

Jardarrennet lørdag 30.1.2016

1 FUNKSJONÆRLISTE:

Ansvarlig funksjonær = den som må sørge for at den aktuelle biten av arrangementet går knirkfritt, samt sørge for at personell stiller (inkl forberedende aktiviteter)

Dersom noen er satt opp på jobber de absolutt ikke kan utføre, må man primært skaffe reserve selv.

Rolle	Ansvarlig	Utførende	Telefon, ansvarlig
Rennleder	Georg Kórody	Georg Kórody	901 42 090
Bakkesjef	Jarle Thon	Bjørn Moen, Jarle Thon	905 05 660
Sekretariat	Wenche Røste	Wenche Røste, Håkon Moe, Hege Moe	986 53 994
Resultatsjef	Erik Ihle	Georg Kórody	977 59 578
Speakertjeneste	Georg Kórody	Lars Ødegård	901 42 090
Kiosk	Marianne Indrelid	Indrelid, Bjella, Fjeldberg	980 07 559
Parkering	Narum/Beyer	Narum/Beyer	411 07 372
Premieutdeling	Wenche Røste	Wenche Røste, Georg Kórody, Lars Ødegård	986 53 994
Flagger	Narum/Beyer	Narum/Beyer	411 07 372
Starter	Svein Otto Solberg	Svein Otto Solberg	920 35 127
Innhaler på sletta	Håkon Moe	Håkon Moe	906 51 821
Sanitet	Georg Kórody	Jens Ragnar Eskerud	901 42 090
Lengdeskriver	Hege Moe	Hege Moe	67 54 13 05
Lengdemålere	Jarle Thon	Jarle Thon	905 05 660
Program	Georg Kórody		901 42 090
Fotograf	Jon Kåre Beisvåg	Jon Kåre Beisvåg	911 58 190
Innsamling av startnumre	Håkon Moe	Håkon Moe	906 51 821
Løypesjef Langrenn	Inge Oftebro	Korody, Solberg, Oftebro, Kari Lurås	417 51 261

Alle ansvarlige funksjonærer må lese igjennom dokumentet «Oppgaver Jardarrennet». Etter rennet bør alle komme med innspill for å oppdatere dette dokumentet.

2 KJØREPLAN JARDARRENNET:

- Alle funksjonærer på langrennsarenaen møter senest kl. 09:00 i startområdet
- Alle ansvarlige funksjonærer + parkering funksjonærer møter senest 1030
- Øvrige funksjonærer senest kl. 11:00
- Kiosken må være operativ fra 11:00

NB! Dersom det kommer snø må alle møte 10:00

- Rigging av start målområdet kl. 09:00
- Utdeling av startnumre langrenn kl. 09:30
- Start langrenn kl. 10:00
- Kiosk åpner kl. 11:00
- Utdeling startnumre hopp kl. 11:30
- Prøveomgang alle bakker begynner kl. 12:00
- Premieutdeling hopp og kombinert umiddelbart etter rennet

NB!

Dersom funksjonærer må melde frafall i siste liten, må dette meldes til ansvarlig for aktiviteten.
Dersom ansvarlig må melde frafall, må dette meldes til rennleder.

3 PROGRAM FOR FUNKSJONÆRER TORDAG OG FREDAG FØR RENNET:

TORS DAG

KL 1800-1930: Trening

Forberedende aktiviteter denne dagen:

- Oppsetting av sikringsgjerder på sletta: *Ansv: Bakkesjef*
- Rydde og vaske Rikkebua: *Ansv: Sekretariat*
- Skaffe trestolper til ”Velkommen” banneret inn til arenaen: *Ansv: Bakkesjef*
- Sjekke status på gamle plakater evt reparer og lage nye: *Ansv: Parkering*
- Sjekke speaker utstyr: *Ansv: Speaker*
- Telle opp premier og sjekke mot påmeldingslistene: *Ansv: premieutdeling.*
- Skaffe vekslepenger til kiosk og salg av program: *Ansv sekretariat*
- Sjekke at program er klart, samt telle opp: *Ansv sekretariat*

FREDAG

KL 1800-1930: Prøvehopping for alle klubber: *Ansv: Bakkesjef*

KL 1800-1930: Pakking av startnumre og programmer

KL1930-: Finpreparering og pynting av bakkene.

Husk Granbar, Rød og Blå Spray: *Ansv: Bakkesjef*