



Instruks for oppmenn i Holmen håndball

Styret i Holmen håndball har bestemt at hvert lags oppmann er kontaktleddet til styret og ansvarlig for lagets totale virksomhet og informasjon. Dette betyr å ha den fulle oversikt, men delegere oppgaver videre!

Oppmannens oppgaver - administrativt:

- Hovedansvarlig for laget, helt til en ny oppmann er på plass.
- Ansvarlig for å sette seg inn i Retningslinjer for Holmen IF Håndballgruppen, og informere spillere og foreldre om de forpliktelser som påhviler lag og foreldre ved seriepåmelding og trening i Holmen IF Håndballgruppen.
- Ansvarlig for den "ikke-sportslige" driften av laget.
- Ansvarlig for utlevert materiell.
- Holde kontakten med styret på vegne av hele gruppen.
- Sørge for at laget har komplett støtteapparat. Samle foreldrekontakt og trener regelmessig til møter gjennom sesongen.
- Holde oversikt over medlemsregister med adresse/telefon og i samarbeid med administrasjonen påse at kontingent og spillerlisens blir betalt.
- Samle inn kvittering for betalt spillerlisens (eller kopi) og oppbevare disse i lagets medisinskrin for framvisning ved kontroll.
- Skaffe spillere til dugnader etc. og føre protokoll over hvem som deltar.
- Holde oversikt over lagets økonomi.
- Lage reiseopplegg for turer.
- Gi beskjed til utstyersansvarlig hvis laget har behov for påfyll i medisinskrin.

Oppmannens oppgaver - sportslig:

- Sørge for at medisinskrin og øvrig utstyr for laget er intakt og følge laget til hver kamp.
- Holde spillere og trener orientert om seriekamper og turneringer.
 - lage oversikt over lagets kamper i sesongen
 - sørge for stand-in om oppmann selv ikke kan møte på kamper
 - delegere betjeningsansvar ved hjemmekamper til foreldre og/eller foreldrekontakter
- Sette seg inn i rutiner som gjelder arrangement sekretariat og kiosk :



HOLMEN IDRETTSFORENING

Håndballgruppen

Instruks og rutiner :

SEKRETARIAT

Oppmann kjører ut kamprapporter (2 eksemplarer) og lever til sekretariatet ved start.

(http://www.handball.no/kamprapport_hall.asp)

Hvert lags oppmenn er ansvarlig for bemanning i følge oversikten.

Det skal alltid være to personer som betjener sekretariatet.

Hvert lags oppmenn hjelper sekretariat-vakten i gang med kamprapporter/dommerskjemaer og kampuret.

– Oppmenn ringer inn kampresultater på 815 68 333 (enklest), eller legger inn resultatet på nettet

http://klubbsiden.handball.no/logon_klubb.asp

Brukernavn: [022000293354](#)

Passord: [dv87y525](#)

– Originale kamprapporter sendes pr post:

NHF Region Øst
Strømsveien 80
2010 Strømmen

(Ferdige konvolutter ligger i styrebaggen.)

KASSEOPPGJØR

Før hvert arrangement dere har ansvar for, hentes "styrebaggen" hos økonomiansvarlig:

Ved start skal det alltid ligge kr 2000,- i kassen totalt,

- Tell opp kassabeløpet etter avsluttet arrangement
- Registrer kassaoppgjøret på kasseskjemaet.

La det ligge kr 2000,- igjen i kassen i små mynt og sedler + evt kvitteringer

– Resten settes inn på konto hos DNB: 1620 31 12665

Dette kan gjøres på to måter:

– Lever inn i nattsafepose i bankens åpningstid. (IKKE kvitteringer !)

– Overfør penger fra egen konto og behold kontantene.

Kassaskjemaet og evt kvitteringer leveres med kassa og styrebaggen tilbake til økonomiansvarlig.



HOLMEN IDRETTSFORENING

Håndballgruppen

KIOSKVAKT

Det skal alltid være to personer som betjener kiosken.

Salget foregår ved inngangen til tribunene alle hjemmekamper.

Hvert lags oppmenn er ansvarlig for bemanning i følge oversikten.

1) VED OPPMØTE

- Møt opp minimum 45 minutter før første kamp.
- Alle som blir satt opp på vakt **tar med seg en kanne ferdigtraktet kaffe** og evt kaker. Det er nokså hektisk i starten.

2) FORSYNINGER – BILLETTBØKER, BRUS, KAFFE OG UTSTYR

- Alt dette finner dere på Holmen IF sitt "lager 4" som ligger i tilstøtende rom fra inngang/utslagssted.
- Skjøteledning for kaffetrakter/vannkoker og toastjern plugges inn ved ribbeveggen.
- Vi kan bruke kjøkkenet til å vaske opp og hente vann osv. (Kjøkkenet ligger i enden av turnhallen. Tilsynsvakten kan låse opp.
 - Inngang koster kr 50,- for voksne. Barn under 16 år er gratis.
 - Kaffe, kaker og frukt kr 10,-
 - Mineralvann og toast kr 20,-

3) KAKER, BOLLER, FRUKT OG TOAST

- Kaker, boller, rundstykker og frukt blir levert av foreldre etter oppmanns instruksjoner. 2 kaker pr 2-3 kamper.
- På arrangement lengre enn 2 kamper, handler en fra hvert lag inn til toast (Fint brød, ost og skinke). Disse dagene er merket av i arrangement dagboken.
- Legg ut eller bruk penger fra pengeskrinet for innkjøp av varene.
- **Husk å signere kvitteringen med tydelig navn på innkjøper og hvilket lag og legg den inn i pengeskrinet.**

4) PENGESKRIN

– Pengeskrin blir levert av oppmann ved oppstart.

5) BETALING AV DOMMERNE

– Dommerne får sitt honorar betalt fra kiosken etter kampene. Dommerne må levere utfylt dommer-skjema som skal være signert fra sekretariatet. De skal ha med eget skjema. Dette legges i pengeskrinet.

Om de ikke har, så ligger den noen ekstra i styrebagen.



HOLMEN IDRETTSFORENING

Håndballgruppen

Dommerhonorar pr 1/9 2013 for de forskjellige årsklassene er pr kamp:

8 – 10 år	kr 100,-	J/G 33	kr 250,-
11 – 12 år	kr 150,-	4. – 6. divisjon	kr 300,-
13 – 14 år	kr 175,-	3. divisjon	kr 500,-
15 – 17 år	kr 250,-	2. divisjon	kr 600,-
18 – 20 år	kr 300,-		

6) EVENTUELT

- Dommere , styrerepresentant og skretæriat får gratis mat og 1 mineralvann.

Alt skal vaskes og settes på plass etter bruk !

Gi beskjed til Materialforvalter på SMS eller mail om det er noe som trengs å supleres.

Sjekkliste for lager 4:

- Mineralvann
- Te
- Kakao
- Kaffe
- Kaffehvit
- Kaffefilter
- Kopper
- Asjetter
- Tallerken
- T-skjeer
- Servietter
- Loddbok
- Sukkerbiter
- Sukker
- Rengjøring
- Tørkepapir
- Sjøppelsekk
- Plastfolie
- Aluminiumsfolie
- Isposer
- Isspray
- Sportstape
- Saks
- Tusj
- Penn
- Bakepapir
- Engangshansker