

# Klubbhåndbok

## for

# Asker Skiklubb



*Klubbhåndboken skal gi svar på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboken er laget av styret etter innspill fra komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben. Håndboken er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår. Håndboken skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting.*

### 1. Klubbinformasjon:

Klubbnavn:	Asker Skiklubb
Klubben er stiftet	14. desember 1889
Idrett(er)	Alpin, Barneidrett, Bandy, Fotball, Friidrett, Hopp, Håndball, Kajakk, Langrenn, Orientering, Skiskyting, Turløp, Volleyball, Snowboard/Freestyle, Idrettsglede
Postadresse:	Kirkeveien 221, Asker
E-postadresse:	<a href="mailto:kontoret@asker-skiklubb.no">kontoret@asker-skiklubb.no</a>
Internettadresse:	<a href="http://www.asker-skiklubb.no">www.asker-skiklubb.no</a>
Organisasjonsnummer:	975 820 645
Bankforbindelse:	DnB og Handelsbanken
Bankkonto:	Handelsbanken 9497.05.22950
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Særforbund/særkrets som er Norges Fotballforbund, Norges Friidrettsforbund, Norges Håndballforbund, Norges Orienteringsforbund, Norges Padleforbund, Norges Skiforbund, Norges Skiskytterforbund, Norges Volleyballforbund, Akershus Idrettskrets, Asker Idrettsråd



# ASKER SKIKLUBB

## **Innholdsfortegnelse**

1. Klubbinformasjon:.....	1
2. Litt historikk .....	3
3. Verdier .....	3
4. Visjon.....	3
5. Virksomhetsidè: .....	3
6. Hovedmål:.....	3
7. Grunnleggende oppbygging av idrettslaget.....	4
8. Organisasjon: .....	5
9. Asker Skiklubbs ansvar og myndighet.....	5
10. Føringer for aktiviteten i Asker Skiklubb:.....	10
11. Reise i regi av Skiklubb:.....	11
12. Utmerkelser og æresbevisninger .....	15



# ASKER SKIKLUBB

## 2. Litt historikk (les mere [https://lokalhistoriewiki.no/Asker\\_Skiklubb](https://lokalhistoriewiki.no/Asker_Skiklubb))

Asker Skiklubb ble stiftet i 1889 av en gruppe unge gutter som ønsket å drive med langrenn og hopp. Klubbens idrettslige sentrum lå de første årene rundt Fjelkenbakkene, som man ennå kan se restene av på Skaugumjordene rett nord for Solgården.

I 1923 kjøpte klubben sine første arealer i Asker sentrum, og samtidig ble klubben utvidet med fotball og friidrett. I 1950 ble arealene – som klubben eier på Føyka i dag – ervervet.

Skiklubben har gradvis vokst frem til å være et av Norges største idrettslag med om lag 4500 medlemmer, 21 forskjellige aktiviteter organisert gjennom 16 forskjellige idrettsgrupper.

## 3. Verdier

Asker Skiklubb baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: *Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.*

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, har Asker Skiklubb tydeliggjort hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er, og hvordan vi vil bli.

I tillegg til idrettens aktivitetsverdier, har Skiklubben vedtatt egne kjerneverdier. Disse er kjernen i Asker Skiklubbs kultur og skal signalisere overfor omgivelsene og oss selv hvordan vi ønsker å være og bli oppfattet. Det betyr at verdiene skal være en rettesnor for hvordan hvert enkelt medlem skal opptre når man representerer Asker Skiklubb. Dette skal være kjent og forstått av alle i klubben, fra de aller yngste til seniorer, av foreldre og frivillige. Verdigrunnet skal også brukes når styret fatter vedtak. Det klargjør Asker Skiklubbs identitet, og gjør det enkelt å vite hvilke forventninger vi har til hverandre.

