

## 1. LOKALENE

- 1.1. Leieforholdet omfatter 2.etasje i klubbhuset, som består av festsal, møterom, peisestue, kjøkken og toaletter. Heis kan etter nærmere avtale også inkluderes.

## 2. ANSVARFORHOLD

### UTLEIER

- 2.1. Utleier er ansvarlig for at lokalene er rengjort og oppvarmet til avtalt tid.  
2.2. Utleier har ikke ansvar for eventuelle skader som leietaker eller leietakers gjester måtte pådra seg ved benyttelse av lokalene.

### LEIETAKER

- 2.3. Leietaker må være fylt 25 år.  
2.4. Ved arrangement hvor deltakerne er under 25 år må en foresatt/verge være ansvarlig for arrangementet. Den ansvarlige plikter å følge de regler som gjelder for bruk av lokalene. Navn og privattelefon til leietakers stedfortreder må opplyses til utleier før arrangementet. Ansvarlig person skal være tilstede under hele arrangementet.  
2.5. Fremleie er ikke tillatt.  
2.6. Det er leietakers plikt å gjøre seg og gjestene kjent med
  - Rømningsveier i klubbhuset.
  - Brannslukningsutstyr som er:
    - brannslanger
    - pulverapparater  
2.7. Klubbhusets lokaler skal brukes med varsomhet. Hærverk og støy må ikke finne sted! Leietaker er erstatningspliktig for skader som påføres bygningen, møbler og annet inventar, eller løsøre.  
2.8. **Stearinlys er ikke tillatt å bruke.** Vi har led-lys (kubbelys) som kan benyttes.  
2.9. Ved bruk av utleiers eller leietakers musikkanlegg, skal leietaker påse at volumet ikke blir til sjenanse for naboene, i henhold til avtale vi har. Vis spesiell aktsomhet når vinduene er åpne.  
2.10. Den ansvarlige har rett og plikt til å vise ut personer som ikke oppfører seg korrekt pga. beruselse, bråk eller lignende.  
2.11. Flytting av møbler og/eller annet inventar skal avtales på forhånd. Leietaker er ansvarlig for at ingenting tas ut av lokalene eller forsvinner. Knust servise og/eller glass skal erstattes av leietaker.  
2.12. Leietaker står ansvarlig for hele arrangementet – hvorpå rydding og rengjøring foretas for egen regning umiddelbart.  
2.13. **Arrangementet skal være avsluttet kl. 02:00. All musikk skal ha stilnet helt og det skal ikke være noen aktivitet, etter dette tidspunktet. Kun en liten rydde-gjeng kan være til stede, en kort tid. Alle skal forlate lokalene uten å være til sjenanse, for naboene.**



- 2.14. Ved avslutning skal lokalene ryddes og møbler settes på plass etter møbleringsplan. Bord skal ryddes og bordplatene vaskes. Søppel, ikke flasker/glass/aske, skal samles i plastsekker, komprimeres og plasseres i avfallscontainer i søppelbod ute! Flasker og glass tas med av leietaker.
- 2.15. Videre er leietaker ansvarlig for at elektriske apparater, vannkraner og lys er slått av når lokalene, forlates. Alt servise, bestikk og kokekar skal rengjøres forskriftsmessig og settes på rett plass i skap og skuffer. Det finnes brukerveiledning for oppvaskmaskinen og kaffetrakter på kjøkkenet. Ikke glem renholdet av komfyr, oppvaskmaskin og kaffetrakter.
- 2.16. Hvis leietaker, eller noen leietaker har gitt adgang til lokalet eller eiendommen, opptrer i strid med leiekontrakten eller på en slik måte at brann- og/eller tyverialarm utløses, er leietaker ansvarlig for betaling av gebyr for utrykning fra vaktsselskap.

### 3. DIVERSE FORHOLD

- 3.1. Lys og oppvarming er inkludert i leien.
- 3.2. IL Jardars innbo-/inventarforsikring dekker ikke leietakers personlige eiendeler/verdier. Vi anbefaler derfor sterkt at gavebord og personlige verdier ikke blir gjensatt på klubbhuset over lengre tid – eller fra en dag til neste.
- 3.3. Alkoholoven, inkl. endring av 01.01.98 sier at: "det kan skjenkes alkohol uten bevilling i lokaler som lånes eller leies ut til en privatperson for en enkelt bestemt anledning, i sluttet selskap. Dette betyr at andre enn privatpersoner som ønsker å skjenke alkohol må søke om ambulerende skjenkebevilling, for eksempel firmaer, klubber, foreninger osv."
- 3.4. Dersom punkt 2.9. og/eller 2.13. ovenfor ikke overholdes, kan utleier kreve et pristillegg på Nok 2.000,- samt kreve dekket alle utgifter og tap som oppstår som følge av brudd på regelverket.
- 3.5. I særlige tilfeller har Husstyret anledning til å avbryte arrangementet.



## **BRANNVERNINSTRUKS OG REDNINGSPLAN VED UMLEIE AV KLUBBHUSET TIL JARDAR**

1. Brann må straks varsles brannvesenet over telefon: **110**  
Følgende opplysninger skal oppgis:
  - Hvem du er
  - Hvor du ringer fra
  - Hva som er skjedd: **Brann**
  - Hvor brannen er brutt ut
2. Få ut alle som er truet av røyk og brann.
3. Forsøk å slokke.
4. Lukk alle vinduer og dører.
5. Samtlige som oppholder seg i bygningen må straks forlate denne ved brannalarm. Ta oppstilling på parkeringsplassen ved Combihallen. Dette er viktig for å få oversikt over personer som eventuelt mangler.
6. Møt og informer brannvesenet når de kommer.
7. Varsle Daglig leder i Jardar 40 40 35 51 eventuelt HMS-ansvarlig 97 03 35 01

### **TELEFONNUMMER:**

**BRANN 110**

**POLITI 112**

**AMBULANSE 113**

Leietaker står ansvarlig for at brannsikkerheten opprettholdes i det areal som leies under leietiden. Leietaker plikter å sette seg inn i hvor slokkeutstyr er plassert, samt kjenne til bruken av dette. Likeledes gjøre seg kjent med de rømningsveier som leder ut av lokalene. Ut over dette plikter leietaker å følge øvrige prosedyrer utformet av eier.

Leietaker/instruktør er ansvarlig for å ha foretatt optelling av hvor mange som er tilstede i treningstimen/leietiden.

- Jeg bekrefter at brannverninstruksen og redningsplanen er lest og forstått.
- Jeg bekrefter at jeg er gjort kjent med hvor rømningsveier befinner seg.
- Jeg bekrefter at jeg vet hvor brannslukkingsutstyr befinner seg og hvordan dette brukes.

.....  
Dato

.....  
Leietaker

