

Idrettsglede for alle

ORGANISASJONSPLAN
for
Sarpsborg allianseidrettslag



Idrettsglede for alle

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
Grunnlagsopplysninger for allianseidrettslaget	3
Historikk	3
Idrettslagets formål	3
Virksomhetsideen	4
Hovedmål	4
Delmål	4
Virkemiddel	4
Idrettslagets Organisasjon	5
Årsmøtet	6
Styrets funksjon og sammensetning	6
Grupper i fleridrettslag	8
Barneidrett	8
Medlemmer	8
Utmerkelser i laget	8
Informasjon	9
Økonomi	9
Regnskap	9
Medlemskontingent	9
Innkrevningsrutiner:	9
Treningsavgift:	9
Reklame/sponsoravtaler	10
Utleie	10
Lønn, honorar og godtgjørelser:	10
Reiseregning	10
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	11
Regler for Sarpsborg allianseidrettslag	11
Retningslinjer for foreldre/foresatt	11
Retningslinjer for utøvere	11
Retningslinjer for trenere	12
Retningslinjer for publisering av bilder og film av medlemmer	12
Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep	13
Seksuelle overgrep	13
Seksuell trakassering	14
Alkohol	14
Regler for reiser	15
Reiseavtale med SAS	15
Reiseinstruks for <i>Sarpsborg allianseidrettslag</i> :	15
Politiattest	16
Hva skal idrettslaget gjøre?	16
Personvern	17
Skikk og bruk for e-post	17

Idrettsglede for alle

Grunnlagsopplysninger for allianseidrettslaget

Navn	:	Sarpsborg allianseidrettslag.
Stiftelsesdato	:	12. november 1931.
Idrettene	:	Alpin, ski, friidrett, parkour/brett/frisport mm, svømming, barneidrett, håndball
Postadresse	:	Postboks 91, 1701 Sarpsborg.
E-postadresse	:	bente@visitoslofjord.no
Bankkonto	:	1090.05.01221
Bankforbindelse	:	DNB, Sarpsborg.
Internettadresse	:	www.Sarpsborgil.no
Organisasjonsnummer	:	975 470 296
Anleggsadresse	:	Vesthellinga 1, 1727 Sarpsborg.
Telefon	:	950 86 680

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Østfold idrettskrets

Registrert tilknytning til Sarpsborg idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges idrettsforbund

Klubbnummer i NIFs medlemsregister: 975 470 296

Årsmøtemåned: Mars.

Historikk

Siden Sarpsborg allianseidrettslag ble stiftet 12. nov. 1931, har laget vært med på tre sammenslutninger med andre idrettslag.

Sarpsborg Skiklubb, stiftet 30. mars 1916, søkte i et brev av 14. nov. 1960 SIL om opptakelse av skiklubben som egen gruppe i SIL. Innen utgangen av 1960 var skiklubben tatt opp i SIL. Skiklubben hadde allerede i 1917 bygd en hytte som brant ned før den ble tatt i bruk, men en ny og større hytte ble bygd på samme tomt og sto ferdig høsten 1917 - "Skihytta". Dette ble nå hytta til SIL.

Idrettslaget Ørnulf, stiftet 1936, drev stort sett med friidrett og turn. Etter en nedadgående periode i medlemsmassen på begynnelsen av 60-tallet, begynte Ørnulf å diskutere en sammenslutning med SIL. Saken ble avgjort på ekstraordinære generalforsamlinger 16. nov. 1964, og sammenslutningen var et faktum. Ørnulf startet byggingen av en hytte i 1946, og denne stod ferdig i 1951 - "Ørnulphytta". Denne hytta ble med inn i SIL og er den som i dag er kjent som "SIL-hytta". Etter overtakelsen av «Ørnulphytta» hadde Skihytta tjent sin misjon og ble i 1965 gitt i gave til St. Georg-speiderne i Sarpsborg. Hytta heter nå "Speiderborgen".

Sarpsborg Svømmeklubb vedtok på sitt årsmøte i 1970 å gå sammen med SIL som egen gruppe i SIL. På SILs halvårsmøte i 1970 ble saken tatt opp. Etter en temmelig omfattende diskusjon, ble Svømmeklubben tatt opp i SIL med 13 stemmer for, 4 stemmer imot og en som avholdt seg fra å stemme.

Idrettslagets formål

Sarpsborg allianseidrettslag skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Idrettsglede for alle

Virksomhetsideen

Sarpsborg allianseidrettslag skal være hovedaktør for utvikling av idretten til en betydelig bredde- og konkurranseidrett i vårt lokalmiljø. Først og fremst i egen regi, men også i samarbeid med andre.

