som f. eks materialforvalter, sosialt ansvarlig, kontrollfunksjoner o.l.

6. Idrettsgruppene

- a. Idrettsgruppene skal være selvstendig organisert med minimum følgende funksjoner:
 - i. Leder
 - ii. Økonomiansvarlig
 - iii. 1 styremedlemmer (etter behov)

- 7. Revisor skal gjennomgå regnskapene i henhold til god revisjonsskikk og til enhver tid gjeldende lovgivning.

2.0 Gruppestyrer

Nesøya Idrettslag har pr mars 2017 følgende grupper:

- Fotball
- Ishockey
- Friidrett
- Allidrett
- Seiling
- Tennis
- Håndball
- Innebandy

Har lagets årsmøter gjort vedtak om å opprette grupper, ledes hver gruppe av et styre på minst 3 medlemmer (etter behov) etter årsmøtets vedtak:

- Gruppestyret velges på årsmøtet.
- Gruppens leder har møte- og talerett ved lagets styremøter.
- Lagets kasserer tiltrer gruppestyret ved arrangement av økonomisk betydning.
- For avdelinger/gruppers økonomiske forpliktelser hefter hele laget, og avdelinger/grupper kan ikke inngå avtaler eller representere laget utad uten styrets godkjenning. Alle medlemmer betaler den samme kontingent til lagets kasse. Årsmøtet kan beslutte tilleggskontingent til særformål for medlemmer av visse grupper.
- Gruppestyret skal behandle alle faglige saker som gjelder gruppens idrettsgren. Det skal gjøres fremlegg for lagsstyret om stevner og stå for tekniske arrangement. I idrettstekniske saker som bare vedrører gruppen handler gruppen selvstendig.
- Gruppestyret legger frem for årsmøtet idrettslig melding om gruppens virksomhet, deltagelse og plassering i stevner m.v.

3.0 Arbeidsgrupper

Ingen spesielle pt.

4.0 Ansatte

Nesøya IL har fast ansatte:

- Daglig leder: en person i 50-70% stilling for å ivareta idrettslagets forpliktelser og oppgaver. Stillingen er administrativ og skal ivareta administrativt arbeid som Norges Idrettsforbund, krets, Nesøya IL v/Hovedstyret og idrettsstyrene krever.
- Driftsansvarlig: en person i 30% stilling som er driftsansvarlig i NIL og skal drifte anlegget best mulig økonomisk samtidig som vi skal ha høy kvalitet på anleggsmassen.
- Informasjonsansvarlig: en person i 20% stilling for å ivareta, sammen med Daglig leder, informasjon mot medlemmer, sponsorer, media osv.
- Medlems-/ påmeldingsansvarlig: en person i 20-40% stilling med ansvar for å ivareta påmeldinger, inn- og utmeldinger, ajourhold av registre og lister, ajourhold av websystemer osv.
- Hovedtrener Fotball: ansvar for administrasjon av og gjennomføring av alle ulike aktiviteter knyttet til Fotball

- Hovedtrener Tennis: ansvar for administrasjon av og gjennomføring av alle ulike aktiviteter knyttet til Tennis

I tillegg har vi ansatte personer til å drive Fotball- og Tennisakademiene samt trenere knyttet til de ulike idrettsgruppene.

Stillingsbeskrivelser følger hver enkelt stilling.