### **Asker Skiklubbs verdier er:**

*Inkluderende - Aktiv - Synlig – Utviklende*

## 4. Visjon

*Et helt liv med idrettsglede*

Visjonen er vår ønskedrøm, og den beskriver Asker Skiklubb når alt det vi har jobbet for, har gått i oppfyllelse. Vi har konsentrert visjonen i et enkelt utsagn. Gjennomføringen av visjonen er imidlertid alt annet enn enkel. Vi har ikke valgt visjonen for at den er enkel å gjennomføre, men fordi vi mener den er viktig.

## 5. Virksomhetsidè:

*Vi bygger idrettsglede og fellesskap for mennesker i Asker*

Virksomhetsidèen forteller oss hva vi mener vil skape et fortrinn for å nå våre mål. Dvs hva vi tilbyr og for hvem vi er til. Den tar utgangspunkt i det vi som frivillige og medlemmer i klubben brenner for, og det vi mener gjør vår klubb unik. Kort og godt er virksomhetsidèen svaret på hvorfor mennesker i Asker skal velge vårt idrettslag, og hvorfor vi som er medlemmer, fortsetter å være medlemmer.

## 6. Hovedmål:

Vi har satt følgende hovedmål:



# ASKER SKIKLUBB

*Synlig i idretts-Norge – 6022 medlemmer i 2022*

Dette hovedmålet er ambisiøst. Det handler om å tilrettelegge aktivitet for mange mennesker. Å bli mange handler ikke kun om å rekruttere flere. Det er like viktig at klubben evner å beholde de medlemmene vi har, dvs. at medlemmer vil forbli medlemmer. For å få til dette er **idrettsleden** det aller viktigste. Den må vi vise frem og gjøre **synlig**.

For å nå hovedmålet om å være synlig i idretts-Norge og nå 6022 medlemmer i 2022, må vi gjøre noe aktivt. Vi har satt oss tre delmål som støtter opp om hovedmålet:

## **Det skal være gøy å være med!**

Hovedmålet handler om å være synlig i hele Norge. Det handler også om å være mange medlemmer. Da må medlemmene synes det er gøy å være med. Idrettsleden oppstår i deltakelsen. Vi tror at deltakelse i så mange idretter som mulig skaper flere vennskap og utvikler flere ferdigheter. At flere vil være med lengre gjør det mer gøy og er selvforsterkende. Det begynner med de yngste. Å få lov til å utvikle seg i egen takt ved å få utfordringer på sitt nivå ansees som viktig. Tilrettelegging for tidlig spesialisering og konkurranse regnes som drepende på idrettsleden. Vi må fokusere på å lage idrettsglede, over lang tid, for mange.

## **Det skal være enkelt å være med!**

For å verve mange nye og beholde eksisterende medlemmer som har det gøy med idrett, må vi gjøre det enkelt å være utøver, trener og ha tillitsverv. Måten medlemmene møter Asker Skiklubb på, skal oppleves som enkel og forståelig. Det skal være enkelt å melde seg inn og å finne informasjon. Det skal være enkelt å finne ut hvilke regler og rutiner som gjelder utøver og tillitspersoner. Det skal være enkelt å bevege seg mellom grupper for alle medlemmer.

## **Det skal synes hva vi driver med!**

Vi skal være stolte av Asker Skiklubb. Det vil vi vise overfor oss selv og alle andre. Det skal synes at vi gjør en forskjell i Asker og Norge. Å være synlig handler først om å kommunisere internt i Asker Skiklubb. Vi må lære oss selv å kjenne, og vi må fortelle de gode historiene til hverandre og omverdenen.

Klubbens virksomhetsplan for 2018 – 2022 finner du [her](#)

## **7. Grunnleggende oppbygging av idrettslaget**

Asker Skiklubb er et allianseidrettslag i en idrettsallianse med Asker Fotball. Asker Fotball er - på samme måte som Asker Skiklubb - et «selveiende» og «frittstående» rettssubjekt som alle idrettslag er i Norge. Asker Skiklubb med alle gruppene er én juridisk enhet. Asker Skiklubb har et styre og en daglig leder.