Sarpsborg allianseidrettslag skal være en effektiv serviceyter for sine medlemmer, og et talerør overfor Særforbund, Idrettskrets, Idrettsråd og lokale myndigheter.

Hovedmål

Sarpsborg allianseidrettslag skal være et idrettslag hvor barn og unge finner «idrettsglede for alle».

Delmål

Sarpsborg allianseidrettslag skal:

- være et idrettslag med fokus på trivsel.
- være åpen for alle og drive med idrett for alle innen de særvidretter som laget organiserer.
- være åpen for uorganiserte særvidretter, og være møteplass for barn og unge med spesielle behov.

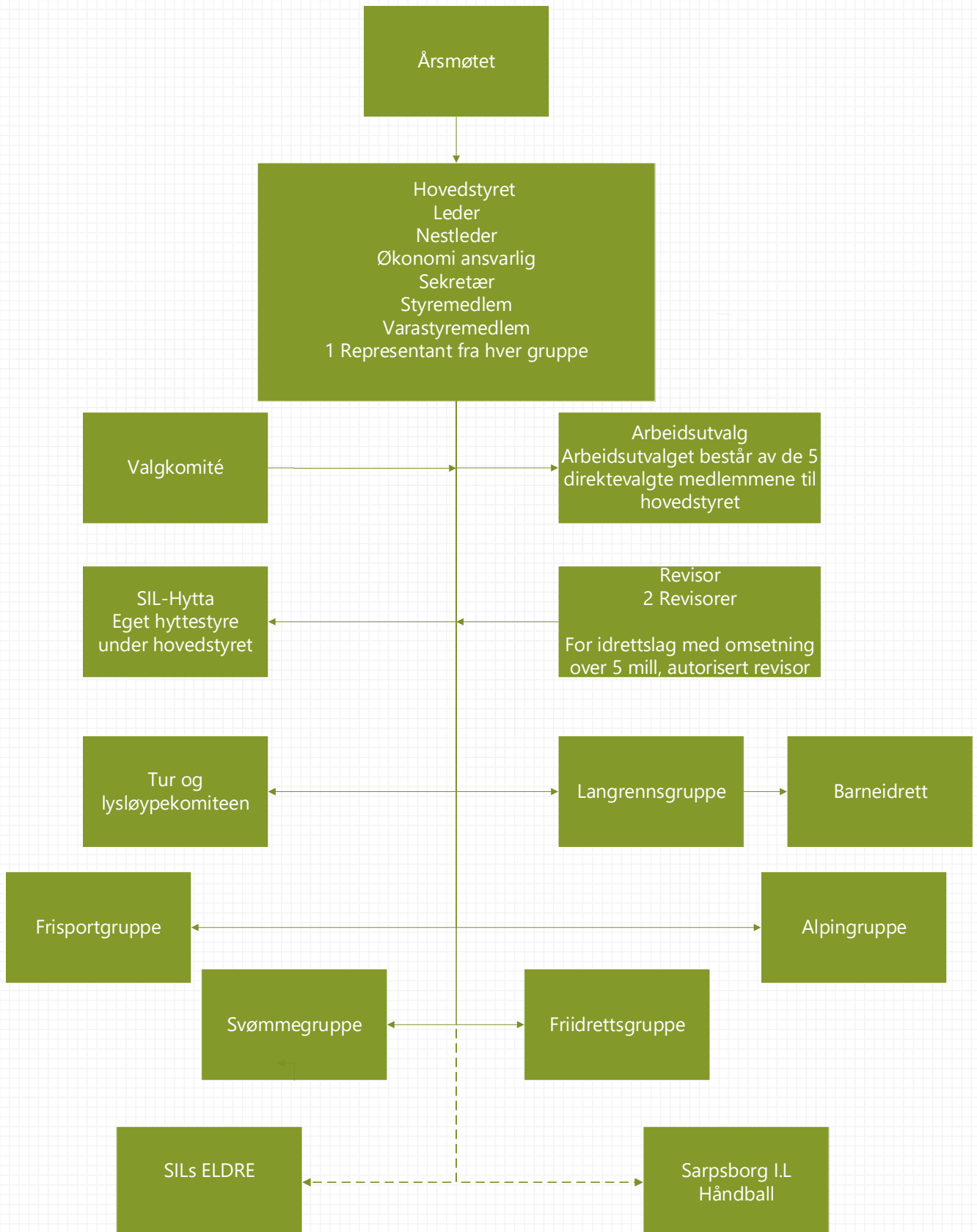
Virkemiddel

Sarpsborg allianseidrettslag skal:

- jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.
- jobbe for en mer aktiv hjemmeside,
- jobbe mot innaktive voksne, barn og innvandrere / integrering.

