



Håndball



HÅNDBOK FOR HJEMMEKAMPER HUNDSUND IDRETTSHALL

På kampdag rettes spørsmål til:

1. Oppmann for ansvarlig arrangørslag
2. Marit Svaland , tlf 95195334, marit.svaland@covance.com

Merk at ansvarlig arrangørslag må hente rød bag med kontantkasse og Izettle på Sportshytta senest fredag før arrangementet. Skal leveres tilbake mandag etter arrangementet.

Levering og henting avales med daglig leder i SSK, Kathrine Sole Semb:

e-post: kathrine@snaroen.no mobil:91828371

FORBEREDELSE FØR ARRANGEMENTET

HJEMMEARRANGEMENTSBAG

Dette er en rød bagen som må hentes på Sportshytta torsdag el fredag før arrangementet. Det er daglig leder Kathrine Sole Semb som har bagen og hun kontaktes på e-post: kathrine@snaroen.no eller mobil 91828371 for avtale om henting.

Bagen inneholder:

Kontantkasse med kr 500 i veksel (tell opp veksel før salgsstart)

1 stk Izettle betalingsautomat trådløs

1 stk Izettle betalingsautomat med ledning

1 stk mini Ipad som brukes til Izettle (bruksanvisning følger med, alle koder står på Ipaden.)

Hvis påloggingsproblemer oppstår, er pålogging til Izettle:

Bruker: tdahlped@online.no Passord: Snarøya1367.

Informasjon om re-setting passord: Om nødvendig blir dette sendt til itti Dahl-Pedersens e-post og man må ringe for mer info: tlf 91006064

Ipaden skal ikke brukes til noe annet enn Izettle, og skal oppbevares i bagen utenfor hallen med mindre man ønsker å lade i forkant. Koble den til strøm og Izettle straks du kommer i hallen, slik at den har strøm ved oppstart.

BEMANNING (MINIMUM 3 PERSONER)

Det skal alltid være 1 person som er ansvarlig for arrangementet og kjenner alle rutiner. Det er enten oppmann eller en hjemmearrangementsansvarlig på laget. Vedkommende kan gjerne ha en av vaktene, men det **må** være en hallansvarlig tilstede hele tiden. Videre må også 1 voksen ha funksjon som dommervert. Mer om dette under punktet «Dommervert» - se under. Barn under 16 år kan ikke sitte i sekretariatet og barn under 12 skal ikke betjene kiosken. Det er som regel nok med 1 person i kiosken, men ved oppstart er det greit å være to stykker som klargjør kiosken.

Sekretariat: 2 personer (1 tidtaker og 1 sekretær)

Kiosk/billettsalg: 1 person

Hallansvarlig: 1 person som tilrettelegger og bistår der det trengs, fungerer som dommervert, sjekker at alt utstyr kommer på plass, ansvar for oppgjør og dommerbetaling etc.

SKRIV UT KAMPRAPPORTER TIL SEKRETARIATET

NB! Sjekk alltid på onsdag før arrangementet at det ikke er skjedd endringer i kampene. Det kan komme endringer og da er det vårt ansvar å sørge for å være oppdatert om det og gi beskjed til de som har vakt i hallen slik at de møter til rett tid.

Kamprapporter skrives ut på følgende måte:

Gå inn på www.handball.no, velg «Region Øst» > velg «Kamper» > Velg «Banedagbok»
eller klikk på denne linken: <https://www.handball.no/system/banedagbok/>

Velg fylke: «Akershus»

Velg anlegg: «Hundsund Flerbrukshall»

Velg periode: Skriv inn riktig dato

Klikk på «VIS KAMPER» (oversikt over kamper gjeldende datoer kommer opp – merk hvor mange kamper det er. Her kan man også få mer info om kampen, blant annet hvem som dømmer).

Klikk på «KAMPRAPPORT»

Kamprapporter for alle kamper kommer opp i et nytt vindu

Skriv ut alle dagens kamprapporter, sjekk at du har en printet kamprapport for hver kamp.