- Asker Skiklubb er underlagt Norges idrettsforbunds (NIFs) lover. Asker Skiklubb kan ikke ha bestemmelser i egen lov som er i strid med det lovnormen fastsetter.
- Asker Skiklubs virksomheter er underlagt samfunnets alminnelige lovgivning, som eksempler kan nevnes regnskapsloven, skatteloven og arbeidsmiljøloven.
- At Asker Skiklubb er «frittstående» betyr at det er idrettslagets medlemmer som gjennom de valgte organer (årsmøte, styre m.v.) har det avgjørende ord.

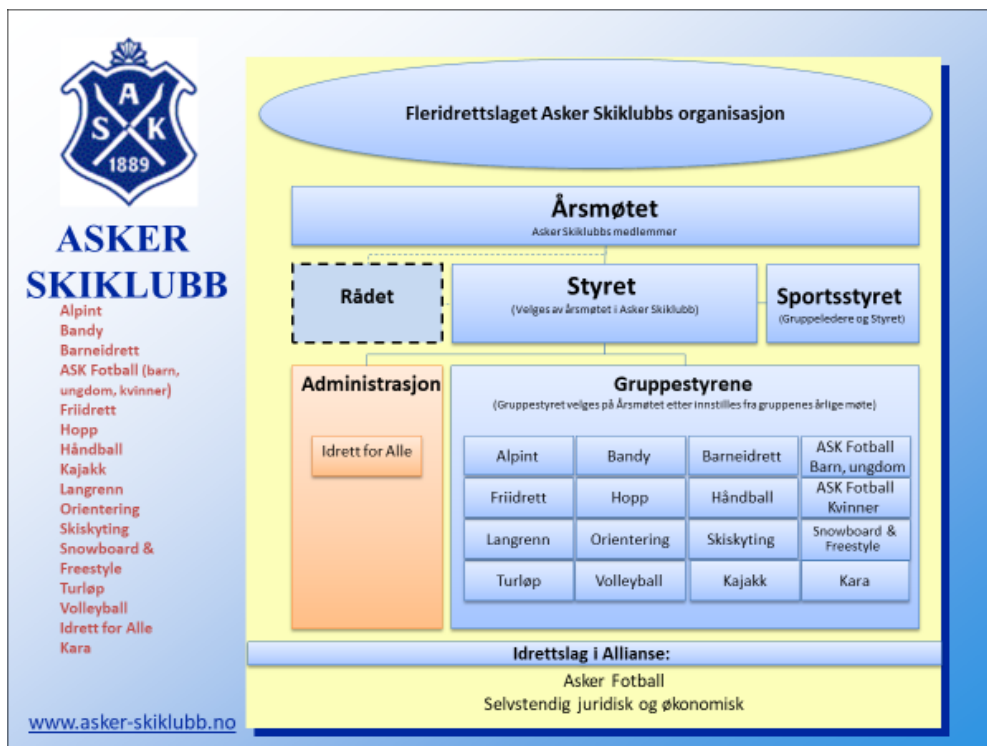


# ASKER SKIKLUBB

- Asker Skiklubb er et fleridrettslag. Det betyr at alle grupper er solidarisk ansvarlig for all gjeld. Dersom en gruppe ikke klarer å dekke sin gjeld med de midler gruppen har til disposisjon, kan kreditor kreve å få dekket dette av klubbens samlede midler.
- Dersom noen inngår en avtale, er det Asker Skiklubb – ikke gruppen / person i gruppen som inngår avtalen på gruppens vegne – som er part i avtalen. Det betyr også at ingen er personlig ansvarlige for klubbens forpliktelser. En slik avtale må ligge innenfor den fullmakt som er gitt av styret / daglig leder.
- Asker Skiklubb eier selv sin formue, hverken medlemmer eller utenforstående kan gjøre krav på andel av Asker Skiklubb sin formue.