Idrettslagets Organisasjon

Sarpsborg Allianseidrettslag



Idrettsglede for alle

Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i mars måned som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets nettsider/webseite.
- Innkalling til årsmøtet skal skje **1. måned** før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende **2 uker** før årsmøtet og sakspapirene skal offentliggjøres 1. uke før årsmøtet.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lagets lover, § 13.

Styrets funksjon og sammensetning

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag. Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i laget
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Stå for lagets daglige ledelse, og representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.

Leder

- er lagets ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for lagets daglige ledelse, koordinerer styrets og lagets totale aktivitet i samarbeid med gruppestyrene
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- anviser utbetalinger sammen med økonomiansvarlig
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.

Nestleder

- fungere som leder under dennes fravær.
- bistår leder og danner et lederteam med leder.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Sekretær

- føre protokoll over alle styremøter og referat fra alle medlemsmøter
- tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- lage oversikt over styrets medlemmer, og legge denne ut på idrettslagets webside.

Idrettsglede for alle

Kasserer/Økonomiansvarlig

- Disponerer lagetets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- anviser utbetalinger sammen med leder.
- har til enhver tid oversikt over lagetets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Generelt

- Det er viktig med en riktig arbeidsfordeling som skal ivareta drift og utvikling. Tenk også hele tiden på om organisering av laget er maksimal operativ. Spesielt er det viktig at styrets arbeid og prioriteringer ifm utvikling er forankret og at det er kontaktpunkt fra styret og ned til de operative trenere. Alt må baseres på at medlemmene blir ivaretatt.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av laget gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret. Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Revisorer

- Revisorer skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i sjekklister for valgte revisorer i NIFs lov-kapt.4 eller
- <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.htm#map004>

Valgkomiteen plikter

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet, under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.

Idrettsglede for alle

Grupper i fler-idrettslag

Idrettslagets årsmøte vedtar opprettelse av grupper i laget, jfr. lagets lover § 19.

Langrennsgruppa, Barneidrettsskolen og Tur og lysløypekomiteen legges direkte under hovedstyret, men med egne budsjett poster som vedtas på lagets årsmøte.

For alle de andre gruppene gjelder følgende bestemmelser:

- Gruppene skal ledes av et styre bestående av minst 3 personer. Gruppestyrene velges på lagets årsmøte.
- Valgt leder av gruppa er automatisk valgt som medlem av lagets hovedstyre.
- Dersom leder er forhindret i å møte på lagets hovedstyremøte, er gruppen forpliktet til å møte med en annen representant fra gruppestyret.
- Innkalling med sakliste til gruppens styremøter skal også sendes til de direkte valgte i Hovedstyret (arbeidsutvalget), som har rett til å møte med tale og forslagsrett.
- Referat fra gruppens styremøte skal også sendes til medlemmene i arbeidsutvalget.

Barneidrett

Barneidretten i idrettslaget skal drives etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser i NIF og norsk idrett.

Sarpsborg allianseidrettslags " Barneidrettsskole " skal drives etter de bestemmelser som foreligger om barneidrettsskoler, og skal ledes av ansvarlig person som velges på årsmøtet.

Idrettslaget er pålagt å oppnevne en barneidrettsansvarlig person (NIF)

Medlemmer

Medlemskap i Sarpsborg allianseidrettslag er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha vært tilsluttet idrettslaget i **minst 1 måned** og ha betalt kontingent. Ingen kan møte eller avgi stemme med fullmakt, **jfr. lov § 6**.

Medlemskap i Sarpsborg allianseidrettslag kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i laget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i laget eller overordnede organisasjonsledd.

Strykning kan finne sted av et medlem som skylder kontingent **for mer enn ett år**. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen **før skyldig kontingent er betalt**. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side

Ved innmelding skal medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobtfnr, navn på foresatte. Dette for å få et bra og oversiktelig medlemskartotek.

Gruppene skal kontrollere og ajourføre medlemslistene for sin gruppe, innen 31.12 hvert år.

Registeret denne dato blir lagt til grunn for all tildeling av midler fra NIF, Sarpsborg idrettsråd og hovedstyret i idrettslaget.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben fra den valgte « økonomiansvarlige».

Utmerkelser i laget.