Husk at kamper skal tas ut så nærme arrangementdatoen som mulig. Når seriekamper avvikles på ukedager er det hjemmelaget som er teknisk arrangør, hvis ikke annen avtale er gjort mellom klubber. Det ligger også tomme kamprapporter i permen i sekretariatskassen i hallen hvis man har glemt å printe kamprapporter eller en feil skulle oppstå.

DOMMERE

Kamper 12 år og oppover

Dommere settes opp av regionen på disse kampene. Her må vi gå ut fra at alt er i orden og at dommerne møter til kamper de er satt opp på. Hvis regionsdommere uteblir, må det skrives på kamprapporten som sendes til regionen.

Kamper 9 - 10 - 11 år

Dommere settes opp av klubbens dommerkontakt, Hanna Ihlen (tlf 90278080)

Hanna kommuniserer med våre dommer i Facebook-gruppen «Håndballdommere Snarøya Sportsklubb»

Alle oppmenn må være medlem i denne gruppen og sjekke hvilke dommere som er satt opp til disse kampene i forkant av arrangementet.

Helgens kamper legges ut på mandag/tirsdag og dommerkontakt følger opp dette gjennom uken.

Dommerkontakt sørger for at dommere har bekreftet oppmøtet innen fredag.

Hvis en dommer ikke møter som avtalt – både regions- og klubbdommere – må man spørre f. eks lagledere på de respektive lag (eller andre håndballkyndige i hallen) om de kan dømme kampen slik at den gjennomføres eller la kampen spilles med en dommer.

DOMMERT

Det skal alltid være en dommervert tilstede i hallen. Det kan gjerne være en som sitter i sekretariatet eller i kiosken. Dette innebærer at en voksen skal ta hånd om våre unge dommere og støtte dem om nødvendig. Man skal gi seg tilkjenne når dommerne kommer og informere om at de kan ta kontakt med dommervert om de har spørsmål eller det oppstår problemer. Dommerverten må også støtte dommerne hvis det oppstår diskusjoner med lagledere eller foreldre. Ufine kommentarer tolereres ikke – uansett årsak.

Vi ber dere alle om å behandle våre dommere med varsomhet - og å oppfordre andre foreldre og publikum til det samme. De er en av grunnpilarene i håndballen, og uten dommere kan vi ikke opprettholde et håndballtilbud i klubben. Se for øvrig eget punkt om betaling av dommere.

OPPMØTE I HALLEN

Ansvarlig lag må være på plass i hallen senest 45 min før kampstart. Tilsynsvaktene ankommer 60 min før og låser opp. Kathrine Sole Semb Lennart, tlf 91828371 13 307, er ansvarlig for tilsynsvaktene. Hun må kontaktes hvis det oppstår problemer eller man kan ringe tilsynsvakten direkte.

Tilsynsvakter:

Eirik Dysvik	98624627	eirikdys@gmail.com
Fredrik Bjørnland	48000508	fredrik.bjornland@vikenfiber.no
Alexander Høyskel	47901319	alexhoyskel@yahoo.no

Om ønskelig kan nøkkel til hallen lånes av Titti Dahl-Pedersen, tlf. 910 06 064, tdahlped@online.no om man ønsker å møte tidligere. Nøkkel må leveres tilbake søndag etter arrangementet er ferdig.

Bord og stoler finnes den midterste utstyrsgarasjen. Sett opp 1 bord innenfor halldøren for billett/kiosksalg og 1 bord ved midtlinjen til sekretariat/tidtaking.

Sett først opp bord ved inngang og kom i gang med billettsalget. Det er alltid spillere/foreldre fra bortelaget som er tidlig ute, og alle voksne over 16 år skal betale inngangspenger. Lagledere og barn under 16 år har gratis inngang. Vi har Vipps og Izettle – les mer om det under.

SEKRETÆR/TIDTAKER

NB! Utstyrskassen til sekretariatet oppbevares hos tilsynsvakten sammen med styringsenheten til poengtavlen (i en sort koffert).

To voksne må sitte i sekretariat – den ene fyller ut kamprapport (sekretær) og den andre betjener poengtavlen (tidtaker). Alle som har vakt i sekretariatet må lese folderen: "Slik gjør dere det/ tidtaker- sekretær" i permen «Håndbok for hjemmearrangementer» som ligger i utstyrskassen. Brukermanual for poengtavlen ligger i kofferten sammen med styringsenheten samt at det er kopi i permen.