## 8. Organisasjon:

Asker Skiklubs organisasjonsplan vedtatt på årsmøtet i klubben i 2019.



## 9. Asker Skiklubs ansvar og myndighet

### Årsmøte

- Årsmøtet er klubbens øverste myndighet og avholdes hvert år i slutten av mars. Det er kun ett årsmøte i et fleridrettslag. Gruppene har årlige møter. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov.
- For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent senest dagen før årsmøtet. Nye medlemmer må ha betalt kontingent en måned før årsmøtet.
- Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside minst en måned før årsmøtet. Sakspapirer legges ut på klubbens hjemmeside en uke forut for årsmøtet.
- Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.



# ASKER SKIKLUBB

- Årsmøtet i Asker Skiklubb foretar alle valg i Asker Skiklubb - også valgene i gruppestyrene.
- Årsmøtet kan gi styret fullmakt til å oppnevne gruppestyrer.
- Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside (www.aker-skiklubb.no)

## *Asker Skiklubbs lov:*

Asker Skiklubb har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag. Denne finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha i sin egen lov. Les mer om loven [her](#)

## *Kontrollkomitèen:*

Asker Skiklubb skal - som følge av at klubben har en omsetning på over Mnok 5 årlig - engasjere revisor og velge kontrollkomitè. Kontrollkomitèens oppgaver følger av NIFs lov §15.

## *Styret i Asker Skiklubb*

Styret er klubbens øverste myndighet mellom årsmøtene. Styret ansetter daglig leder. Noen saker er ikke endelig behandlet / gyldige før de er behandlet av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom Styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

## *Lovpålagte oppgaver for Styret:*

- I et fleridrettslag er det kun ett Styre med formelt og juridisk ansvar.
- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Styret ansetter daglig leder
- Påse at Asker Skiklubbs midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Styret skal påse at Asker Skiklubb har en avklart fullmaktmatrise som styret og gruppene skal følge.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en person som er ansvarlig for politiattester.
- Oppnevne en person som er ansvarlig for barneidretten (barn til og med fylte 12 år)

## *Andre viktige oppgaver:*

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktivitetene i Asker Skiklubb blir fulgt
- Stå for Asker Skiklubb sin daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité til årsmøtet
- Lage årsberetning fra Styret til årsmøtet



# ASKER SKIKLUBB

## *Styrets arbeid:*

Styret møtes ca. 10 ganger pr år. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme. Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene. Om noen eventuelt er inhabile se § 9 i lovnormen

## *Daglig leder:*

- Nærmeste overordnede til daglig leder er klubbens styre. Utenom styremøtene rapporterer daglig leder til styrets leder.
- Daglig leder har rett og plikt til å delta på styremøtene.
- Daglig ledelse omfatter ikke saker som etter klubbens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker skal forelegges styret.
- Daglig leder skal lede klubben i samsvar med lovbestemmelser, forskrifter, vedtekter og beslutninger truffet i årsmøtet og/eller styremøtet.
- Daglig leder har ansvaret for at styret får seg forelagt alle saker som på grunn av sitt prinsipielle forhold, økonomiske betydning eller av andre grunner er av en slik art at de bør forelegges styret. Daglig leder plikter å informere styret om viktige forhold i og utenfor klubben som kan påvirke klubbens stilling og utvikling.
- Daglig leder har ansvaret for forberedelse av styresaker og i samarbeid med styrets leder innkalle til styremøtene.
- Daglig leder er tildelt prokura fra styret og har fullmakt til å ta alle nødvendige beslutninger og inngå alle nødvendige avtaler knyttet til den daglige driften.
- Påse at det foreligger jevnlig oppdateringer av klubbhåndboken
- Oppfølging handlingsplan

## *Økonomi:*

Det er Styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at Styret har ansvar for at

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring

Styret kan delegere oppgaver knyttet til den daglige oppfølgingen av økonomien til klubbens daglige leder. Den daglige lederen kan delegere arbeidsoppgaver knyttet til den løpende bilagsføringen og ajourhold av regnskapet til regnskapsføreren/kassereren.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi:

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det er utarbeidet en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité.