Sarpsborg allianseidrettslag har 3 utmerkelser

- **SIL-bragden**
- **Fortjenestemerket.**
- **Æresmedlemskap.**

Statuttene for utdeling ligger på lagets hjemmeside.

Idrettsglede for alle

Informasjon

Idrettslaget informerer medlemmene via nettsiden som har adresse:

www.sarpsborgil.no

Økonomi

- Hovedstyret er juridisk ansvarlig for lagets økonomi
- Hovedstyret er ansvarlig for å sette opp budsjett til årsmøtet. Også for gruppene.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret. Unntak gjelder innkjøp vedtatt på årsmøte og medtatt i budsjettet.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder. I gruppene gruppeleder.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene. Dette er ivaretatt ved at Sarpsborg allianseidrettslag er medlem i Sarpsborg idrettsråd som har tegnet en slik forsikring samlet for alle sine medlemsklubber/lag.

Regnskap

Laget skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom laget sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører lagets medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom laget.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder, han skal da levere inn reiseoppgjør og kvitteringer for brukte penger.

En skal levere reiseregning/utleggskjema med kvitteringer for å få igjen det en har lagt ut.

Eksempel:

En trener/oppmann for en gruppe kan ikke samle inn egenandeler og betale turneringsdeltakelse fra egen konto, laget kan være en underavdeling i laget med eget regnskap men all inn og utbetaling skal gå gjennom kasserer/daglig leder. Blir det brukt personlige kontoer og vedkommende ikke kan gjøre rede for penger som er kommet inn kan det regnes som underslag av medlemmer sine penger.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. [jf. § 4.](#)

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Innkrevningsrutiner:

Faktura på medlemskontingenten sendes ut innen utgangen av første uken i januar for de som er medlemmer pr. 1.1. og så fortløpende ved innmeldelse.

De som melder seg inn i laget etter 1.7. skal bare betale halv kontingent for resten av året.

Første purring skal skje 14 dager etter forfall.

Treningsavgift:

Treningsavgiften bestemmes av den enkelte gruppe og kreves inn av gruppene selv.

Idrettsglede for alle

Reklame/sponsoravtaler

Alle sponsoravtaler skal informeres om til hovedstyret eller den hovedstyret har gitt fullmakt. Det er gruppeleder som er ansvarlig for denne informasjon.

Hovedstyret kan på saklig grunnlag nekte en gruppe å inngå en sponsoravtale, i hovedsak hvis den strider mot NIF sine bestemmelser for reklame.

Unntak fra dette er annonser og lignende i forbindelse med egne stevner og i stevneprogrammer der annonsene ikke strider mot bestemmelsene i NIF-loven 2015.

Man kan ikke ta inn en annonse fra "Hansa Borg Bryggerier" der det reklameres med "lettøl" da dette er i strid med bestemmelsene i NIF-loven 2015.

Utleie

For leie av SIL-hytta, se vilkår og leiepriser på lagets hjemmesider. www.sarpborgil.no

Lønn, honorar og godtgjørelser:

Honorar til hovedstyrets medlemmer:

Lagets leder gis et honorar på	kr. 10.000,- pr. år.
Nestleder gis et honorar på	kr. 10.000,- pr. år.
Økonomiansvarlig gis et honorar på	kr. 10.000,- pr. år.
Sekretær gis et honorar på	kr. 4.000,- pr. år.

Øvrige medlemmer i hovedstyret gis kr. 250,- for deltakelse på innkalte hovedstyremøter/arbeidsutvalgsmøter.

Medlemmer av styret / laget kan gis et honorar for å utføre ekstraordinært arbeid for laget etter beslutning i hovedstyret. Dette gjelder ikke lagets leder og nestleder.

Innenfor de lovlige satsene innen idretten, kan gruppestyrene selv foreslå hvorvidt de vil gi honorarer til noen av sine styremedlemmer og hvilke beløp. Forslaget legges frem for årsmøtet og den samlede sum som utbetales må fremkomme på gruppenes budsjettforslag.

Alle avtaler om lønn, honorarer eller godtgjørelser til trenere eller andre som gruppene fremforhandler **må** oversendes lagets leder. Det er lagets leder som er godkjenningensinstans.

Leder skal innen 3 arbeidsdager etter mottagelsen gi tilbakemelding til gruppa på avtalen. Dersom leder er usikker skal leder umiddelbart innkalle arbeidsutvalget for behandling av avtalen. Gruppen skal gis beskjed om dette. Dersom også arbeidsutvalget er usikker, skal hele hovedstyret innkalles for behandling av avtalen.

