

HMS-POLICY FOR ASKER SKIKLUBB-KAJAKKGRUPPEN

Februar 2011

Innledning

Kajakklubben driver en allsidig og aktiv virksomhet som omfatter alt fra nybegynnere, padlere med handikapp, tur/havpadlere til konkurransepaddlere på nasjonalt nivå. Gjennom bruk av klubbens treningssenter tilbys også medlemmene et godt og rimelig treningstilbud hele året.

Medlemsmassen på rundt 500 padlere fordeler seg aldersmessig fra de yngste på 10-12 år til aktive turpadlere på over 80!

Gjennom målrettet arbeid i alle aktivitetsgrupper søker klubben å skape et totalmiljø som fremmer sikkerhet, trening og padleglede.

Mål

- Sikre at Kajakklubben driver all virksomhet i tråd med gjeldende krav og forskrifter.
- All aktivitet i klubben skal planlegges og gjennomføres slik at man unngår enhver hendelse som kan medføre personskade.
- Alle medlemmer skal ha grunnleggende ferdigheter til å kunne hjelpe andre og selv kunne vurdere å håndtere risikofaktorer i forbindelse med padling.
- Alle medlemmer skal ferdes i naturen og i vårt nærmiljø uten å etterlate seg unødvendig spor eller søppel. Vi skal alltid ferdes med respekt for flora, fauna, dyreliv og andre brukere.
- All aktivitet i klubben skal gjennomføres uten bruk av doping. Kajakklubbens medlemmer, gruppeledere, trenere og støtteapparat forplikter seg gjennom medlemskapet å følge "Antidoping-Norge" og Padleforbundets dopingbestemmelser.

Organisering

Årsmøtet velger styreleder, og medlemmer til styret i Kajakklubben. Styret konstituerer seg selv iht gjeldende vedtekter. Styret har det overordnede ansvaret for å planlegge, organisere, utføre, gjøre kjent og vedlikeholde klubbens HMS policy. Styret skal utnevne personer til følgende funksjoner:

- HMS-ansvarlig skal velges fra styret
- Kursansvarlige for flattvannintro-, konkurranse- og maratonpadlere samt sikkerhetskurs Tur/Hav

Klubbens organisasjonsstruktur skal være tilgjengelig på klubbens hjemmesider. Styremedlemmene skal :

- Ta aktivt del i HMS-arbeidet,
- Skal forvise seg om at all aktivitet blir håndtert på en forsvarlig måte i tråd med klubbens HMS-policy.
- Se til at de som blir utpekt til oppgaver og ansvar er kvalifiserte og oppfyller sine plikter.

HMS-ansvarlig må påse at klubben i all sin virksomhet følger gjeldende lover og bestemmelser som regulerer HMS, herunder også sikre at klubben har rapporteringsrutiner som dokumenterer dette - med særlig vekt på registrering, rapportering og gjennomgang av "farlige hendelser." Dette inkluderer også å påse at klubbens vaktordning fungerer etter sin hensikt og at vakter fører en logg som kan dokumentere funn og hendelser tilknyttet klubbens bygg og treningssenter. Ansvaret omfatter også å sikre at klubbens aktiviteter ivaretar vern av natur og miljø.



HMS-POLICY FOR ASKER SKIKLUBB-KAJAKKGRUPPEN

Februar 2011

Informasjonsansvarlige har ansvaret for å sikre at klubben har tilfredsstillende informasjonsrutiner og systemer med særlig fokus på:

- Teknisk ansvar for Kajakkgruppens hjemmesider.
- Gjøre tilgjengelig skjema for registrering av skader og hendelser
- System for lagring og sikring av dokumentasjon av:
 - klubbens rutiner og regler
 - medlems- og kursregister
 - møtereferater og protokoller mv..
 - Registrerte skader og hendelseslogg

Kursansvarlige i klubben

- Overordnet ansvar for at det blir gitt tilstrekkelig opplæring i sikkerhetsspørsmål.
- Sikre at kursholderne har nødvendige ferdigheter og er kvalifiserte.
- Sørge for at det blir registrert hvem som går på kurs, og innholdet i kursene.
- At det i tillegg til sikkerhet i forbindelse med padling blir informert om sikkerhetsutstyr på anlegget (redningsbøye, førstehjelpskoffert, brannslukningsapparat etc)

Materialforvalter

Ansvarlig materialforvalter kan delegere oppgave og ansvar innen sitt virksomhetsområde.

- Overordnet ansvar for at klubbens båter og utstyr, som er for utleie eller fellesbruk, er tilfredsstillende når det gjelder sikkerhet, funksjon og forskriftsmessige krav.

Sikre at klubben har tilfredsstillende rutiner som fanger opp feil og mangler ved båter og utstyr inkludert flytebrygger. Materialforvalter skal sørger for at nødvendige reparasjoner / og vedlikehold gjennomføres før utstyr, brygger og båter gjøres tilgjengelig for bruk.

- Se at livbøye, brannslukningsapparat og klubbhusets førstehjelpskoffert er i stand, merket og tilgjengelig.
- I vintertiden påse at det ryddes for snø foran og rundt klubbhusene samt påse at det ved is og glatte forhold strøs slik at uhell unngås.
- Etablere rapporteringsrutiner

Mangler på båter og utstyr skal rapporteres til styret ved materialforvalter ved å benytte eget skjema for melding av skader og hendelser. Skjemaet skal enten leveres direkte til materialforvalter eller legges i postkassen merket "Skadeskjema".

Det er materialforvalter som har hovedansvar for at mangelfullt utstyr ikke blir brukt, og at det så raskt som mulig blir reparert eller solgt/byttet



HMS-POLICY FOR ASKER SKIKLUBB-KAJAKKGRUPPEN

Februar 2011

Medlemmenes plikter

- Alle nye medlemmer plikter å delta på "Orientering om klubbens HMS og sikkerhetsrutiner"
- Skal gjøre seg kjent med klubbens HMS policy og sikkerhetsmål
- Skal være registrert på klubbens web side.
- Skal lese informasjon som gis på web siden og oppslag på klubbannlegget
- Skal rapportere skader og mangler på anlegg og utstyr.
(Med anlegg menes klubbhus, båthus, brygger, uteområder samt treningssenteret.)
- Skal kun bruke klubbens utstyr når medlemmet har nødvendige ferdigheter og er skikket til det. Med skikket menes blant annet at medlemmet ikke er påvirket av alkohol, medisiner eller andre rusende midler.

Oppfølging av farlige hendelser

1. Den som observerer eller er involvert i en hendelse skal rapportere hendelsen til styreleder eller HMS-ansvarlige. Klubbens skadeskjema skal brukes og legges i egen postkasse merket "SKADESKJEMA".
2. Når skjemaet blir mottatt av HMS-ansvarlige gis det tilbakemelding om at det er mottatt. Skjemaet arkiveres og styret informeres om hendelsen.
3. HMS-ansvarlige skal sørge for at rapporten blir gjennomgått og fulgt opp. Eventuelle nødvendige tilleggsopplysninger må innhentes av HMS ansvarlige.
4. Alvorlige hendelser skal styrebehandles. Styret kan bestemme tiltak for å redusere faren for tilsvarende uhell.
5. Tiltak skal følges opp og all dokumentasjon skal lagres på en sikker måte.
6. Tilbakemelding skal meddeles de involverte, eventuelt også publisering av informasjon på hjemmesidene.
7. Dersom hendelsen krever det er styreleder ansvarlig for informasjon til politi, presse, ASK sentralt eller andre utenfor klubben.