# ASKER SKIKLUBB

## *Sportsstyret*

Sportsstyret har ansvaret for den sportslige drift og utviklingen i Asker Skiklubb og består av styrets medlemmer og lederne av klubbens grupper.

### Sportsstyret skal:

- være veiledende og rådgivende for styret i Asker Skiklubb.
- holdes informert om klubbens økonomiske utvikling
- ha ansvar for sportslig kompetanseutvikling
- følge opp og oppdatere aktivitetsdelen i Asker Skiklubbs handlingsplan
- koordinere utvikling av bredde og toppidrett
- samle gruppene om felles aktiviteter i tråd med føringer fra årsmøtet og styret.
- etter behov oppnevne komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- sportsstyret skal representere Asker Skiklubb utad i sportslig sammenheng

Sportsstyret ledes av Asker Skiklubbs styreformann. Gruppene i Asker Skiklubb representeres med gruppens leder. Ved leders forfall møter en annen representant oppnevnt av gruppens styre. Sportsstyret er vedtaksført når et flertall av Sportsstyret medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmer. Det skal avholdes minimum 4 Sportsstyremøter mellom hvert årsmøte. Sportsstyret skal i tillegg holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av sportsstyremedlemmene fra gruppene forlanger det. Disse møtene skal fortrinnsvis finne sted en gang i kvartalet. Det føres referat fra møtene.

### *Gruppestyrer i Asker Skiklubb:*

Gruppestyrene er ansvarlige for gruppens administrative, sportslige og økonomiske ledelse i samsvar med klubbens lover, bestemmelser, budsjett og handlingsplan. Gruppelederne er medlemmer av Sportsstyret.

- Gruppestyret innstilles på gruppens årlige møte av gruppe-valgkomitèen til klubbens hoved-valgkomitè. Endelig valg skjer på Asker Skiklubbs Årsmøte.
- Gruppestyret er Styrets forlengede arm – ref. §19 i klubbens lov
- Gruppestyrenes myndighet skal fremgå av fullmaktsmatrise eller enkeltvedtak fattet av Styret eller Årsmøtet.
- Gruppestyrene drifter de daglige aktivitetene, utarbeider forslag til planer, budsjett og fører regnskap i samarbeide med klubbens administrasjon.
- Gruppestyret rapporterer til Styret og Årsmøtet.
- Gruppestyret forhandler frem sponsoravtaler for gruppen og legger dem frem for Styret til godkjenning iht fullmaktsmatrisen.
- Gruppene er økonomisk underlagt Asker Skiklubb. Det betyr at gruppene i utgangspunktet ikke har egne og uavhengig inntekter.
- Gruppene skal utarbeide sine handlingsplaner
- Gruppene skal sendes gruppestyrereferat til daglig leder i Skiklubben.
- Husk og sjekk med sponsoransvarlig i ASK, før man starter forhandlinger om sponsoravtaler.

### *Asker Skiklubbs administrasjon:*





# ASKER SKIKLUBB

Asker Skiklubbs administrasjon består i 2019 av daglig leder (80% stilling), marked-/prosjektansvarlig (100% stilling), regnskapsansvarlig (60% stilling), medlemsansvarlig/politiattestansvarlig (60%), driftsansvarlig (100% stilling), driftsassistent (50% stilling) og tilsynsvakt (50% stilling). Totalt utgjør dette 5 dagsverk. Oppgaver, myndighet og ansvar for disse stillingene er bestemt av ansettelseskontrakt og retningslinjer. Asker Skiklubbs administrasjon skal fokusere på å legge forholdene til rette for utøvere, tillitsvalgte og ansatte slik at klubbens og medlemmenes målsettinger nås i størst mulig grad.