Reiseregning

Krav til reiseregning:

- Alt fylles ut på reiseregningen:
 - ⇒ Navn , adresse, fødselsdato, bankkonto.
 - ⇒ til og fra og dato for hver enkelt reise
 - ⇒ formål med hver enkelt reise
 - ⇒ ved diett må klokkeslett (avreise/ankomst) oppgis

- Vedlegg til reiseregningen (kvitteringer):
 - ⇒ Originalkvitteringer/innskannet kopi skal alltid vedlegges.
 - ⇒ Kopier/skanning av kvitteringer godkjennes IKKE

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Alle medlemmer av Sarpsborg allianseidrettslag – tillitsvalgt eller ikke - har plikt til å varsle lagets leder - dersom man blir kjent med eller har sterk mistanke om at noen av lagets medlemmer, tillitsvalgt eller ikke, urettmessig beriker seg selv eller andre av lagets midler.

Melders identitet vil ikke bli gjort kjent til andre uten at dette på forhånd er avtalt mellom melder og leder.

Regler for Sarpsborg allianseidrettslag.

Retningslinjer for foreldre/foresatt

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av Sarpsborg allianseidrettslag, men er du med følger du våre regler
- Engasjer deg, men husk at det er barna som driver idrett – ikke du
- Respekter treneren, hans/hennes arbeid og anerkjenn ham/henne overfor barna dine
- Lær barna folkeskikk. Gå foran som et godt eksempel
- Lær barna å tåle både medgang og motgang
- Motiver barna til å være positive på trening
- Vis god sportsånd og respekt for andre.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- Husk at det viktigste av alt er at barna trives og har det gøy!

Retningslinjer for utøvere

- Gode holdninger
- Respektere hverandre
- Lojalitet mot klubb og trenere
- Hjelp hverandre
- Følge klubbens regler
- Stille opp for hverandre
- Ærlig overfor trener og andre utøvere.
- Godt samhold
- Stå sammen
- Stille på treninger og stevner en har forpliktet seg til.
- Vise engasjement
- Gode arbeidsholdninger.
- Stolthet av sin egen innsats.
- Objektivt ansvar for miljø og trivsel.
- MOBBING ER IKKE AKSEPTERT

Idrettsglede for alle

Retningslinjer for trenere

SOM TRENER I SKAL DU BIDRA TIL:

- Mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren
- Positive erfaringer med trening og konkurranse
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap
- At utøvere skal kunne drive idrett i andre avdelinger
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre trenere, ledere og foreldre
- Vær et godt forbilde
- Møt presis og godt forberedt til hver trening
- Som trener er du veileder, inspirator og motivator
- Bry deg litt ekstra og involver deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen
- Søk å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vis god sportsånd og respekt for andre
- Vær bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet
- Enhver utøver eller gruppe skal utfordres til å utvikle sine ferdigheter

INNHALDET I TRENINGEN SKAL VÆRE PREGET AV:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning

Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Retningslinjer for publisering av bilder og film av medlemmer

- Før bildet eller film publiseres skal det være innhentet samtykke fra alle på bildet, og fra deres foresatte dersom barna er under 15 år.
- Ved innhenting av samtykke til å publisere bilder og film bør samtykkeskjema brukes. Det er kun et aktivt samtykke som kan gi grunnlag for "publisere bilder og film.
- Dersom et barn ikke ønsker at bilder eller film skal publiseres, skal dette overstyre foreldrenes ønske om publisering.
- Vær bevisst i hvilke situasjoner det tas bilder eller film. Ta aldri bilder av nakne personer og vær varsom med å ta bilder av lettkledde barn. Vis måtehold ved bruk av fullt navn på barn.
- Det skal alltid samtykkes særskilt for hvert enkelt bilde eller film som skal benyttes til medier.
- Et samtykke kreves også ved publisering av bilder og film i lukkede grupper på nett, som for **eksempel Facebook** , eller andre nettsteder som er passord beskyttet.
- Dersom et samtykke trekkes tilbake, må publiserte bilder og film slettes.

For øvrig henvises til retningslinjer som er fastsatt i personvernopplysningsloven og åndsverkloven.
(Direkte linker bruk ctrl+klikk [personopplysningsloven](#) og [åndsverkloven](#).)

