

ORGANISASJONSPLAN FOR NESØYA IDRETTSKLAG

Vedtatt den 12. mars 2019

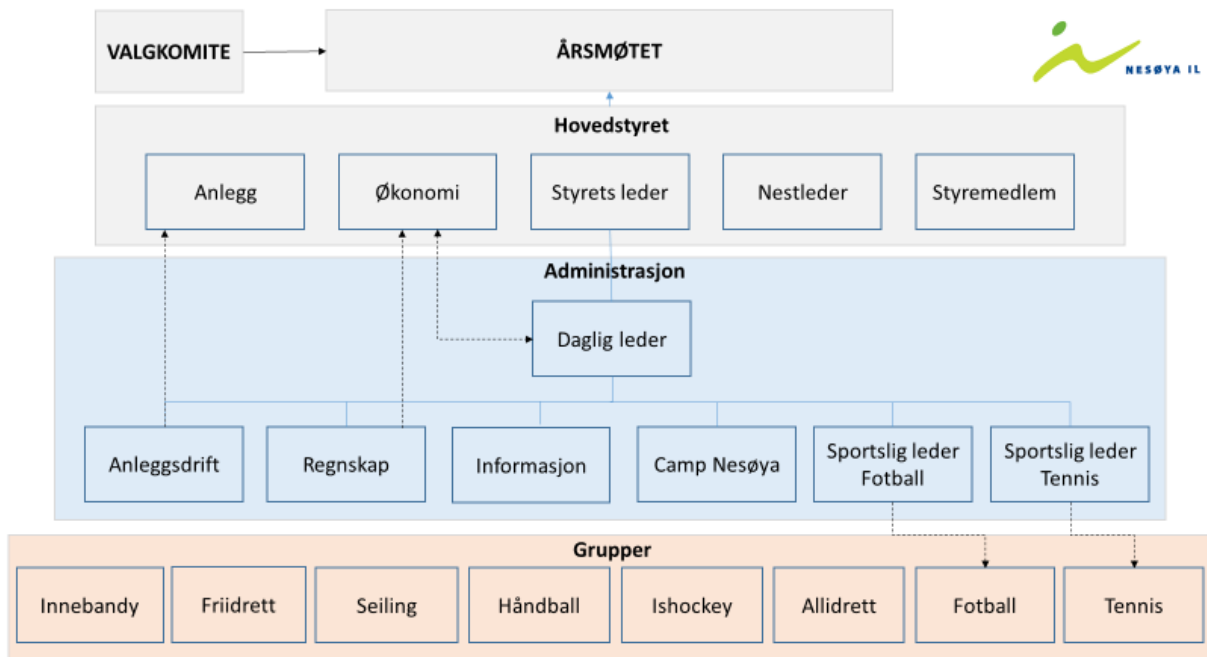


I. INNLEDNING

Planen danner rammer for drift og ansvarsfordeling av NIL og behandles på årsmøte i NIL hvert år.

Jfr lagets lover skal Nesøya Idrettslag organiseres som lag under NIF og i henhold til NIFs lover og regler. Idrettslagets lover bestemmer at laget skal ha et antall forskjellige organer og lagets årsmøte har på lovlig vis opprettet et antall grupper i idrettslaget. Denne organisasjonsplanen beskriver ansvar og oppsett i de ulike organer og grupper.

Organisasjonsplanen vedtas som eget punkt på hvert ordinære årsmøte.



II. HOVEDSTYRE

Laget ledes av et hovedstyre bestående av:

- Leder
- Nestleder
- Økonomiansvarlig
- Anleggsansvarlig
- 1-3 øvrige styremedlemmer

Valgperioden er 2 år, dog slik at leder og økonomiansvarlig velges alternerende med nestleder og anleggsansvarlig.

Styrets arbeid / oppgaver

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere idrettslaget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse
- Delegere myndighet til lagets tillitsvalgte for drift av laget

Styrets roller og oppgaver

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- ansvarlig for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, årsmøter, forbereder saker og leder møtene
- ansvarlig for at idrettslaget har hensiktsmessig organisering
- har fullmakt til klubbens bankkontoer

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær
- sørger for at idrettslaget søker på midler fra alle relevant tilgjengelige kilder så som kommune, NIF, idrettskrets, departementer osv.

Økonomiansvarlig

- ansvar for idrettslagets økonomi herunder budsjett og økonomirapportering
- oppfølging av de forskjellige grupper
- har fullmakt til klubbens bankkontoer
- sikrer at regnskap er ført i henhold til gjeldende idrettens regnskapsbestemmelser

Anleggssansvarlig

- ansvar for utvikling av lagets eksisterende og fremtidige anlegg
- sikre anleggets rutiner for drift og vedlikehold
- faglig oppfølging av Driftsansvarlig

Øvrige styremedlemmer

- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f. eks materialforvalter, sosialt ansvarlig, , arrangementer, kontrollfunksjoner o.l.

Gruppestyrer

- Leder
- Økonomiansvarlig
- Ett eller flere øvrige styremedlemmer (etter behov)

Revisor

- Skal gjennomgå regnskapene i henhold til god revisjonsskikk og til enhver tid gjeldende lovgivning.

III. GRUPPESTYRER

Nesøya Idrettslag har følgende grupper:

- Fotball
- Ishockey
- Friidrett
- Allidrett
- Seiling
- Tennis
- Håndball
- Innebandy

Tennis og Fotballgruppens leder deltar på Hovedstyremøter. Øvrige grupper har møte og talerett på Hovedstyremøter

IV. ARBEIDSGRUPPER

Ingen spesielle pt.

V. ANSATTE

Nesøya IL har følgende ansatte:

- Daglig leder i 50-70% stilling er ansvarlig for daglig drift av idrettslaget.
- Driftsansvarlig i 30-40% stilling er ansvarlig for drift og vedlikehold.
- Informasjonsansvarlig i 20% stilling for å ivareta kommunikasjon og informasjon mot medlemmer, sponsorer, media osv.
- Medlemsansvarlig i 20-40% stilling med ansvar for å ivareta påmeldinger, inn- og utmeldinger, ajourhold av registre og lister, ajourhold av websystemer osv.
- Sportslig leder Fotball i 100% med ansvar for administrasjon og gjennomføring av alle ulike aktiviteter knyttet til fotball
- Sportslig leder Tennis i 100% med ansvar for administrasjon og gjennomføring av alle ulike aktiviteter knyttet til fotball
- Regnskapsmedarbeider i 20-30% stilling med ansvar for løpende regnskapsførsel med tilhørende avstemming.

Stillingsbeskrivelser beskriver hver enkelt stilling.

Ut over dette er det deltidstrenere for gjennomføring av Fotball- og Tennis aktiviteter i Camp Nesøya samt deltidstrenere for Fotball og Tennis.