## *Politiattester:*

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Les mer om politiattester [her](#)

Politiattestansvarlig i Asker Skiklubb sender ut formålsattest til alle med oppgaver som krever dette i Asker Skiklubb. Dette gjøres basert på oversikter fra gruppene synkronisert med forespørsel fra gjeldende personer. Politiattestansvarlig har også ansvar for å registrere og å holde oversikt over alle som mottar formålsattest og har framvist gyldig politiattest. Politiattestansvarlig skal også gi lesetilgang til denne oversikten til navngitte politiattestansvarlige i gruppene for at oppdatering og oppfølging skal kunne gjøres fortløpende.

## *GDPR*

Klubben følger gjeldende GDPR regler i henhold til NIF's retningslinjer. Klubben har utarbeidet en personvernerklæring - som alle som melder seg inn i klubben, må krysse av som lest for å kunne melde seg inn i Asker Skiklubb. Les mer om GDPR [her](#)

## *Forsikring:*

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den dato de fyller 13 år. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Les mer om forsikring [her](#)

## *Medlemskap:*

Innmelding må gjøres online via [www.aker-skiklubb.no](http://www.aker-skiklubb.no) der man bl.a. må fylle ut navn, fødselsdato, adresse, e-postadresse og telefonnummer. Kontaktinformasjon til foresatte må oppgis for barn/ungdom under 18 år. Alle medlemmer har en egen personlig idrettsside på Min Idrett. Denne personlige siden må hvert enkelt medlem aktivere før den kan brukes. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatte melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger, finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

Når man vil bli medlem i en klubb, kan man ikke ha uoppgjorte regninger hos en annen klubb. Alle som har betalt medlemskontingent i klubben, er medlemmer. Medlemskapet regnes fra den dagen kontingenten er betalt.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer ekskludering av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for ekskludering.

#### *Medlemskontingent:*

Fra 2019 gjelder følgende medlemskontingent i Asker Skiklubb:

0-12 år:	kr. 330,-
13-25 år:	kr. 420,-
26-66 år:	kr. 600,-
67 år og eldre:	kr. 420,-
Familiekontingent:	kr. 1.200,-
(gjelder for inntil 2 voksne og x antall barn i samme familie/husstand).	
Livsvarig medlemskap	kr. 9000,-

Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Familiekontingent er ikke et felles medlemskap for hele familien, men en felles kontingent for hvert enkelt individ i familien. Alle skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse siden revisor skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Gruppene i Asker Skiklubb har egne avgifter for sine aktiviteter. Det være seg aktivitets-/treningsavgifter, påmeldinger, egenandeler mm. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak.

#### **10. Føringer for aktiviteten i Asker Skiklubb:**

Følgende føringer skal være retningsgivende for aktiviteten i Asker Skiklubb:

- Asker Skiklubbs klubbhåndbok skal ajourholdes og oppdateres.
- Alle gruppene skal etablere en forsvarlig økonomistyring og budsjetter i balanse.
- Alle som påtar seg et verv i Styret eller i gruppestyrene må være medlem i Asker Skiklubb.
- Alle trenere og lagledere i Asker Skiklubb skal ha godkjent vandelsattest iht gjeldende regler.
- Alle trenere og lagledere som har ansvar for utøvere inntil 12 år skal som minimum ha gjennomført aktivitetslederkurs.
- Alle trenere som har ansvar for utøvere over 12 år skal som minimum tilbys trenerkurs i den særvidretten som utøves.
- All aktivitet og alle idrettsanlegg skal være røyk-/snusfrie.
- Asker Skiklubb skal være aktiv i søknadsprosesser både mot kommunen og andre organisasjoner som gir økonomisk støtte til lag og foreninger.



# ASKER SKIKLUBB

- Hjemmesiden skal være Asker Skiklubb's viktigste informasjonskanal.
- Lokalpressen skal brukes for å profilere aktiviteten i Asker Skiklubb på en positiv måte.

