

Haslum IL Håndball



INSTRUKS FOR KIOSK - NADDERUD ARENA

Generell informasjon:

Fra sesongen 2015-2016 spiller Haslum IL Håndball alle sine offisielle hjemmekamper i Nadderud Arena. Arenaen har to fulle spilleflater. Kampene går parallelt på begge baner.

Det skal til enhver tid skal være minst 2 personer over 18 år tilstede på vakt i kiosken under avvikling av våre hjemmekamper. (Unntak kan være ved spesielle arrangementer, men da blir det gitt særskilt info om det). Vaktene bemannes av de enkelte lag i henhold til vaktliste som legges ut på hjemmesiden, for høstsesongen rundt sesongstart og etter nyttår for vårsesongen. Tidspunkt for når vaktlistene er klare er avhengig av når terminlistene til Regionen (RØN) og Norges Håndballforbund (NHF) er klare.

Alle som er satt opp på formiddagsvakt **møter 1 – en time før første kamp starter**. Begynner kampene kl 10:00, er frammøte kl 09:00. Alle som er satt opp på ettermiddagsvakt har vakt **1 – en time etter siste kamp er ferdigspilt** (eller til alt er pakket sammen og hele arenaen er ryddet, og søppel tømt)

Haslum IL Håndball disponerer Kiosken under pressetribunen, på venstre side når man kommer inn i arenaen når det er helt spesielle arrangementer. Normalt er det kafeteria ute i fellesområdet som benyttes.

Haslum IL Håndball



Spesielt for kioskvakt morgen/formiddag:

- Hente arrangementsveske med kasser og iZettle betalingsterminal hos vakt.
- Sørge for å åpne kiosken, arenavakt har nøkkel og låser opp kiosken.
- Hengelåser på skap merket med Haslum IL låses opp og oppbevares i vindusposten bak ved kaffemaskin under vekten. Nøkkel ligger i arrangementsveske
- Sett først på kaffetraktere ved å plugge inn stikkontakten og skru på bryter på baksiden av trakter. 2x3 striper blinker da rødt i front på kaffemaskin. Vent til disse er slukket før man har i kaffepulver i filter. Når de blinkende lampene er slukket, legges kaffefilter i holder og fyller med kaffe opp til hvit tape på målebeger (dl-mål) som finnes i benkskap. Trykk så på den øverste knappen som har bilde av en kaffekolbe. *Ikke fyll vann i termokanne*, kaffemaskinen er automatisk.
- Begynn deretter med vaffelsteking og trekking av pølser. Vaffeljern finnes i skap under vindu ved siden av bruskskap. Pølsekoker finnes på benken. Denne settes på den lave delen av salgsdisken, stikkontakt finnes inne i skapet under. Ta ut den indre beholderen av pølsekokeren og fyll vann slik at varmeelementene dekkes godt. Sett deretter beholderen tilbake og fyll vann i den indre beholderen opp til risten på venstre side. Husk å påse at tappekranen i front på kokeren er stengt. Legg pølser i den delen av beholderen som har vann når det er varmt. Ferdige pølser legges for trekking på risten i rommet ved siden av.
- Kaffe og diverse salgsartikler ligger i skap merket med Haslum IL. Nøkler til hengelåsene finnes sammen med kasser/utstyr i arrangementsvesken.

Spesielt for kioskvakt ettermiddag:

- Pakke ned alt av utsalgsvarer, tørrvarer skal inn i skapene merket med Haslum IL som skal låses med henegglås/lenke. NB! Nøkler til henegglåser **skal** leveres sammen med kasser, betalingsterminaler til arenavakt etter endt dag.
- Pølsekoker tømmes/vaskes og skylles / vaskes godt.
- Termokanner for kaffe tømmes, bryter på baksiden skrues av og kontakt trekkes ut.
- Benker vaskes og gulv moppes.
- Kiosk og kjøkken skal alltid forlates helt ryddig og strøket slik vi ønsker å møte det når vi overtar etter andre og klart for neste runde med kamper og arrangementer.
- Alt utstyr som benyttes skal rengjøres og settes tilbake på plass etter bruk.
- Sjøppedunker tømmes og nye sekker legges i. Sekker finnes i skap ut mot arenaen på venstre side.

Haslum IL Håndball



Utbetaling til dommere:

Fra og med sesongen 2016/17 skal all utbetaling til dommere skje via bank. Det vil si at ingen dommere skal ha kontant betaling i hallen.

Som varslet i Sesongreglementet 16/17 punkt 9 endres praksis for honorering av dommere denne sesongen.