UTSTYRKASSEN FOR SEKRETARIAT SKAL INNEHOLDE:

(oppbevares hos tilsynsvakt):

- Fløyter og kulepenn
- Time-out skilt og utvisningslapper
- Håndbok for arrangører med oppgjørsskjema for dommere og kiosk, terminlister, banedagbok, tomme kamprapporter mm.
- Slik gjør dere det/tidtaker-sekretær (folder)
- 1 stk skjøteledning (til styringsenheten)
- Isposer/tape/enkelt førstehjelpsutstyr
- Regionens Håndbok for sesongen
- NHFs lov Kamp og konkurransereglement
- NHFs spilleregler

Hvis det skulle oppstå situasjon der man har behov for å sjekke regelverket:

Kampreglement for NHF – region Øst

<https://www.handball.no/regioner/region-ost/praktisk-info-/lover-og-regler/kampreglement-for-nhf-ro/>

Link til oppdaterte spilleregler her:

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/lover-og-regler/spilleregler-handball1/>

Link til lover, bestemmelser og reglementer

<https://www.handball.no/regioner/nhf-sentralt/praktisk-info/lover-og-regler/kamp--og-konkurransereglement/>

BILLETTSALG

Kontantkassen for salg er i den røde bagen som man henter på Sportshytta i forkant av arrangementet.

Billettpriser: kr 50 pr person. (Fri inngang for lagledere og barn under 16 år)

Billettsalget gjøres ved inngangsdøren. Merk at alle voksne bortsett fra lagledere må betale inngangsbillett (også SSK-foreldre). Prisplakat ligger i utstyrsskapet i kiosken. Her står også koden for VIPPS som er: 25342



Inntekter fra billett- og kiosksalg representerer en veldig viktig del av håndballgruppas inntekter. Det er derfor svært viktig at alle over 16 år betaler for inngangsbillett.

KIOSKEN

Salg av bakevarer, frukt, toast og drikker skjer ved inngangen. Dette salget er en meget viktig inntektskilde for håndballen, så vi ber alle om å levere kioskvarer av god kvalitet. Alle varer må være ferske og frukt skal levers oppskåret i beger. Hel frukt selger mye dårligere enn oppskåret.

UTSTYR I KIOSKEN

Alt av utstyr står i utstyrsskapene hos tilsynsvakt, samt og på/under benkeplaten på samme sted. Sett alt tilbake på riktig plass etter bruk!

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Oppgjørsskjema for kontantkassen | - kaffekopper og plastkrus |
| - Kaffekanner m/pumpe | - teskjeer (plast) |
| - 2 vannkokere | - servietter |
| - 2-3 toastjern | - Kakefat (på toppen av skapet) |
| - 4 saftmugger | - div sprayflasker med såpe |
| - 2 stk skjøteledninger (for vannkoker og toastjern) | - feiebrett |
| - traktekaffe/Nescafe/teposer/fløtepulver | - vaskefat og kluter |
| | - moppestativ og mopp |

SALG AV MAT OG DRIKKE

Vi selger kaffe, saft, frukt, boller og toast/rundstykker som lages/tilberedes av vakthavende lag. Prislister finnes i utstyrsskapet. Foreløpig kan vi ikke selge pølser/vafler. Kaker forsøker vi å unngå fordi det blir mye søl i hallen, men hvis noen har med, så tar vi selvsagt imot og selger.

Følgende anbefales (til 5 kamper):

2 store kanner ferdiglaget kaffe (det er pulverkaffe i hallen) / 1 kanne te vann	kr 10
(velg om man lager ferdig kaffe eller la folk ta vann og pulverkaffe selv)	
2 flasker Gøy saft el. lign (tas med på lik linje som kaker, toast og frukt)	kr 10 (pr glass)
Ca 50 toast med skinke/ost som varmes i toastjern (<i>lages av toastbrød i poser</i>)	kr 30
100 stk boller/muffins/kake	kr 20
Kanelsnurrer/solskinnsboller (større bakverk)	kr 25
30 stk fruktbegre i ½ ltr plastglass	kr 25

Merk: Alle bakevarer må være av salgbar kvalitet og ferskt. Fruktbegre skal leveres i 0,5 ltr plastglass slik at de kan selges for kr 25. Hvis fruktbegre lages kvelden før, kan de dekkes med tett plast og settes i kjøleskap over natten.