Idrettsglede for alle

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep

- Behandle alle med respekt, og avstå fra alle former for kommunikasjon, handling eller behandling som kan oppleves som krenkende.
- Unngå berøringer som kan oppleves som uønsket.
- Unngå alle former for verbal intimitet som kan oppleves som seksuelt ladet.
- Unngå uttrykk, vitser og meninger som omhandler utøveres kjønn eller seksuelle orientering på en negativ måte.
- Tilstrebe å ha begge kjønn representert i støtteapparatet.
- Unngå kontakt med utøvere i private rom uten at det er flere til stede eller det er avtalt med foresatte eller idrettsledelsen.
- Vise respekt for utøverens, trenerens og lederens privatliv.
- Unngå doble relasjoner. Dersom et gjensidig forhold etableres bør situasjonen tas opp og avklares åpent i miljøet.
- Ikke tilby noe form for motytelse i den hensikt å forlange eller forvente seksuelle tjenester i retur.
- Gripe inn og varsle dersom man opplever brudd på disse retningslinjene. Støtteapparatet (trenere, ledere, tillitsvalgte, funksjonærer, dommere, foreldre mfl.) har hovedansvar for at retningslinjene gjøres kjent og overholdes i organisasjonen/idrettsmiljøet.

Hva gjør man når seksuell trakassering og seksuelle overgrep forekommer

Den som utsettes for seksuell trakassering eller seksuelle overgrep

- Ta kontakt / søk hjelp hos en du stoler på.
- Kontakt ledelsen i klubben/idrettslaget, eventuelt idrettskretsen, særforbundet eller idrettsforbundet.
- Kontakt med likestillings- og diskrimineringsombudet, post@LDO.no tlf. 23157300
Dersom du har mistanke om seksuelle overgrep eller seksuell trakassering,

For å få et bedre idrettsmiljø og forebygge seksuell trakassering og overgrep, er det viktig at de som utsettes for dette tør å ta opp saken. Dette kan være vanskelig, ikke minst gjelder det for barn og unge. Utøvere som for eksempel utsettes for seksuell trakassering av noen i støtteapparatet kan være redd for represalier eller straff, føle usikkerhet, skam og skyld eller redsel for ikke å bli trodd.

Det er derfor viktig å presisere at dersom noen i idretten har mistanke om seksuell trakassering eller seksuelle overgrep bør man varsle om dette, enten man er forelder, del av støtteapparatet eller utøver. For unge utøvere er det ofte lettere å snakke med en annen person enn selv direkte konfrontere den som har en atferd som oppleves som trakassering.

Seksuelle overgrep

- Dersom man oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuelle overgrep bør mistanken fremmes for klubbens ledelse. Det er ledelsens oppgave å vurdere om den mistenkte skal anmeldes til politiet og om det skal iverksettes annen oppfølging, f.eks. oppsigelse, fratagelse av oppgaver, idrettslige sanksjoner. Beslutningen har store konsekvenser for den mistenkte og den som kan ha blitt utsatt for overgrep. Derfor er det naturlig at den treffes av klubbledelsen som har det formelle ansvaret for klubben.
- Hvis ledelsen, etter grundige overveielser – og gjerne i samarbeid med den personen som nærer mistanken – mener at mistanken er ubegrunnet, må man beslutte å ikke foreta seg ytterligere i saken og forsøke å stoppe eventuell sladder og ryktedannelse.
- Finner ledelsen mistanken begrunnet, hører saken ikke lenger hjemme hos klubbledelsen. Dersom mistanken gjelder overgrep mot mindreårige bør de foresatte straks informeres og bør sammen med klubbledelsen bli enige om å anmelde saken til politiet. Det er politiet som gjennom avhør og undersøkelser vurderer saken. Klubbens ledelse skal ikke selv opptre som etterforskere. Det kan likevel være viktig å følge opp slike saker internt i klubb/eller forbund også under en eventuell rettsak, for å "ta vare på" andre medlemmer både i støtteapparat og blant utøvere. Klubben må også vurdere om saken skal anmeldes for idrettens egne doms organer.

Idrettsglede for alle

Seksuell trakassering

- Dersom man oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuell trakassering bør mistanken fremmes for klubbens ledelse. Det er ledelsens ansvar å forebygge og å søke å hindre at seksuell trakassering foregår i klubben.
- Hvis ledelsen, etter overveielser - og gjerne i samarbeid med den personen som nærer mistanken – mener at mistanken er ubegrunnet, må man beslutte å ikke foreta seg ytterligere i saken og forsøke å stoppe eventuell sladder og ryktedannelse.
- Finner ledelsen mistanken begrunnet, må den agere. Hvilken prosedyre eller fremgangsmåte som velges, vil være avhengig av sakens karakter. Ledelsen bør uansett avholde separate møter med begge parter. Avhengig av utfallet av samtalene, må ledelsen vurdere om den skal iverksette eventuelle reaksjoner mot vedkommende, for eksempel oppsigelse, fratakelse av oppgaver, idrettslige sanksjoner. Beslutningen kan ha store konsekvenser for den mistenkte og den som opplever å ha vært utsatt for seksuell trakassering. Derfor er det naturlig at beslutningen treffes av styret i laget som har det formelle ansvaret.
- Ledelsen må sørge for at taushetsplikten overholdes. Dette gjelder både overfor den som opplever seksuell trakassering og den som blir beskyldt for slik oppførsel. Ledelsen har også taushetsplikt når det gjelder mulige sanksjoner.