I Asker Skiklubb er det nulltoleranse for:

- Bruk av doping og andre prestasjonsfremmende og narkotiske stoffer
- Mobbing og fysisk vold
- Seksuell trakassering
- Rasisme

## 11. Reise i regi av Skiklubb:

- På alle reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksene. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.
- Vær oppmerksom på at det vanligvis bør innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget.

*Barne- og ungdomsidrett:*

Asker Skiklubb ønsker å beholde flest mulig barn og unge lengst mulig i klubben/i idrett.

NIFs retningslinjer for barneidrett [her](#)

NIFs retningslinjer for ungdom [her](#)

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, bør kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn bør legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

*Utøvere bør være kjent med:*

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøvere

*Foreldre bør være kjent med:*

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)



# ASKER SKIKLUBB

- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- dugnad

## *Hovedtrener*

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge gruppens sportslige plan og arbeide for å realisere gruppens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben/gruppen har bestemt.

## *Oppgaver*

- Ansvar for å utarbeide og å følge opp gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til gruppestyret om gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i gruppen
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til gruppestyret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

## *Trener:*

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i gruppens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben/gruppen.

Trenerne bør derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenerne
- hva klubben/gruppen tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Trenerne er også ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag.

Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

## *Oppgaver*

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med gruppens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og gruppens sportslige plan



# ASKER SKIKLUBB

- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrenerne
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra Styret
- Representere klubben på en god måte

## *Oppmann og lagleder:*

Laglederen er lagets/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med:

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver:

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med gruppens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagets hjemmeside
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamprapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren
- Annet hvis dette er avtalt.



# ASKER SKIKLUBB

## *Dommer:*

Klubben/gruppen er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

## *Klubbens/gruppens dommerne bør være kjent med:*

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben/gruppen tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

## *Dugnad og frivillig arbeid.*

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen må være basert på frivillighet. Idrettslaget kan beslutte at medlemmer som deltar på dugnad får en rimelig reduksjon i kontingenten og/eller avgift som reflekterer andelen av de totale kostnadene.

Medlemmene bør vite hva klubben/gruppen har tenkt å gjennomføre ved hjelp av dugnad. For å få dugnadsordninger til å fungere er det viktig at medlemmene får en forståelse av hvorfor det er viktig at dugnaden blir gjennomført.

Idrettslaget drives i hovedsak av frivillige. Det vil si at foreldre og foresatte, søsken og andre stiller opp uten å motta lønn. Denne ubetalte innsatsen bidrar til at idrettslaget har gode aktivitetstilbud og blir et godt sted å være. Det er mange oppgaver som skal løses i idrettslaget, blant annet vaske drakter, rydding i klubbhuset, parkeringsvakt under turneringer og arrangementer, kjøring til og fra kamper og kiosksalg. Dette frivillige arbeidet som kommer idrettslaget og medlemmene til gode, kalles «dugnad». Dugnadsarbeid gir mange gode opplevelser og en følelse av å bidra til fellesskapet. Din innsats blir satt stor pris på!

NIFs retningslinjer for dugnad [her](#)

## *Kommunikasjon:*

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

## *Anlegg og utstyr:*

Asker Skiklubb drifter en stor idrettspark på Føyka. Asker Skiklubb har det meste av utstyr som gruppene kan låne i forbindelse med ulike typer arrangement sommer som vinter. Gruppene kan ta kontakt med administrasjonen for nærmere informasjon og bestilling. Klubbhuset har tilsynsvakt kveldstid slik at utstyr kan hentes på kveldstid om nødvendig. Se mer om anlegg [her](#)

5 sandvolleyballbaner  
2 beachhåndballbaner  
1 friidrettsstadion  
1 rulleskiløype  
2 hoppbakker  
2 kunstgressbaner (en med varme)  
1 gressbane for fotball  
1 skøytebane  
Lekeområde / akebakke / skileik  
Klubbhus  
Parkeringsområde

## **12. Utmerkelser og æresbevisninger**

Les mer [her](#)