Merk: Ledning til toastjern og vannkoker kobles til skjøteledning under salgsbordet. Ledning fra skjøteledning til veggstikk MÅ tapes fast i gulvet (med rød tape som er merket «Forsiktig») slik at ikke spillere snubler i ledningen da det er mange som går forbi akkurat her.

HØYTALERANLEGGET/SPEAKER

Det ansvarlige laget må selv bestemme om de ønsker/har kapasitet til å bruke høytaleranlegget. Om ønskelig, kan lydanlegg med høyttaler og mikrofon lånes av Titti Dahl-Pedersen (91006064/tdahlped@online.no). Det må da hentes og leveres tilbake etter bruk. Enkelt å betjene og kan kobles direkte til Iphone/Ipad for musikk.

- Speaker ønsker lagene velkommen og annonserer kampene
- Speaker annonserer målene og hvem som scorer
- Musikk i pausen og mellom kamper

HALLREGLEMENTET

Ansvarlig lag plikter å se til at Hundsunidrettshalls reglement blir fulgt både av spillere/ledere og publikum. Ikke minst gjelder dette hallens bestemmelser vedr bruk av klister og fottøy. NHF har bestemt at det ikke skal brukes klister på trening eller kamp til og med J/G 14 år. For eldre lag skal kun klisterspray brukes!

FØRSTEHJELP

Alle trenere/lagledere er ansvarlige for å ha med førstehjelpsutstyr. Det ligger isposer og tape på lageret innerst i korridoren til høyre (vis-a-vis ballskapet). Tilsynsvakt har nøkkel. Merk at det er hjertestarter i hallen, den er plassert rett ved inngangsdøren til anlegget. Hvis noe skjer og man har behov for hjelp, tilkall evt badevakt som kan gi nødvendig førstehjelp.

FORBEREDELSE FØR KAMPEN

Sekretariatet må programmere kampen for poengtavlen – se egen brukermanual for dette som ligger i sekretariatskassen.)

(Mopp bør være tilgjengelig under kampene og finnes i rommet innerst i hallen bak tribunen.)

REDUSERT MÅLHØYDE

I klassene G/J 8-9-10-11 år spilles kamper med redusert målhøyde. Husk å henge på tverrligger.

ANTALL SPILLERE, SPILLETID OG BALLSTØRRELSE

Klasse	Antall spillere	Spilletid	Ballstørrelse:	IHF's bestemmelser for ballstørrelse
Kvinner senior **)	14	2 x 30	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 20	14	2 x 30	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 18	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 17	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 16	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 15	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Jenter 14	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 13	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 12	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Jenter 11	12	2 x 20	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Jenter 10	10	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Jenter 9	10	2 x 10	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Kvinner veteran*)	14	2 x 15	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Menn senior **)	14	2 x 30	3	IHF 3 (58-60 cm/425-475 gram)
Gutter 20	14	2 x 30	3	IHF 3 (58-60 cm/425-475 gram)
Gutter 18	14	2 x 25	3	IHF 3 (58-60 cm/425-475 gram)
Gutter 17	14	2 x 25	3	IHF 3 (58-60 cm/425-475 gram)
Gutter 16	14	2 x 25	3	IHF 3 (58-60 cm/425-475 gram)
Gutter 15	14	2 x 25	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Gutter 14	12	2 x 20	2	IHF 2 (54-56 cm/325-375 gram)
Gutter 13	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Gutter 12	12	2 x 20	1	IHF 1 (50-52 cm/290-330 gram)
Gutter 11	12	2 x 20	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 10	10	2 x 15	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Gutter 9	10	2 x 10	0	0 (47-49 cm/250-300 gram)
Menn veteran *)	14	2 x 15	3	IHF 3 (58-60 cm/425-475 gram)