Alkohol

Sarpsborg allianseidrettslag vedtar at "Idrettens holdning til alkohol", vedtatt av Idrettsstyret 16.3.2004, vedtas som lagets bestemmelse om bruk av alkohol der det er deltakere under 18 år.

IDRETTENS HOLDNING TIL ALKOHOL

Vedtatt av NIF 16. mars 2004, sak 54

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (NIFs lov §11-2 g)
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunene skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (NIFS lov §11-2 g)
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohol-lov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrsreklame utføres iht gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk finner vi i alkoholovens § 9-2. All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkoholinnhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame.

Idrettsglede for alle

Regler for reiser

Her bør en utarbeide hvilke regler som gjelder for reiser, en del særforbund har allerede dette. Retningslinjene under er tatt ut fra www.klubbguiden.no

Reiseavtale med SAS

Det er inngått en reiseavtale med SAS for reiser under selskapets reisetypen: Sportsreiser. Hver gruppe, utøver er selv ansvarlig for bruken av denne reisemulighet som kan bestilles med [Bedriftskode SARPPNO](#)

Reiseinstruks for Sarpsborg Allianseidrettslag:

1. Formål

- 1.1 Å gjøre reise og opphold ved kamper, turneringer og treningsleirer til en trygg, god og minnerik opplevelse for aktive og ledere.
- 1.2 Skape trygghet for foresatte som overlater barn og unge i klubbens varetekt.
- 1.3 Gi trygghet for våre ledere om hva som forventes av dem.

2. Omfang og forutsetninger.

- 2.1 Disse regler gjelder for alle reiser i forbindelse med kamper, turneringer og treningsleirer med overnatting der aktive under myndighetsalder deltar.
- 2.2 Reiser som omfattes av disse reglene er å betrakte som alkoholfri sone for aktive og ledere fra avreise til hjemkomst.
- 2.3 På alle reiser i regi av SIL skal det utpekes en ansvarlig hovedleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst.
- 2.4 Der hvor flere lag deltar skal hvert lag ha med seg min. 2 ledere inkl. trener / lagleder. Min. 1 av lederne skal være av samme kjønn som lagets deltakere. Disse lederne har ansvar for sitt lag eller gruppe. Reise og opphold for disse lederne skal dekkes reisekasse eller gruppen.

3. Hovedleder

- 3.1 Før avreise skal det avholdes informasjonsmøte for deltakerne og deres foresatte, eller på annen måte sørge for at tilstrekkelig informasjon blir gitt.
- 3.2 Sørger for at oppdatert deltakerliste med hjemme telefon nr. på alle deltakerne finnes på klubbkontoret ved avreise. .
- 3.3 Sørger for at det avholdes orienteringsmøter for alle lederne før og under oppholdet, og sørge for at lederne er kjent med denne instruks.
- 3.4 Har overordnet ansvar for at reisen foregår etter de retningslinjer klubben har bestemt, og skal sammen med de øvrige leder bidra til trivsel for alle deltakerne.
- 3.5 Sørge for at det etter reisen blir levert regnskap med bilag for turen til gruppens kasserer. Dette skal være signert av 2 personer.
- 3.6 Hovedleder rapporterer til overordnet leder, **men i saker av følgende karakter skal her som ellers øyeblikkelig og direkte rapporteres til Leder av Hovedlaget.**
 - ✓ . Overgrepssaker.
 - ✓ . Ulykke med personskader.
 - ✓ . Dødsfall blant klubbens medlemmer.
 - ✓ . Økonomisk utroskap.
 - ✓ . Klare brudd på det klubben ønsker å stå for.
 - ✓ . Andre saker som kan medføre spesielle medieoppslag, eller oppmerksomhet fra det offentlige.

Leder hovedlaget: Bente Kjenstad Jæger . Tlf.: 950 86 680
bente@visitoslofjord.no

Klubbens grunnverdier kan også her være en god rettesnor

Idrettsglede for alle

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Hvem skal vi ha attest fra. Trenerne, oppmenn, foreldre som er med på turneringer som ledere. De som ofte kjører andre sine barn. Det er bedre å ha for mange attester en for lite.

