

Haslum IL Håndball



INSTRUKS FOR KAMPER SOM AVVIKLES PÅ UKEDAGER

Alle kamper som spilles på ukedager arrangeres av de enkelte lagene. Kampene går da som regel i hjemmelagets treningstider.

Dette betyr at arrangerende lag er ansvarlig for følgende:

- Skaffe dommere til kampen. (Oversikt over dommere i regionen finnes på NHF hjemmeside.)
- Sørge for å ha nøkler til hallen og kasse med billetter for salg
- Ha utsalg av kaffe og vafler / bakevarer for inntjening, for å dekke utgifter til dommere.
- Skrive ut og ta med kamprapport for aktuelle kamper (Husk å legge inn spillerstall for eget lag)
- Registrere resultat etter kampen, enten med appen «Min Håndball», eller ved å ringe resultatet inn ved hjelp av kamp ID. Tlf nr og kamp ID finnes i kamprapporten. Ring tlf nr og følg anvisningene.

For kasse og evt betalingsterminal gjelder følgende for kamper som går på ukedager:

- **Kamp i Gjønneshallen:** Kasse hentes og leveres hos tilsynsvakt i Gjønneshallen
- **Kamp i Haslumhallen:** Kasse/nøkler hentes og leveres hos tilsynsvakt i Gjønneshallen
- **Kamp i Nadderud Arena:** Kasse hentes og leveres hos tilsynsvakt i Nadderud Arena

Oppgjør av kasse etter kamper på ukedager:

Kassen telles opp. Den skal inneholde kr 200.- i veksel etter endt kamp. Skjema for oppgjør av kasse signeres legges i kassen som settes i nedre del av safe. Sedler og mynter utover beløpet på kr 200,- legges i egen pose sammen med signert telleskjema. Posen(e) legges deretter i drop-luke i øvre delen på safe. Hovedoppmann for arrangerende lag er ansvarlig for å påse at posene med telleskjema legges i drop-safen og ikke bare levere de til tilsynsvakten.

Signert kamprapport leveres inn sammen med kasse.

Utbetaling til dommere:

Det skal **ikke** utbetales kontant betaling til dommere. Dommeregning sendes til klubbens e-post haslum@ronhandball.no i etterkant eller leveres i papirformat sammen med kamprapport og utbetales i etterkant over bank.

Ta kontakt med adm.leder eller arrangementsansvarlig i styret dersom noe er uklart. Kontaktinfo finnes på hjemmesiden under *Håndballstyret*

Haslum IL Håndball



Oppgjørskjema

dag _____	Dato: _____	Hall: _____
<u>Antall</u>	<u>Verdi</u>	<u>Beløp</u>
	* 50,-	=
	* 100,-	=
	* 200,-	=
	* 500,-	=
Total kontant omsetning: _____		
Signatur: _____		
Blokkbokstaver _____		
<p><i>I oppgjørspose 1 skal kun seddler</i></p> <p><i>I oppgjørspose 2 skal mynter etter at kr 3 000,- er dokumentert i kasse (ingen 1 kr)</i></p>		