UTEBLIVELSE AV LAG

Hvis lag ikke stiller til kampstart, skal dommeren signere kamprapporten om at lag ikke møtt og arrangør melder inn ikke møtt i henhold til veiledning på handball.no

WALK-OVER

I kamper hvor regionen har satt opp dommere (fra J12 og oppover) vil dommere få tilkjent et honorar på kr 250 dersom lag melder walkover eller ikke møter til kamp i hallen. Dette honoraret skal dommere få fra regionen og det skal ikke utbetales av SSK. Dommere for kamper i J8 til J11 får utbetalt av SSK ved walk-over (Se egne satser)

UTEBLIVELSE AV DOMMERE

Stiller ingen av de oppsatte dommerne til kampen, må arrangør se til at en annen håndballkyndig person leder kampen. Kampen SKAL avvikles. Kampen kan spilles under protest, men dette må påføres kamprapporten før kampen begynner. Noter på kamprapporten at dommeren(e) ikke møtte.

SKADE UNDER KAMP

Spilleren selv må sørge for melde/registrere skaden. Idrettsskader meldes elektronisk på www.gjensidige.no

ETTER KAMPEN

GODTGJØRELSE FOR DOMMERE/KAMPLEDERE

NHF Region Øst har egne satser for godtgjørelse for kampløpelse i ulike årsklasser/divisjoner, og dette gjelder både kamphonorar, reisegodtgjørelse og diett. Dommeroppgjørsskjemaene ligger i sekretariatskassen og det ligger også ekstra skjemaer i skapet hos tilsynsvakten. Merk at SSKs egne dommere får mat og drikke i kiosken.

RETNINGSLINJER FOR UT BETALING TIL DOMMERE

Det er ikke lenger tillatt å utbetale dommere direkte fra kassen. **Alle dommere må fylle ut dommerregning** – gjelder også unge barnekampløpere. Dommerregning leveres inn sammen med oppgjørsskjema i en lukket konvolutt. Klubbens daglige leder sørger for utbetaling i påfølgende arbeidsuke.

Husk å få signatur fra både sekretariatet og dommer på dommerskjemaet!

I SSK gjelder følgende satser for sesongen 2016/17:

9 og 10 år	150,- for 1. kamp/100,- for påfølgende kamper*
11 og 12 år	150,-
13 og 14 år	175,-
15,16 og 17 år	250,-
18 og 20 år	300,-
3. divisjon	550,-
4.-6. divisjon	300,-
J/G 33	250,-
Temaserien 12	75,-
Temaserien 13 og 14	88,-
HU-kamper	150,-

*NHF sats er kr 100, i SSK har vi alltid betalt kr 150 for første kamp i denne aldersgruppen for å motivere våre unge dommere til innsats. Kamp nr 2 og påfølgende kamper: kr 100

Følgende satser gjelder for utbetaling av kilometergodtgjørelse og evt diett pr aug 2016:

Kr. 3,80 pr km + kr 1,00 pr passasjer

Diett: 6-12 timer /280,- Over 12 timer/520,-

ETTER ARRANGEMENTETS SLUTT

Etter endt vakt skal ansvarlig lag:

- Føre oppgjørsskjema for dagens salg i kiosk og billetter - dette føres på samme skjema (med dommeroppgjørsskjemaer inkludert). Husk å ta med omsetning fra Izettle. VIPPS er det ikke mulig å ta med. Lever inn omsetningen på forskrevet måte (se oppgjørsskjema). To personer må signere på oppgjørsskjema.
- Sjekke om noe mangler av utstyr i kiosk eller til sekretariatet - gi evt. beskjed til Marit Svaland:
marit.svaland@covance.com
- Styringsenhet for poengtavlen og sekretariatskassen settes i ryddig stand tilbake hol tilsynsvakten (på benken under vinduet)
- Rydde i hallen, sette på plass bord og stoler, fjerne søppel og legge gjenglemte saker i plastkassene i kiosken
- Utstyr vaskes, tørkes og settes på riktig plass

NB! HÅNDBOK AV PENGER/INNTEKTER

Etter arrangementet må salgsansvarlig skal signere på oppgjørsskjema. Oppgjørsskjema, dommerskjemaer og penger leveres til Meny på Snarøya. Merk konvolutt: Til butikksjefen. Man skal også ta et mobilfoto av oppgjørsskjema og sende til Titti på tlf 91006064. Det siste er veldig viktig da vi forrige sesong stadig opplevde feil og manko i kassen.