Det er den enkelte trener, leder som må skaffe seg en politiattest, dette gjøres elektronisk på politi.no På websiden finner du søkemotoren for **»politiattest»**.

Hva skal idrettslaget gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver i idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller personer med utviklingshemming.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Styret må informere om ordningen på idrettslagets hjemmeside. Der skal også navn -
- kontaktinfo på personene som skal håndtere ordningen i idrettslaget, fremgå.
- Idrettslaget må fastsette hvilke oppgaver og hvilke personer som er omfattet av ordningen.
- Den styreoppnevnte skal informere de(n) aktuell(e) personen(e) om at de(n) må ha politiattest.
- Den styreoppnevnte skal sende inn søknad om politiattest til politiet.
- Søknaden må undertegnes av søkeren og av den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søker.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Idrettslaget skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest eller som har anmerkninger på attesten.
- Idrettslaget kan når som helst kontakte NIF for råd og veiledning i disse sakene på telefon 800 30 630 eller på e-post til politiattest@idrettsforbundet.no.

Idrettsglede for alle

Personvern

Digitalisering og bruk av IT-løsninger i idretten er økende. **Sarpsborg allianseidrettslag** drives under Idrettsstyrets Norm for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten, vedtatt 14.12.2017.

Denne normen vil imøtekomme kravene fra EU's sin personvernforordning, GDPR, (Global Data Protection Regulation), som iverksettes 25. mai 2018.02.28

Allianseidrettslagets dataregistreringer gjøres i NIF sine medlemssystemer og i vårt eget datasystem fra WebOrg, omfattende medlemsregister og WEB sider for allianseidrettslaget og gruppene.

Det er hovedstyrets ansvar og å igjennom Norges Idrettsforbund sin «Veileder for behandling av personopplysninger og informasjonssikkerhet i idretten med gruppestyrene, og kontrollere at alle opplysninger følger GDPR fra den 25. mai 2018.

Skikk og bruk for e-post

- Vurder hvem du setter som hovedmottaker. Hovedmottakeren(e) skal svare på innholdet hvis det ikke er ren informasjon. Medlemmer plikter å motta informasjon på e-post fra ledelsen. Slik e-post skal sendes ut med adressene i blindkopifeltet.
- Vurder hvem du informerer i " KOPI " - feltet. Styresaker skal bare til det styret som behandler saken til beslutning er tatt eller til styreleder gir tillatelse til annet. Kopifeltet er en mulighet til å informere mottakere uten krav om aksjon. Ha respekt for andres tid.
- Vær kritisk ved bruk av e-post for sending av meldinger til mange. Ved massedistribusjon av informasjon bør link til hjemmesiden brukes.
- Bruk «feltet emne/tittel» til å gi meldingen en kort, men informativ overskrift. På denne måten kan mottakeren prioritere riktig. Du bør ikke blande flere tema i samme e-post.
- Presenter den viktigste informasjonen først i e-postmeldingen. Vær kort og konsis. Forestill deg hvordan mottakeren vil oppfatte innholdet.
- Tenk på hvordan teksten i e-postmeldingen vil virke for mottakeren. Unngå unødig bruk av store bokstaver, utropstegn og spørsmålstegn. Dette kan oppfattes som SKRIKING. DIN HENSIKT med dette kan feiltolkes av leseren!
- Det er viktig at du bruker enkelt språk, korte avsnitt, og blanke linjer mellom avsnitt ("enter/linjeskift"). På denne måten blir din mening oversiktlig og lett å forstå for mottakeren.
- Vær forsiktig med bruk av farger og andre formateringer. Ved slike behov er vedlegg til e-post velegnet.
- Vær spesielt varsom med å sende e-post hvis du er opprørt eller irritert.
 - e-postmeldinger er "evige" og bør tåle dagens lys uansett sammenheng.
 - Tenk deg om.
 - Gjør det til en vane alltid å lese gjennom hele innholdet.
 - Sjekk spesielt adressatene, og at alle vedlegg som det refereres til, er med før du sender.
 - Besvar e-post når du er i tvil så raskt du kan. Fremfor alt – svar!

**Organisasjonsplanen
for
Sarpsborg allianseidrettslag
ble revidert og vedtatt på lagets
årsmøte, mandag 19. februar 2018**

Idrettens verdier : Fellesskap - Glede - Helse - Ærlighet