Dette gjelder alle dommere i regionsserie, IØR-cup, Temaserien, Minirunde, Loppetassen og Flyball.

Det er viktig at klubbene lager gode rutiner for dette arbeidet. I henhold til sesongreglementet skal dommere ha penger på konto senest 5 dager etter levert dommerregning. Dommerregningene kan enten leveres i hall som tidligere, eller sendes i etterkant på mail til arrangørklubbens offisielle ron-adresse. Vi presiserer at dommerutviklere (observatører) ikke skal ha betalt av arrangørklubbene. De får betalt gjennom NHF som tidligere.

Pr. dags dato er det kun nettbank som kan benyttes til utbetaling. Dette fordi NIFs lov krever godkjenning av to personer for å kunne utbetale fra bank. Mobile løsninger som Vipps og mCASH etc. støtter ikke dette. Mulig det kommer løsninger i fremtiden.

Med ny ordning ber vi klubber og dommere benytte **3,80** som sats pr. km. Dette for å lette arbeidet for klubbene når det gjelder innberetning til skattemyndighetene.

Det er særdeles viktig at klubbene lager gode rutiner for oppbevaring av sensitive personopplysninger. Det vil på dommerregninger stå både personnummer, kontonummer og adresser til dommerne. Dette er opplysninger som krever sikker behandling og oppbevaring!

Har du spørsmål vedr. ordningen kan de rettes til Øystein Snekkerhaugen.

Usikker på satsene for utbetaling til dommere? Disse finner du i punkt 12 i sesongreglementet.

Last ned gjeldende oppgjørsskjema for dommere her.

E-postadresser for levering av dommerregning til klubber finner du her

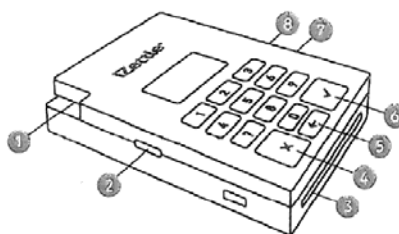
Det er ikke anledning for dommere eller barnekampveiledere å hente ut gratis mat/drikke fra kiosk eller kafeteria.

Haslum IL Håndball



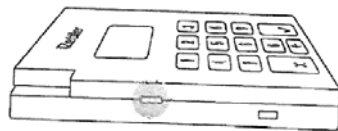
Kom i gang med din Chip & PIN-leser

- 1 Spor for magnetstripe
- 2 Strømknapp
- 3 Spor for kort med chip
- 4 Avbryt
- 5 Slett
- 6 Ok
- 7 Ladeindikator
- 8 Ladeinngang



- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Batteristatus | Bluetooth er aktivert |
| Batteriet lades | Sammenkobler Bluetooth |
| Batteriet er full-ladet | Starter Chip & PIN-leser på nytt |
| Batterinivået er veldig lavt | |

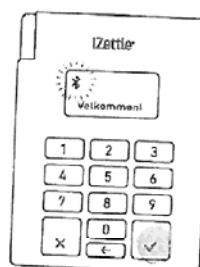
1



– Slå på Chip & PIN-leseren ved å trykke på den lille sorte strømknappen på venstre side av enheten.

(Oppstarten tar opptil 45 sekunder)

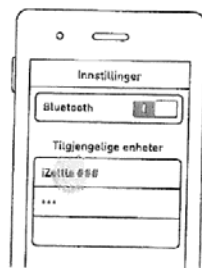
2



– Trykk og hold inne knappen OK . Slipp etter 5 sekunder når Bluetooth-symbolet begynner å blinke. Nå er Chip & PIN-leseren i sammenkoblingsmodus.

- Merk: Lad kortleseren i minst 3 timer før første gangs bruk.

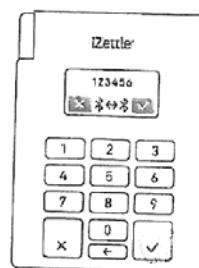
3



- Åpne "Innstillinger" på smarttelefonen/tableten.
- Slå på Bluetooth.
- Vent til "iZettle ###" vises, og trykk på navnet for å koble til.

(### er de siste tre tallene i Chip & PIN-leserens serienummer [S/N], som du finner på baksiden av enheten.)

4



- Det vises en seksifret kode på smarttelefonen/tableten. Den samme koden vises på Chip & PIN-leseren.
- Bekreft på begge enheter for å koble dem sammen.
- Åpne iZettle-appen og vent (inntil 15 sekunder) til enhetene er sammenkoblet. Når kortleseren viser "Sett inn/dra kortet", er du ferdig.