RESULTATREGISTRERING OG SCANNING AV KAMPRAPPORTER

NB! Ansvarlig lag MÅ legge inn / registrere alle resultater senest dagen etter arrangementet (helst samme dag) - gjelder også ukekamper – se instruksjon nedenfor.

I tillegg skal alle kamprapporter scannes og sendes på mail som (pdf-fil) til NHF Region Øst: nhf.ron@handball.no senest første virkedag etter arrangementet, også de kamper som ikke blir spilt. Man skal ikke sende kamprapport pr post og det er ikke lenger mulig å registrere resultat pr telefon.

Hvis arrangøren har kamper både lørdag og søndag, må kamprapportene sorteres slik at dette sendes i 2 sendinger – en for hver dag.

Påfør hall og arrangementets kampdato i emnefeltet på mailen. Eks: «Hundsund 1.09.2016»

Noter årsak på kamprapporten om en kamp ikke blir spilt. Hvis det er påført merknader på baksiden på en kamprapport, må bakside også scannes og sendes inn.

Region Øst understreker at rapportene skal SCANNES og sendes i PDF-FORMAT.

Dette innebærer at det ikke er tilstrekkelig med bilder tatt med mobiltelefon, nettbrett eller lignende - dokumentet må ha god nok kvalitet og oppløsning til at dokumentet kan printes ut og være lesbart.

Merk at for opp til aldersgruppen 6-10 år skal det kun sendes inn kamprapport. Resultat blir ikke lenger registrert for denne aldersgruppen. Grunnlaget for dette er at Norges Idrettsforbund og olympiske komite (NIF) har en overordnet regel som sier at man ikke skal registrere resultater i disse aldersklassene.

ONLINE RESULTATREGISTRERING – INSTRUKSJON

SSK skal registrere resultater på alle kamper der SSKs lag er hjemmelag eller SSK er arrangør.

Gå inn på <https://minidrett.nif.no/> og logg deg på med din brukerprofil. Hvis du ikke har brukerprofil, må oppmann på laget sørge for resultatregistreringen. Alle oppmenn må ha brukerprofil på «Min idrett» og være registrert med tilgang til å registrere resultat.

Ta kontakt med Titti Dahl-Pedersen om du som oppmann ikke har det – send mail til tdahlped@online.no el tlf 91006064

Når du er innlogget; velg TA (Turneringsadministrasjon) nederst på siden.

Velg Resultatregistrering.

Legg inn resultat på gjeldende kamper og sjekk at resultatet er korrekt registrert.

Kamprapporter skal også skannes og sendes som PDF på mail til NHF Region Øst: nhf.ron@handball.no. Merk at det må stå tydelig hvilken hall og hvilken dag det gjelder i emnefeltet på e-post. Eks: «Hundsund 1.09.2016»

NB! Arrangører som unnlater å melde inn resultater og eller ikke returnerer kamprapporten i rett tid, ilegges gebyr.

Mandag etter arrangementet er ferdig, MÅ den røde bagen leveres tilbake. Sjekk at innholdet er komplett før du leverer til daglig leder Kathrine Sole Semb tlf. 91828371

Mandag må man også levere inn konvolutten til Meny med oppgjør fra kiosk og dommerskjema. Veldig viktig at det blir gjort slik at dommere kan få betalt.

LYKKE TIL!

Dersom dere har innspill til forbedringer i håndboken, vennligst ta kontakt med:

Titti Dahl-Pedersen, tlf 91006064, tdahlped@online.no

Denne håndboken sammen med arrangementsfordeling ligger også på www.snaroen.no, samt som opplastet fil i
FB-gruppen «Trenere og oppmenn i SSK Håndball»